MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024•2027

PLAN DE TRABAJO

2026

RASTRO MUNICIPAL

MATLAPA, SAN LUIS POTOSI.

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024•2027

INDICE

I. PRESENTACIÓN. 3
II. MARCO JURÍDICO. 4
III. DIAGNÓSTICO GENERAL. 5
IV. FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN. 6
V. VINCULACIÓN. 7
VI. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN. 8
VII. DESARROLLO DEL PLAN. (DISEÑO). 9
VIII. INDICADORES. 10
IX. ÁRBOL DEL PROBLEMA 11
X. ÀRBOL DE OBJETIVOS. 12
XI. MIR 13
XII. POA. 14
XIII. PBR 15

Av. Francisco I. Madero Sur, numero 150, Col. 20 de noviembre, Matlapa, S.L.P. Tel: 4833640200, www.matlapa.gob.mx

II. MARCO JURÍDICO.

- Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Artículo 4° en sus párrafos 4 y 5.
- Artículo 73° en sus fracciones XVI y XXIX-G.
- Constitución política del estado libre y soberano de San Luis Potosí.
- Ley general de salud.
- Ley federal de sanidad animal.
- Ley federal del trabajo.
- Ley general del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.
- Reglamento de la ley general del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en materia de prevención y control de la contaminación de la atmósfera.
- Reglamento de la ley general de salud en materia de control sanitario de actividades, establecimientos, productos y servicios.
- Ley de ganadería del estado de San Luis Potosí.
- Ley ecológica para el estado de San Luis Potosí.
- Ley de protección a los animales para el estado de San Luis Potosí.
- Ley orgánica del municipio libre del estado de San Luis Potosí.
- NOM-009-ZOO-1994.
- NOM-033-SAG/ZOO-2014.
- NOM-008-ZOO-1994.
- NOM-194-SSA1-2004.
- NOM-127-SSA1-2021.
- Reglamento interno de la administración pública municipal.

III. DIAGNÓSTICO GENERAL.

Durante el año 2025 se inició un proceso de fortalecimiento gradual del rastro municipal, enfocado en la corrección de rezagos históricos y en la mejora de las condiciones generales de operación. Dichas acciones permitieron avanzar de manera progresiva en la funcionalidad de las instalaciones, en la seguridad del personal y en el control sanitario de los procesos, reflejándose en una mejora general en la prestación del servicio.

Para el año 2026 se da continuidad a esta estrategia de mejora, priorizando la consolidación de los avances obtenidos y la atención de áreas que aún presentan deficiencias. El rastro municipal continúa operando bajo un esquema de mejora paulatina, orientado a optimizar sus procesos, fortalecer las condiciones higiénico-sanitarias y mejorar la eficiencia operativa, en apego a la normatividad aplicable.

No obstante, es importante señalar que el rastro municipal aún presenta limitaciones estructurales y operativas que impiden su funcionamiento en condiciones óptimas. Existen áreas que requieren rehabilitación, modernización y adecuación para cumplir de manera integral con los estándares sanitarios, de bienestar animal y de seguridad laboral. Estas deficiencias obedecen principalmente a la falta de infraestructura adecuada y a restricciones presupuestales acumuladas a lo largo del tiempo.

En conclusión, el rastro municipal se encuentra en una etapa de transición y fortalecimiento. Si bien persisten condiciones de deficiencia en algunos aspectos, se mantiene un compromiso firme de continuar con las acciones necesarias para su mejora gradual, priorizando la sanidad, el bienestar animal, la seguridad del personal y la calidad del servicio que se brinda a la población.

IV. FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN.

MISIÓN:

Garantizar la calidad y seguridad de los productos cárnicos, promoviendo la salud pública y el desarrollo económico de nuestro municipio, a través de la gestión eficiente y transparente del rastro municipal.

VISIÓN:

Ser un rastro municipal modelo, reconocido por su calidad, seguridad y eficiencia, contribuyendo al desarrollo económico y la salud pública de nuestro municipio.

VALORES:

1. **Honestidad:** actuar con integridad y transparencia en el uso de los recursos públicos, asegurando una administración confiable y libre de corrupción.
2. **Responsabilidad:** asumir con compromiso y dedicación el desarrollo de políticas públicas, la ejecución de programas y la atención a las necesidades de la ciudadanía.
3. **Equidad:** garantizar la igualdad de oportunidades y el trato de justo para todos los habitantes del municipio, promoviendo la inclusión social y el respeto por la diversidad.
4. **Sustentabilidad:** priorizar el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de los recursos naturales, fomentando un desarrollo que beneficie a las generaciones presentes y futuras.
5. **Innovación:** implementar soluciones creativas y modernas en los procesos de gestión gubernamental, para mejorar la calidad de los servicios públicos y optimizar los recursos.
6. **Rendición de cuentas:** garantizar la transparencia en el uso de recursos y la evaluación de resultados, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.
7. **Compromiso:** trabajar con determinación y vocación de servicio para alcanzar los objetivos del plan de desarrollo municipal, siempre en beneficio de la población.

V. VINCULACIÓN.

El plan anual de trabajo del Rastro Municipal está apegado a la guía consultiva de desempeño municipal 2025-2027 y al plan de desarrollo municipal 2024-2027.

APEGADO A LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2025-2027

MÓDULO: 1 ORGANIZACIÓN.

TEMA: ESTRUCTURA.

OBJETIVO: contar con la estructura organizacional que responda a las necesidades de la función municipal.

INDICADOR DE GESTIÓN: 1.1.2 Manuales de organización.

MÓDULO: 4 SERVICIOS PÚBLICOS.

TEMA: 4.1 MARCO NORMATIVO.

OBJETIVO: Regular la prestación de servicios públicos en el municipio.

INDICADOR DE GESTIÓN: 4.1.1 Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos. En los incisos A, B, C, D Y E.

VI. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN.

Fortalecer el funcionamiento del Rastro Municipal de Matlapa mediante la mejora de su infraestructura, la dotación de herramientas e insumos, la capacitación continua del personal y la implementación de prácticas que garanticen el bienestar animal, con el fin de cumplir con las normativas sanitarias vigentes y asegurar la prestación de un servicio eficiente, seguro y de calidad para la población.

OBJETIVO ESPECÍFICO:

Contribuir en mejorar las condiciones sanitarias y operativas del Rastro Municipal de Matlapa durante 2026, para asegurar el cumplimiento normativo, el bienestar animal y ofrecer un servicio de calidad.

ESTRATEGIA.

Contribuir con las necesidades de la población establecer acuerdo para trabajar en sus proyectos, obras y acciones que son apremiantes.

VII. DESARROLLO DEL PLAN. (DISEÑO).

LINEAS DE ACCIÓN:

L.A. GC Realizar la actualización del documento de la unidad administrativa con el organigrama que describa las funciones y perfil de puesto de la estructura autorizada.

L.A. GC Realizar la reglamentación correspondiente de la unidad administrativa para la prestación de servicios públicos.

L.A. Recepción diaria de animales destinados al sacrificio, asegurando su identificación y registro.

L.A. Supervisión médico-veterinaria post mortem para la detección de enfermedades, lesiones o condiciones no aptas para consumo humano.

L.A. Limpieza y desinfección diaria de áreas de proceso, corrales, equipos, utensilios y superficies de trabajo.

L.A. Mantenimiento básico preventivo de instalaciones, equipos y herramientas de trabajo.

L.A. Registro y control de las actividades diarias de sacrificio y operación.

L.A. Gestión de suministro de gas LP y control de vectores.

L.A. Coordinación con autoridades municipales y sanitarias para el cumplimiento de la normatividad vigente.

L.A. Capacitación continua del personal en temas de higiene, seguridad, bienestar animal, buenas prácticas y mejora del ambiente laboral.

PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES:

- Fortalecer las prácticas higiénico-sanitarias en todas las áreas del rastro.
- Desarrollar y actualizar el manual de procedimientos.
- Actualizar, detallar e implementar el reglamento interno del rastro municipal.
- Actualización y fortalecimiento del manual de organización.
- Mejora gradual de la infraestructura.

VIII. INDICADORES.

N°	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	INDICADOR DE GESTION	META
1	Actividades anuales del departamento	Cumplir en tiempo y forma el objetivo y el calendario de actividades.	1	100%
2	Manuales de organización	Cumplir en tiempo y forma el objetivo y el calendario de actividades.	1	100%
3	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos	Cumplir en tiempo y forma el objetivo y el calendario de actividades.	1	100%

IX. ÁRBOL DEL PROBLEMA

SALUD PÚBLICA EN RIESGO LATENTE

Deficiencia en la mejora de la imagen institucional del rastro

Insuficiente inversión en la renovación estructural y de equipo

Incremento en los daños en la infraestructura

Disminución de la confianza de usuarios y población

Deficiente certificación de carne inocua y de calidad

Incremento de enfermedades por consumo de cárnicos

Incumplimiento de la normatividad sanitaria

Deficiente protección de la salud pública

Altas faltas administrativas y opertaivas

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE MATLAPA CUENTA CON DEFICIENTES CONDICIONES SANITARIAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DEL RASTRO MUNICIPAL DE MATLAPA SLP

Insuficientes actividades anuales del departamento

Deficiente capacitación del capital humano.

Ineficiente recepción, manejo y resguardo de animales destinados al

Inexistente supervisión médico-veterinaria post mortem

Nula gestión de suministro de gas LP y control de vectores.

Inadecuado cumplimiento de la normatividad vigente.

Inadecuada limpieza y desinfección diaria de todas las áreas y materiales

Nulo mantenimiento básico preventivo de instalaciones, equipos y herramientas

Inexistente participación en la estructuración, diseño, y actualización continua de la documentación de control interno

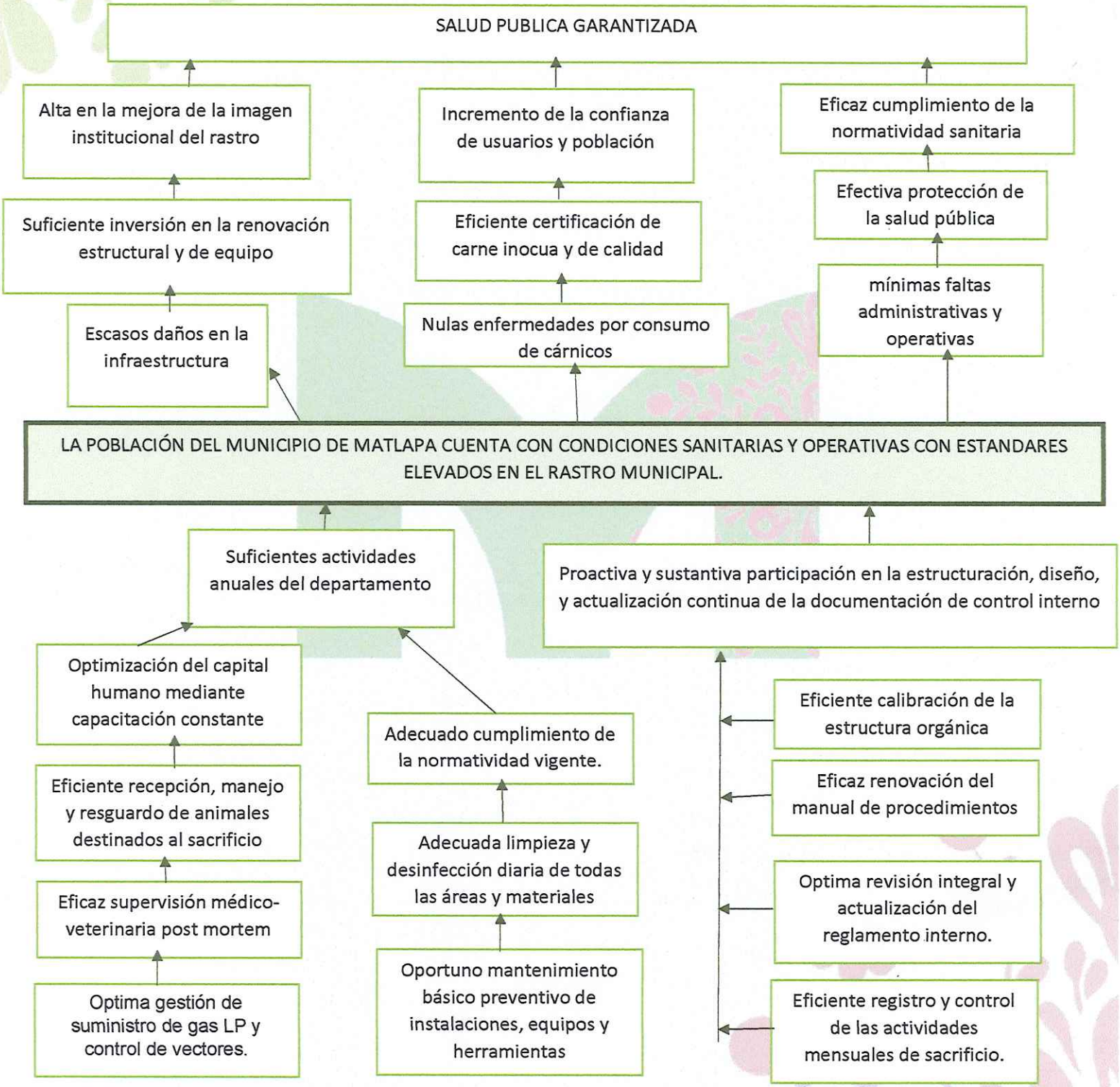
Ineficiente calibración de la estructura orgánica

Ineficaz renovación del manual de procedimientos

Nula revisión integral y actualización del reglamento interno.

Deficiente registro y control de las actividades mensuales de sacrificio.

X. ÀRBOL DE OBJETIVOS



XI. MIR

Cédula de presupuesto basado en resultados (PbR)						
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)						
CONCEPTO		RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	METODO DE CALCULO	METODO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN		Mejorar las condiciones sanitarias y operativas del Rastro Municipal de Matlapa durante 2026, para asegurar el cumplimiento normativo, el bienestar animal y ofrecer un servicio de calidad.	Porcentaje de acciones realizadas en favor de la población.	Número de acciones realizadas/ número de acciones programadas * 100	Informe trimestral.	Cumplimiento en tiempo y forma de las acciones programadas.
PROPÓSITO		La población del municipio de Matlapa cuenta con condiciones sanitarias y operativas con estándares elevados en el rastro municipal.	Porcentaje de cumplimiento de las líneas de acción en favor de la población.	Número de líneas de acción realizadas/ número de líneas de acción programadas * 100	Informe trimestral.	Cumplimiento de las líneas de acción establecidas.
COMPONENTES	1	Actividades anuales del departamento realizadas.	Porcentaje de actividades realizadas.	Número de acciones realizadas/ número de	Informe trimestral.	Disponibilidad y participación del personal
	2	Participación en la estructuración, diseño, y actualización continua de la documentación de control interno.	Porcentaje de actualizaciones en la documentación de control interno.	Número de actualizaciones realizadas/ número de actualizaciones programadas * 100	Documentos aprobados.	Coordinación con el departamento de planeación y la correspondiente asesoría jurídica.
Actividades (componente 1)	1.1	Recepción diaria de animales destinados al sacrificio, asegurando su identificación y registro.	Número de días en los que el personal realiza la recepción de ganado.	Número de acciones realizadas/ número de acciones programadas * 100	Bitácoras y evidencia fotográfica.	Participación del personal.
	1.2	Supervisión médico-veterinaria post mortem para la detección de enfermedades, lesiones o condiciones no aptas para consumo humano.	Número de inspecciones y decomisos realizados.	Número de supervisiones realizadas/ número de supervisiones programadas * 100	Evidencia fotográfica y actas de decomisos.	Asistencia diaria y disponibilidad del MVZ.
	1.3	Desinfección y limpieza diaria de áreas de proceso, corrales, equipos, utensilios y superficies de trabajo.	Número de días en los que se realizo la limpieza de todas las áreas.	Número de días en los que se realizó limpieza/ número de días en los que se debe realizar limpieza	Evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Participación y colaboración del personal.
	1.4	Rehabilitación y mantenimiento básico preventivo de instalaciones, equipos y herramientas de trabajo.	Número de actividades de rehabilitación y mantenimiento de instalaciones, equipos y herramientas de trabajo.	Número de actividades de rehabilitación y mantenimiento realizadas/ número de actividades de rehabilitación y mantenimiento	Evidencia fotográfica.	Participación del personal y coordinación con los departamentos correspondientes.
	1.5	Elaboración del registro y control de las actividades mensuales de sacrificio.	Número de matanzas mensuales de bovinos y porcinos.	Número de registros realizados/ número de registros programados *	Evidencia fotográfica y listas de cobro.	Existencia de registros realizados por el personal capacitado.
	1.6	Gestión de suministro de gas LP y control de vectores.	Número de cargas de gas LP y fumigaciones para el control de vectores.	Número de actividades realizadas/ número de actividades programadas * 100	Evidencia fotográfica y recibos de gas LP	Participación del personal, disponibilidad presupuestal y coordinación con la jurisdicción sanitaria.
	1.7	Coordinación con autoridades municipales y sanitarias para el cumplimiento de la normatividad vigente.	Número de visitas recibidas de parte de COEPRIS	Número de visitas recibidas/ número de visitas programadas * 100	Oficios y evidencia fotográfica	Coordinación con COEPRIS.
	1.8	Capacitación continua del personal en temas de higiene, seguridad, bienestar animal, buenas prácticas y mejora del ambiente laboral.	Número de capacitaciones en las que el personal participa con asistencia.	Número de capacitaciones en las que se asistió/ número de capacitaciones para asistir programadas * 100	Oficios, evidencia fotográfica y constancias.	Disponibilidad y participación del personal
Actividades (componente 2)	2.1	Elaboración de la actualización del documento de la unidad administrativa con el organigrama que describa las funciones y perfil de puesto de la estructura autorizada.	Porcentaje de avance a la actualización de los documentos administrativos.	Número de actualizaciones realizadas/ número de actualizaciones programadas* 100	Documentos aprobados por planeación.	Coordinación con el departamento de planeación.
	2.2	Elaboración de la reglamentación correspondiente de la unidad administrativa para la prestación de servicios públicos.	Porcentaje de avance en la actualización y aplicación correcta del reglamento en el departamento.	Número de actualizaciones realizadas/ número de actualizaciones programadas* 100	Documentos firmados por el jurídico.	Coordinación con los jurídicos municipales.

XII. POA.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Entidad	Municipio de Matlapa	Eje Rector	3	Finalidad	
Unidad Responsable	*RASTRO MUNICIPAL*	Vertiente		Funcion	
Objetivo		Estrategia		Subfuncion	
Grupo Funcional				Pp	

				CALENDARIO DE METAS															
				1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim			Avance Acumulado			
Clave	Descripcion de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	T1	T2	T3	T4
ACT 1	Recepción diaria de animales destinados al sacrificio, asegurando su identificación y registro.	Dia	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92
	REALIZADO																		
ACT 2	Supervisión médico-veterinaria post mortem para la detección de enfermedades, lesiones o condiciones no aptas para consumo humano.	Dia	317	27	24	27	26	27	26	27	27	26	27	26	27	78	79	80	80
	REALIZADO																		
ACT 3	Desinfección y limpieza diaria de áreas de proceso, corrales, equipos, utensilios y superficies de trabajo.	Dia	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92
	REALIZADO																		
ACT 4	Rehabilitación y mantenimiento básico preventivo de instalaciones, equipos y herramientas de trabajo.	Actividad	7	0	3	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	3	2	1	1
	REALIZADO																		
ACT 5	Elaboración del registro y control de las actividades mensuales de sacrificio.	Listas de cobro	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	12	12	12
	REALIZADO																		
ACT 6	Gestión de suministro de gas LP y control de vectores.	Recibos de gas lp y fumigaciones	53	4	4	5	4	5	4	5	4	5	4	5	4	13	13	14	13
	REALIZADO																		
ACT 7	Coordinación con autoridades municipales y sanitarias para el cumplimiento de la normatividad vigente.	Documentos	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1
	REALIZADO																		
ACT 8	Capacitación continua del personal en temas de higiene, seguridad, bienestar animal, buenas prácticas y mejora del ambiente laboral.	Documentos	4	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1
	REALIZADO																		
ACT 9	Elaboración de la actualización del documento de la unidad administrativa con el organigrama que describa las funciones y perfil de puesto de la estructura autorizado.	Documento	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	REALIZADO																		
ACT 10	Elaboración de la reglamentación correspondiente de la unidad administrativa para la prestación de servicios públicos.	Documento	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1
	REALIZADO																		

XIII. PBR

Programa presupuestario: Economía sustentable para Matlapa					Clave presupuestaria: ES3001						Importe: $ (presupuesto ejercido para el programa)							
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:					Vertiente al cual contribuye el programa: Gestion integral de residuos.						Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o	Año 2026	
Fin	Contribuir en mejorar las condiciones sanitarias y operativas del Rastro Municipal de Matlapa durante 2026, para asegurar el cumplimiento normativo, el bienestar animal y ofrecer un servicio de calidad	Porcentaje de acciones realizadas en favor de la población.	Refleja el cumplimiento de las actividades para mejorar las condiciones sanitarias y operativas del rastro.	V1/V2 *100	Variable 1: Num. De acciones realizadas. / Variable 2: Num de acciones programadas	DOCUMENTO	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Informe trimestral.	Programado 25% 25% 25% 25% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Cumplimiento en tiempo y forma de las acciones programadas.
Propósito	La población del municipio de Matlapa cuenta con condiciones sanitarias y operativas con estándares elevados en el rastro municipal.	Porcentaje de cumplimiento de las líneas de acción en favor de la población.	Mide el grado de cumplimiento de las líneas de acción del departamento.	V1/V2 *100	Variable 1: Núm. De Lineas de Acción realizadas / Variable 2: Núm. de Lineas de Acción programadas.	DOCUMENTO	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Informe trimestral.	Programado 25% 25% 25% 25% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Cumplimiento de las lineas de acción establecidas.
Componentes	C1 Actividades anuales del departamento realizadas.	Porcentaje de actividades realizadas.	Evalúa el numero de actividades realizadas en beneficio del departamento y de la población.	V1/V2 *100	variable 1: Número de acciones realizadas / variable 2: Número de acciones programadas	DOCUMENTO	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Informe trimestral.	Programado 25% 25% 25% 25% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Disponibilidad y participación del personal, recurso económico.
	C2 Participación en la estructuración, diseño, y actualización continua de la documentación de control interno.	Porcentaje de actualizaciones en la documentación de control interno.	Refleja el cumplimiento en los diseños, avances y actualizacaciones de los documentos.	V1/V2 *100	variables 1: Número de actualizaciones realizadas / variables 2: Número de actualizaciones programadas	DOCUMENTO	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Documentos aprobados.	Programado 25% 25% 25% 25% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Coordinación con el departamento de planeación y la correspondiente asesoria
ACTIVIDADES	C1A1 Recepción diaria de animales destinados al sacrificio, asegurando su identificación y registro.	Número de dias en los que el personal realiza la recepción de ganado.	Refleja el cumplimiento con la prestación del servicio de manera diaria.	V1/V2 *100	variable 1: Número de acciones realizadas / variable 2: Número de acciones programadas	DÍA	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Bitácoras y evidencia fotográfica.	Programado 25% 25% 25% 25% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Participación del personal.
	C1A2 Supervisión médico-veterinaria post mortem para la detección de enfermedades, lesiones o condiciones no aptas para consume humano.	Número de inspecciones y decomisos realizados.	Refleja el cumplimiento de la supervisión del MVZ de manera diaria	V1/V2 *100	variable 1: Número de supervisiones realizadas / variable 2: Número de supervisiones	DÍA Y EXPEDIENTE	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Evidencia fotográfica y actas de decomisos.	Programado 25% 25% 25% 25% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Asistencia diaria y disponibilidad del MVZ.
	C1A3 Desinfección y limpieza diaria de áreas de proceso, corrales, equipos, utensilios y superficies de trabajo.	Número de dias en los que se realiza la limpieza de todas las áreas.	Mide el grado de cumplimiento con la limpieza diaria en el departamento.	V1/V2 *100	variable 1: Número de dias en los que se realizó limpieza / variable 2: Número de dias en los que se debe realizar limpieza programados	DÍA	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Programado 25% 25% 25% 25% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Participación y colaboración del personal.
	C1A4 Rehabilitación y mantenimiento básico preventivo de instalaciones, equipos y herramientas de trabajo.	Número de actividades de rehabilitación y mantenimiento de instalaciones.	Refleja el numero de actividades de rehabilitación y mantenimiento en el departamento.	V1/V2 *100	variable 1: Número de actividades de rehabilitación y / variable 2: Número de actividades de rehabilitacion y	ACTIVIDAD	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Evidencia fotografica.	Programado 43% 29% 14% 14% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Participacion del personal y coordinación con los departament
	C1A5 Elaboración del registro y control de las actividades mensuales de sacrificio.	Número de matanzas mensuales de bovinos y porcinos.	Evalúa el cumplimiento de la realización de los registros de sacrificios de manera mensual.	V1/V2 *100	variable: Número de registros realizados / variable: Número de registros programados	LISTA DE COBRO	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Evidencia fotográfica y listas de cobro.	Programado 25% 25% 25% 25% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Existencia de registros realizados por la directora del departament o.
	C1A6 Gestión de suministro de gas LP y control de vectores.	Número de actividades orientadas a la prestación correcta de los servicios ofrecidos.	Refleja el cumplimiento con las cargas de gas lp de manera semanal y las fumigaciones realizadas en el departamento.	V1/V2 *100	Variable 1: Número de actividades realizadas / variable 2: Número de actividades programadas	RECIBOS DE GAS LP Y FUMIGACIONES	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Evidencia fotográfica	Programado 25% 25% 25% 25% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Participación del personal, disponibilidad presupuestal y coordinación con la
	C1A7 Coordinación con autoridades municipales y sanitarias para el cumplimiento de la normatividad vigente.	Número de visitas recibidas de parte de COEPRIS	Evalúa el número de visitas de COEPRIS recibidas	V1/V2 *100	variable 1: Número de visitas recibidas / variable 2: Número de visitas programadas	DOCUMENTOS	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Oficios y evidencia fotográfica	Programado 0% 50% 0% 50% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Coordinación con COEPRIS.
	C1A8 Capacitación continua del personal en temas de higiene, seguridad, bienestar animal, buenas practicas y mejora del ambiente laboral.	Número de capacitaciones en las que el personal participa con asistencia.	Refleja el número de capacitaciones a las que el personal del departamento asiste	V1/V2 *100	variable 1: Número de capacitaciones en las que se asistió / variable 2: Número de capacitaciones para existir programadas	CAPACITACIÓN	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Oficios, evidencia fotográfica y constancias.	Programado 25% 25% 25% 25% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Participación y colaboracion del personal.
	C2A1 Elaboración de la actualización del documento de la unidad administrativa con el organigrama que describa las funciones y perfil de puesto de la estructura autorizada.	Porcentaje de avance a la actualización de los documentos administrativos.	Evalúa la realización de la actualización de los documentos.	V1/V2 *100	variable 1: Número de actualizaciones realizadas / variable 2: Número de actualizaciones programadas	DOCUMENTO	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Documentos aprobados por planeación.	Programado 0% 100% 0% 0% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Coordinación con el departament o de planeación.
	C2A2 Elaboración de la reglamentación correspondiente de la unidad administrativa para la prestación de servicios públicos.	Porcentaje de avance en la actualización y aplicación correcta del reglamento en el	Evalue el avance en la actualización y elaboración del reglamento interno.	V1/V2 *100	variable 1: Número de actualizaciones realizadas / variable 2: Número de actualizaciones programadas	DOCUMENTO	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Documentos firmados por el juridico.	Programado 0% 50% 0% 50% / Realizado				Programado 100% / Realizado	Coordinación con los juridicos municipales.

RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

MVZ. FÀTIMA RUBIO MEDINA
DIRECTORA DE RASTRO MUNICIPAL

REVISAN:

LIC. CRISTOBAL GONZÁLEZ LAZARO
SECRETARIO GENERAL

LIC. ESMERALDA MARTINEZ OTERO
CONTRALOR MUNICIPAL

ARQ. ANDREA JUAREZ OTERO
DIRECCION DE PLANEACION

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024•2027

CABILDO MUNICIPAL

ING. MARÍA DE JESUS RIVERA ROSALES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MATLAPA, S.L.P.

LIC. SEBASTIAN PLÁCIDO CRUZ
REGIDOR DE MAYORÍA RELATIVA

LIC. MIRIAM ESTELA GUTIÉRREZ GALEANA
SÍNDICO MUNICIPAL

REGIDORES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

ING. BRAYAN ROLDAN RIVERA BERRIDI
REGIDOR DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

C. ESTHER GONZÁLEZ PERÉZ
REGIDORA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

PROFA. LETICIA ALEJO CAMACHO
REGIDORA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

LIC. LUIS ALBERTO ECHAVARRIA CAMPOS
REGIDOR DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

ING. JUSTINO PÉREZ PÉREZ
REGIDOR DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL