MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024•2027

PLAN DE TRABAJO

2026

PARQUES, JARDINES Y RECOLECCION DE RESIDUOS

Administración 2024-2027

Ayuntamiento, Matlapa, San Luis potosí

INDICE

I. PRESENTACIÓN 3
II. MARCO JURÍDICO 4
III. DIAGNOSTICO GENERAL 5
IV. FILOSOFIA DE LA DIRECCIÓN 6
- VISIÓN 6
- MISIÓN 6
- VALORES 6

V. VINCULACIÓN 8
- METAS ODS 9

VI. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN 10
- OBJETIVO ESPECIFICO 10

VII. ESTRATEGIA 10
VIII. DESARROLLO DEL PLAN 10
- LÍNEAS DE ACCIÓN 10
- PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES 11
- INDICADORES 12

IX. CAPITULO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 13
- ÁRBOL DE PROBLEMAS 13
- ARBOL DE OBJETIVOS 14
- MATRIZ DE INDICADORES 15
- PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 16
- PROGRAMA PRESUPUESTAL 17

I. PRESENTACIÓN

El Departamento de Parques, Jardines y Recolección de Residuos desempeña un rol fundamental en la creación y mantenimiento de un entorno urbano limpio, saludable y estéticamente agradable para los habitantes de nuestra comunidad. Su misión abarca una amplia gama de actividades, desde el cuidado y conservación de parques, jardines y áreas verdes, hasta la implementación de sistemas eficaces de recolección, clasificación y disposición final de los residuos sólidos urbanos. A través de sus esfuerzos, no solo se preserva el bienestar físico de la población, sino que también se contribuye al respeto y la protección del medio ambiente, promoviendo prácticas sostenibles en cada acción.

El plan de trabajo de Parques, jardines y recolección de residuos tiene como finalidad elaborar un instrumento programático que calendarizara las actividades propias de esta dependencia a fin de verificar que los servidores públicos se conduzcan con legalidad, lealtad y honradez al aplicar con eficiencia y eficacia los recursos humanos y patrimoniales para el buen desempeño de sus funciones

La gestión eficiente de los parques y jardines mejora la calidad de vida de los ciudadanos, ofreciendo espacios recreativos, de esparcimiento y relajación. Estos espacios se mantienen en perfecto estado mediante tareas de jardinería, riego, poda, y limpieza, que garantizan un entorno agradable y saludable para los usuarios. Por otro lado, la recolección de residuos sólidos urbanos es un componente clave para prevenir la contaminación y garantizar que los residuos generados sean manejados de manera adecuada. A través de una logística organizada y un equipo capacitado, se busca optimizar la recolección y promover la participación ciudadana en la separación y reciclaje de residuos.

En este informe, se presentan los principales logros alcanzados por el Departamento en los últimos meses, así como los retos y desafíos que se han enfrentado en la implementación de sus funciones.

II. MARCO JURÍDICO

LA NORMATIVA JURIDICA QUE RIJE LA OPERACIÓN EN EL AREA DE PARQUES, JARDINES Y RECOLECCCIÓN DE RESIDUOS

- Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución política del estado libre y soberano de San Luis Potosí.
- Ley orgánica del municipio libre del Estado de San Luis Potosí.
- Reglamento interno del municipio libre de Matlapa.
- Ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí.
- Manual de organización.
- Ley de entrega recepción del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de responsabilidades administrativas para el Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones del Estado de San Luis Potosí.
- Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA).
- Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos (LGPGIR).
- Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí.
- Reglamento de la Ley Ambiental del Estado de San Luis Potosí en Materia de Impacto Ambiental y Riesgo.
- Reglamento Interno del Municipio Libre de Matlapa.

- Reglamento de Ecología y Cuidado del Medio Ambiente Municipal (Matlapa).
- Reglamento de Parques y Jardines Públicos del Municipio de San Luis Potosí.

III. DIAGNOSTICO GENERAL

El Departamento de Parques, Jardines y Recolección de Residuos del Municipio de Matlapa, San Luis Potosí, es una de las áreas operativas más importantes para garantizar la limpieza, conservación y mantenimiento de los espacios públicos, así como la correcta disposición de los residuos sólidos urbanos. Actualmente, el departamento cuenta con una estructura integrada por un Director, un Auxiliar Administrativo y 26 Auxiliares Generales, quienes en conjunto desarrollan las labores de recolección, descacharrización, desazolve de arroyos, poda y tala de árboles, mantenimiento de áreas verdes, instalación de señalética ambiental y campañas de concientización ciudadana.

Su función dentro de la administración municipal es fundamental, ya que contribuye directamente a la salud pública, la protección del medio ambiente y la mejora de la imagen urbana. A través de sus acciones, se busca mantener espacios limpios, seguros y agradables para la población, prevenir riesgos sanitarios y ambientales, y fomentar la participación ciudadana en el cuidado de la naturaleza. Sin embargo, el departamento enfrenta retos relacionados con la necesidad de modernización de equipo, fortalecimiento del personal y ampliación de cobertura hacia comunidades, lo que hace indispensable establecer estrategias de planeación y gestión más eficientes para el periodo 2025.

IV. FILOSOFIA DE LA DIRECCIÓN

VISIÓN

Ser un departamento modelo a nivel regional en la gestión de espacios públicos y servicios de limpieza, consolidando un municipio limpio, ordenado y con áreas verdes dignas, que promuevan el bienestar de la población y fortalezcan la cultura ambiental, posicionando a Matlapa como un lugar saludable, sustentable y atractivo para las futuras generaciones.

MISIÓN

Brindar a la población servicios eficientes de conservación de parques, jardines y áreas verdes, así como la recolección, manejo y disposición adecuada de residuos sólidos, contribuyendo al cuidado del medio ambiente, la salud pública y la calidad de vida de la ciudadanía, mediante un trabajo responsable, organizado y comprometido con el desarrollo sustentable del municipio.

VALORES

1.- Honestidad: Actuar con integridad y transparencia en el uso de los recursos públicos, asegurando una administración confiable y libre de corrupción.

2.- Responsabilidad: Asumir con compromiso y dedicación el desarrollo de políticas públicas, la ejecución de programas y la atención a las necesidades de la ciudadanía.

3.- Equidad: Garantizar la igualdad de oportunidades y el trato justo para todos los habientes del municipio, promoviendo la inclusión social y respeto a la diversidad.

4.- Sustentabilidad: Priorizar el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de los recursos naturales, fomentado un desarrollo que beneficie a las generaciones presentes y futuras.

5.- Innovación: Implementar soluciones creativas y modernas en los procesos de gestión gubernamental, para mejorar la calidad de los servicios públicos y optimizar los recursos.

6.- Justicia social: Trabajar para reducir las desigualdades y atender con prioridad a los sectores más vulnerables, asegurando que todos los habitantes tengan acceso a oportunidades y condiciones dignas de vida.

7.- Participación ciudadana: Fomentar la colaboración activa de la población en la toma de decisiones, asegurando que las políticas públicas respondan a las necesidades y expectativas de la comunidad.

8.-Rendicon de cuentas: Garantizar la transparencia en el uso de recursos y la evaluación de los resultados, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.

9.- Respeto a los derechos humananos: Asegurar que todas las políticas del gobierno estén alineadas con la protección y promoción de las acciones de los derechos humanos, respetando la dignidad y el bienestar de cada persona.

10.- Compromiso: Trabajar con determinación y vocación de servicios para alcanzar los objetivos del plan de desarrollo municipal, siempre en beneficio de la población

V. VINCULACIÓN

El plan de trabajo de Parques, Jardines y Recolección de Residuos Municipal, está apegado a la guia Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027, al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, alineado al Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030, conforme a la normativa contenida en la Ley de Planeación (Federal), así como en la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

APEGADO AL PLAN MUNICIPAL

1. EJE RECTOR. ECONOMIA SUSTENTALE PARA MATLAPA

1.1 VERTIENTE: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS

1.2 VERTIENTE: REFORESTACION DE LA FLORA Y FAUNA

APEGADO A LA GUIA CONSULTIVA

- MODULO 1/ ORGANIZACIÓN

TEMA 1.1 ESTRUCTURA

OBJETIVO: coadyuvar a que los municipios cuenten con una base administrativa y una estructura organizacional que responda a las necesidades establecidas en la normatividad y buenas prácticas.

- MODULO 4 / SERVICIOS PÚBLICOS

4.1 /MARCO NORMATIVO

OBJETIVO: Regular la prestación de los servicios públicos en el municipio.

4.2/ DIAGNOSTICO

OBJETIVO: Conocer con datos la situación de los servicios públicos para que el municipio pueda identificar las prioridades al momento de gestionar proyectos o elaborar políticas públicas.

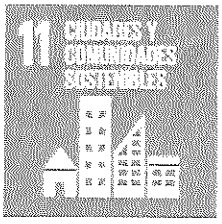
- MODULO 5/ MEDIO AMBIENTE

5.3/ SERVICIOS PUBLICOS SUSTENTABLES

OBJETIVO: Promover estrategias que impulsen un uso sustentable y sostenible en los servicios municipales para contribuir así a una mayor preservación del ambiente y cuidado de los recursos naturales.

METAS ODS

5.1 Para 2030, velar por la conservación, el restablecimiento y el uso sostenible de los ecosistemas terrestres y los ecosistemas interiores de agua dulce y los servicios que proporcionan, en particular los bosques, los humedales, las montañas y las zonas áridas, en consonancia con las obligaciones contraídas en virtud de acuerdos internacionales.



11.6 Para 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo.

7.b De aquí a 2030, ampliar la infraestructura y mejorar la tecnología para prestar servicios energéticos modernos y sostenibles para todos en los países en desarrollo, en particular los países menos adelantados, los pequeños Estados insulares en desarrollo y los países en desarrollo sin litoral, en consonancia con sus respectivos programas de apoyo.

VI. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

Contribuir con el impulso a la economía del municipio mediante políticas públicas encaminadas al campo y sus capacidades productivas, el desarrollo económico de las personas y las empresas propiciando la competitividad, vigilando el crecimiento urbano con la regulación e innovación de la infraestructura urbana, sin dejar de lado el cuidado y protección del medio ambiente y el cuidado del agua, priorizando a la población en situación de pobreza, carencia social o vulnerable.

OBJETIVO ESPECIFICO

Contribuir con el desarrollo sustentable del municipio a través de la gestión, regulación y vigilancia, para prevenir y controlar la contaminación y la degradación del medio ambiente y los recursos naturales.

VII. ESTRATEGIA

Fortalecer la normativa e implementar mecanismos de coordinación y seguimiento en las acciones que preserven el medio ambiente y la riqueza natural con que cuenta el municipio.

VIII. DESARROLLO DEL PLAN

LÍNEAS DE ACCIÓN

L.4. Gestionar y controlar el destino final de los residuos sólidos que se depositan en el relleno sanitario.

L.A 1 Crear un proyecto eficiente y eficaz para la recolección de basura en comunidades indígenas y cabecera municipal.

L.A 2 Construir un proyecto de contenedores para la basura, orgánica, inorgánica y reciclable.

L.A 3 Implementar un programa para el manejo de la basura.

L.A 4 Crear un reglamento para sancionar a las personas que le den un mal manejo a la basura.

L.A.G Reglamentar el servicio de calles parques y jardines.

Realizar censo de situación de limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos.

L.G.A Documento que señale que fue avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda.

PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES

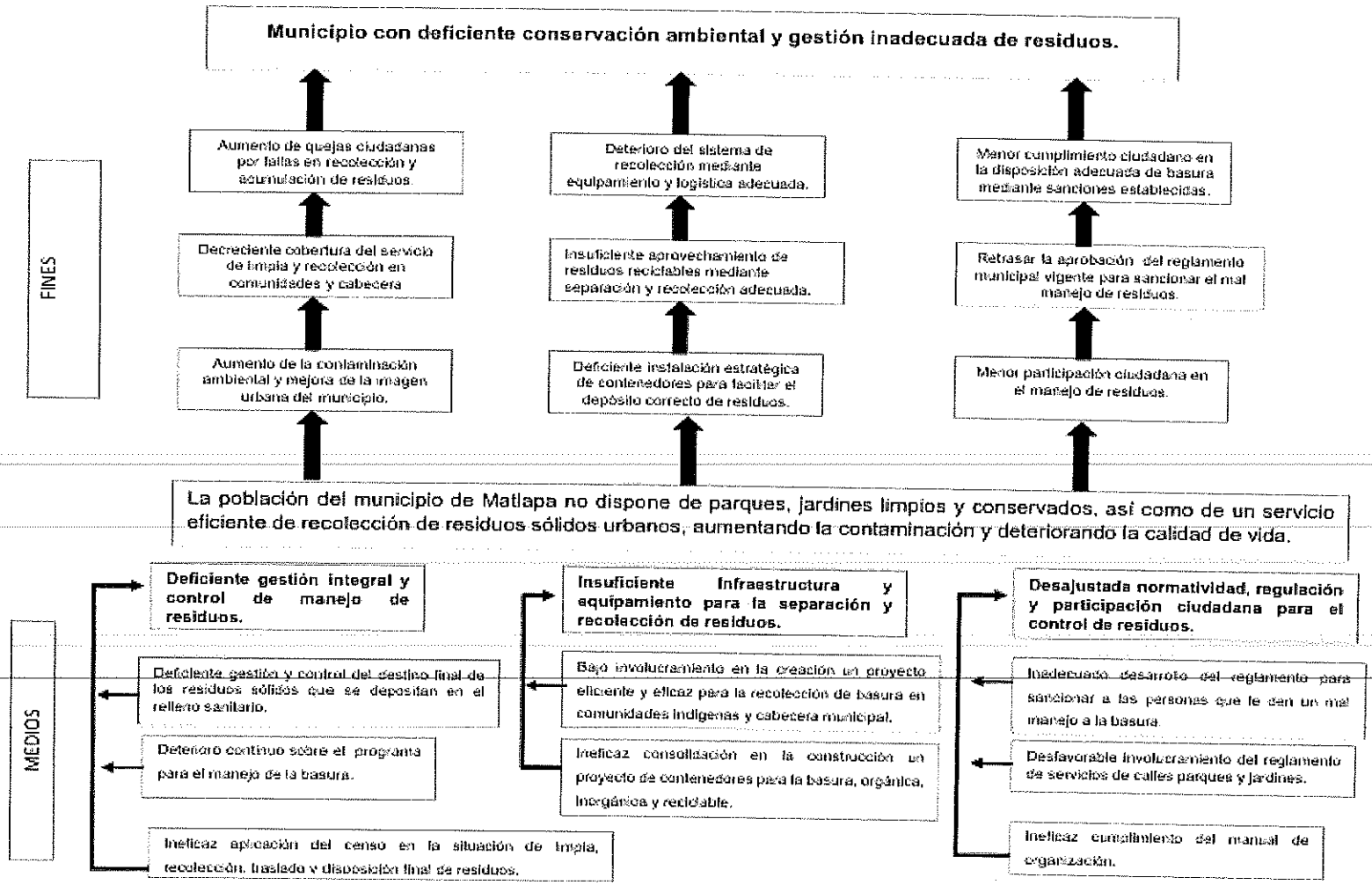
- Limpieza de maleza y poda de árboles en áreas verdes y espacios públicos.
- Recolección de los residuos sólidos y depósito en el destino final del relleno sanitario.
- Constituir un comité municipal para la protección del medio ambiente y sus recursos naturales.

INDICADORES

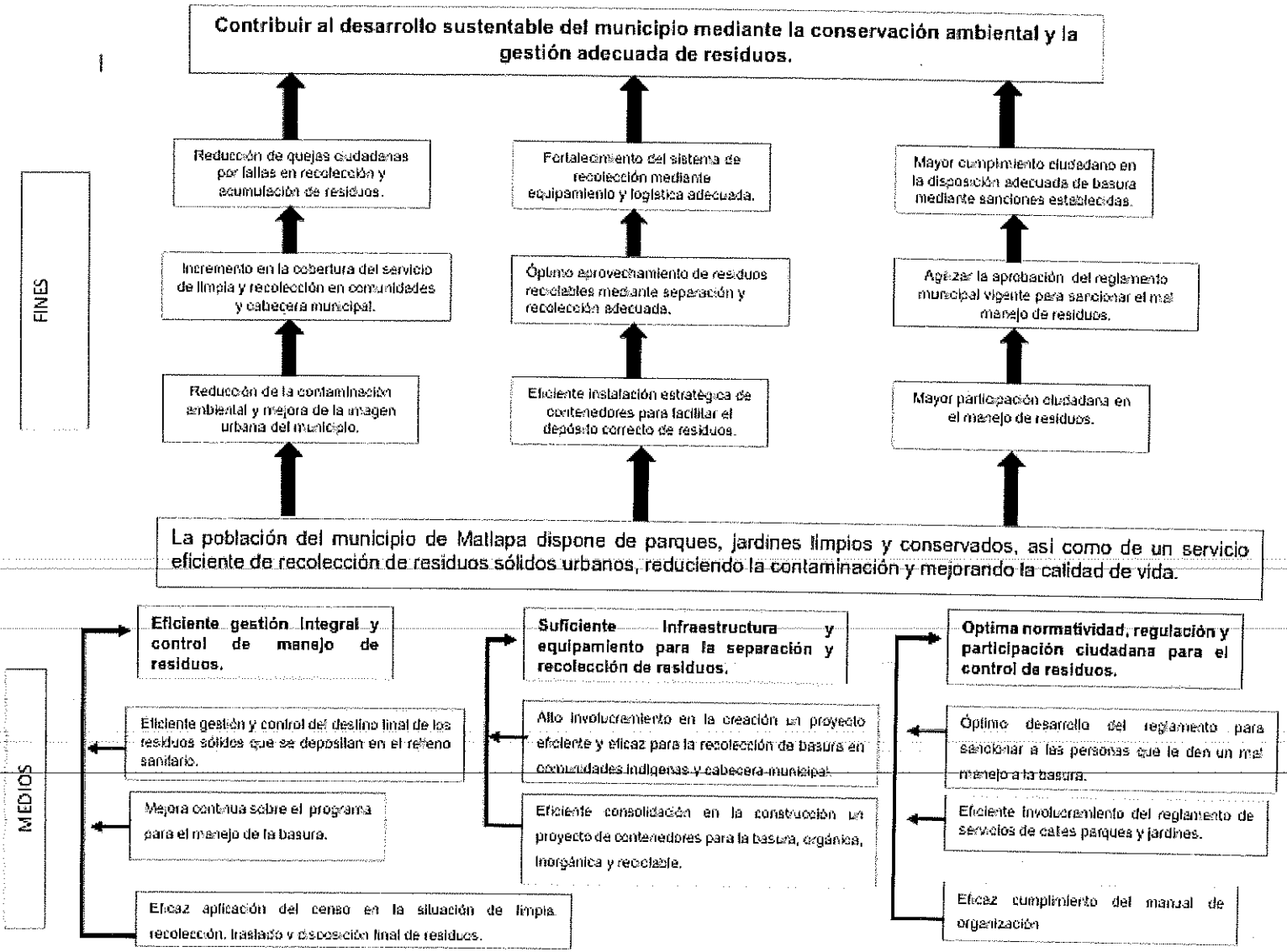
NO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	INDICADOR DE GESTION	METAS
1	Proyecto para controlar el destino final de los residuos sólidos que se depositan en el relleno sanitario	Cumplir con el objetivo y metas en tiempo y forma	1	100%
2	Implementar un programa para la denuncia de quienes tiran desechos en la vía pública	Cumplir con el objetivo y metas en tiempo y forma	1	100%
3	Crear un proyecto eficiente y eficaz para la recolección de basura en comunidades indígenas y cabecera municipal.	Cumplir con el objetivo y metas en tiempo y forma	1	100%
4	Proyecto de contenedores para la basura, orgánica, inorgánica y reciclable.	Cumplir con el objetivo y metas en tiempo y forma	1	100%
5	Reglamento para sancionar a las personas que le den un mal manejo a la basura.	Cumplir con el objetivo y metas en tiempo y forma	1	100%
6	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos (como la recolección de la basura a empresas privadas).	Cumplir con el objetivo y metas en tiempo y forma	1	100%
7	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos.	Cumplir con el objetivo y metas en tiempo y forma	1	100%
8	Manuales de organización	Cumplir con el objetivo y metas en tiempo y forma	1	100%

IX. CAPITULO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

ÁRBOL DE PROBLEMAS



ARBOL DE OBJETIVOS



MATRIZ DE INDICADORES

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)		8.2 Indicadores	Metodo de Calculo	8.3 Medios de Verificación	8.4 Supuestos
FIN	Contribuir con el desarrollo sustentable del municipio a través de la gestión, regulación y vigilancia, para prevenir y controlar la contaminación y la degradación del medio ambiente y los recursos naturales.		Porcentaje de acciones realizadas en favor del medio ambiente del Municipio de Matlapa.	(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Informe trimestral.	Cumplimiento en tiempo y forma de las acciones programadas.
PROPÓSITO	La población del municipio de Matlapa dispone de parques, jardines limpios y conservados, así como de un servicio eficiente de recolección de residuos sólidos urbanos, reduciendo la contaminación y mejorando la calidad de vida.		Porcentaje de cumplimiento de lineas de acción en favor del medio ambiente del Municipio de Matlapa.	(Número de lineas de acción realizadas/Número de lineas de acción programadas)*100	Informe trimestral de actividades.	Cumplimiento de las lineas de acción establecidas.
COMPONENTES	1	Gestión integral y control de manejo de residuos realizado.	Porcentaje de manejo integral y control de residuos.	(Número de manejo y control de residuos realizadas/Número de manejo de control y residuos programados)*100	Bitacoras de ruta de los vehiculos recolectores, evidencia fotografica.	Disponibilidad de Infraestructura y equipo, separación de residuos.
	2	Normatividad, regulación y participación ciudadana para el control de residuos implementada.	Porcentaje de normatividad para el control de residuos implementados.	(Número de participacion ciudadana realizadas/Número de participacion ciudadana programadas)*100	Actas de denuncia ciudadana, documentos de notificación de control privado de residuos.	Acceso a la información del reglamento municipal y normatividad.
	3	Infraestructura y equipamiento para la separación y recolección de residuos efectuado.	Porcentaje de adquisicion de Infraestructura y equipamiento para la separación y recolección de residuos efectuado.	(Número de Infraestructura y equipamiento adquirido/Número de infraestructura y equipamiemiento programado)*100	Factura de adquisición de material, evidencia fotorgrafica.	Existencia de presupuesto y gestión de recursos.
ACTIVIDADES (Componente 1)	1.1	Realización de gestión y control del destino final de los residuos sólidos que se depositan en el relleno sanitario	Número de gestiones y control del destino final de los residuos sólidos realizadas.	(Número de gestiones y control realizados/Número de gestiones y control programados)*100	Bitacoras de ruta de los vehiculos recolectores, evidencia fotografica.	Acceso a base de datos de toneladas depositadas en el relleno sanitario.
	1.2	Accion para mejora continua sobre el programa para el manejo de la basura.	Número de acciones para la mejora del programa para el manejo de la basura.	(Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas)*100	Actas de comité de las comunidades y colonias, evidencia fotográfica, documento de aprobación de programa.	Personal capacitado para implementacion de manejo correcto de residuos.
	1.3	Realización del censo en la situación de limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos.	Número de censos en la situación de limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos realizados.	(Número de censos realizados/Número de censos programados)*100	Documentación del censo.	Colaboración de la ciudadania, personal para levantamiento de información.
ACTIVIDADES (Componente 2)	2.1	Producción de un desarrollo del reglamento para sancionar a las personas que le den un mal manejo a la basura.	Número de reglamentos realizados para sancionar personas que le den un mal manejo a la basura.	(Número de reglamentos realizados/Número de reglamentos programadas)*100	Documento que avale la aprobación del reglamento.	Solicitud a asutos juridicos para el acceso al reglamento Municipal.
	2.2	Implementación de el involucramiento del reglamento de servicios de calles, parques y jardines.	Número de reglamentos implementados para calles, parques y jardines.	(Número de reglamentos realizados/Número de reglamentos programados)*100	Documentación de quejas, actas de comité de colonias y comunidades.	Apoyo en difusión del reglamento en comunidades y cabecera Municipal.
	2.3	Atención al cumplimiento del manual de organización	Número de manuales aprobados.	(Número de manuales realizados/Número de manuales programados)*100	Documento que avale la aprobación del manual de organización.	Asesoria y revisión del manual.
ACTIVIDADES (Componente 3)	3.1	Creación un proyecto eficiente y eficaz para la recolección de basura en comunidades indígenas y cabecera municipal.	Número de proyectos de recolección de basura realizados en comunidades indígenas y cabecera municipal.	(Número de proyectos realizados/Número de proyectos programados)*100	Evidencia fotografica,proyecto digital finalizado documento que avale la aprobación del proyecto.	Participación ciudadana, diagnostico y censo, infraestructura y equipamiento.
	3.2	Consolidación en la construcción un proyecto de contenedores para la basura, orgánica inorgánica y reciclable.	Número de contenedores para la basura, orgánica inorgánica y reciclable, adquiridos.	(Número de contenedores adquiridos/Número de contenedores programados)*100	Factura de adquisicion de los contenedores, evidencia fotografica.	Existencia de presupuesto y gestión de recursos.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Entidad	Municipio de Matlapa	Eje Rector	3
Unidad Responsable	*PARQUES, JARDINES Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS MUNICIPAL*	Vertiente	Gestion integra Funcion
Objetivo	Promover estrategias que impulsen un uso sustentable y sostenible en los servicios municipales para contribuir así a una mayor preservación del ambiente y cuidado de los recursos naturales.	Estrategia	Fortalecer la norm
Grupo Funcional		Finalidad	
		Subfuncion	
		Pp	

Clave	Descripcion de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	CALENDARIO DE METAS												Avance Acumulado			
				1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim						
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	T1	T2	T3	T4
ACT 1	Realización de gestión y control del destino final de los residuos sólidos que se depositan en el relleno sanitario	DOCUMENTOS	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	91	92	92
	REALIZADO																		
ACT 2	Acción para mejora continua sobre el programa para el manejo de la basura.	DOCUMENTOS	15	0	1	2	2	1	1	1	1	2	2	1	1	3	4	4	4
	REALIZADO																		
ACT 3	Aplicación del censo en la situación de limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos.	DOCUMENTOS	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1
	REALIZADO																		
ACT 4	Producción de un desarrollo del reglamento para sancionar a las personas que le den un mal manejo a la basura.	DOCUMENTOS	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	REALIZADO																		
ACT 5	Implementación delinvolucramiento del reglamento de servicios de calles, parques y jardines.	DOCUMENTOS	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	1
	REALIZADO																		
ACT 6	Atención al cumplimiento del manual de organización	DOCUMENTOS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	REALIZADO																		
ACT 7	Creación un proyecto eficiente y eficaz para la recolección de basura en comunidades indígenas y cabecera municipal.	DOCUMENTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
	REALIZADO																		
ACT 8	Consolidación en la construcción un proyecto de contenedores para la basura, orgánica inorgánica y reciclable.	DOCUMENTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
	REALIZADO																		

PROGRAMA PRESUPUESTAL

Programa presupuestario: ECONOMIA SUSTENTABLE PARA MATLAPA			Clave presupuestaria:ES3000	Importe: $ (presupuesto ejercido para el programa)
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Economía Sustentable para Matlapa		Vertiente al cual contribuye el programa: Gestion Integral de Residuos		

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o		
Fin	Contribuir con el desarrollo sustentable del municipio a través de la gestión, regulación y vigilancia, para prevenir y controlar la contaminación y la degradación del medio ambiente y los recursos naturales.	Porcentaje de acciones realizadas en favor del medio ambiente del Municipio de Matlapa.	Refleja el nivel de cumplimiento de las acciones programadas ofertadas al cuidado del medio ambiente del Municipio de Matlapa.	V1 /V2 *100	Variable 1: Número de acciones realizadas Variable 2 Num de acciones programadas	Documento	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Informe trimestral	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Cumplimiento en tiempo y forma de las acciones programadas.
Propósito	La población del municipio de Matlapa dispone de parques, jardines limpios y conservados, así como de un servicio eficiente de recolección de residuos sólidos urbanos, reduciendo la contaminación y mejorando la calidad de vida.	Porcentaje de cumplimiento de líneas de acción en favor del medio ambiente del Municipio de Matlapa.	Mide el porcentaje de cumplimiento de las líneas de accion implementadas para el cuidado del medio ambiente.	V1 /V2 *100	Variable 1: Núm. De Líneas de Acción realizadas. Variable 2: Núm. De líneas de acción programadas	Documento	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Informe trimestral de actividades	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Cumplimiento de las líneas de acción establecidas.
Componentes	C1 Gestión integral y control de manejo de residuos realizado	Porcentaje de manejo integral y control de residuos.	Mide el porcentaje de manejo integral de residuos solidos urbanos (tratamiento y control).	V1 /V2 *100	Variable 1: Núm. de manejo y control de residuos realizadas Variable 2: Núm. de manejo de control y residuos programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Bitacoras de ruta de los vehiculos recolectores, evidencia fotografica.	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Disponibilidad de infraestructura y equipo, separación de residuos.
	C2 Normatividad, reputación y participación ciudadana para el control de residuos implementada	Porcentaje de normatividad para el control de residuos implementados.	Refleja el porcentaje de cumplimiento de las normativas para el control de residuos solidos urbanos.	V1 /V2 *100	Variable 1: Núm. de participacion ciudadana realizadas Variable 2 Núm. de participacion ciudadana programadas.	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Actas de denuncia ciudadana, documentos de notificación de control privado de residuos.	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Acceso a la información del reglamento municipal y normatividad.
	C3 Infraestructura y equipamiento para la separación y recolección de residuos efectuado	Porcentaje de adquisicion de infraestructura y equipamiento para la separación y recolección de residuos efectuado.	Mide el porcentaje de obtención de infraestructura y equipo para el departamento de recolección de residuos.	V1 /V2 *100	Variable 1: Núm. Número de infraestructura y equipamiento adquirido Variable 2: Núm. De de infraestructura y equipamiento programado	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Factura de adquisición de material.	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Existencia de presupuesto y gestión de recursos.
Actividades	C1A1 Realización de gestión y control del destino final de los residuos sólidos que se depositan en el relleno sanitario	Número de gestiones y control del destino final de los residuos sólidos realizadas.	Mide el número de gestiones para el control del destino final de los residuos sólidos urbanos.	V1 /V2 *100	Variable 1: Núm. de gestiones y control realizados. Variable 2. Núm. De gestiones y control programadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Bitacoras de ruta de los vehiculos recolectores, evidencia fotografica.	Programado 24% / Realizado	Programado 26% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Acceso a base de datos de toneladas depositadas en el relleno sanitario.
	C1A2 Acción para mejora continua sobre el programa para el manejo de la basura	Número de acciones para la mejora del programa para el manejo de la basura	Refleja el número de acciones para mejorar el programa de manejo de residuos solidos urbanos.	V1 /V2 *100	Variable 1:Núm. de acciones realizadas Variable 2 Núm. de acciones programadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Actas de comité de las comunidades y colonias, evidencia fotografica, documento de aprobación de programa.	Programado 24% / Realizado	Programado 26% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 25% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Personal capacitado para implementacion de manejo correcto de residuos.
	C1A3 Realización del censo en la situación de limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos	Número de censos en la situación de limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos realizados	Mide el número de censos basados en la situación de recolección y limpia de basura en el municipio.	V1 /V2 *100	Variable 1: Núm. de censos realizados Variable 2: Núm. de censos programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentación del censo.	Programado 0% / Realizado	Programado 33% / Realizado	Programado 33% / Realizado	Programado 34% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Colaboración de la ciudadanía, personal para levantamiento de información
	C2A1 Producción de un desarrollo del reglamento para sancionar a las personas que le den un mal manejo a la basura	Número de reglamentos realizados para sancionar a personas que le den un mal manejo a la basura	Mide el número de reglamentos realizados para sancionar a personas que le den un mal manejo a la basura	V1 /V2 *100	Variable 1: Núm. de reglamentos realizados Variable 2: Núm. de reglamentos programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documento que avale la aprobación del reglamento.	Programado 0% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Programado 0% / Realizado	Programado 0% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Solicitud a asuntos jurídicos para el acceso al reglamento Municipal.
	C2A2 Implementación de el involucramiento del reglamento de servicios de calles, parques y jardines.	Número de reglamentos implementados para calles, parques y jardines	Mide el número de reglamentos implementados para el control de la basura en calles, parques y jardines.	V1 /V2 *100	Variable 1: Núm. De reglamentos realizados Variable 2 Núm. De reglamentos programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentación de quejas, actas de comité de colonias y comunidades.	Programado 0% / Realizado	Programado 33% / Realizado	Programado 33% / Realizado	Programado 34% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Apoyo en difución del reglamento en comunidades y cabecera Municipal.
	C2A3 Atención al cumplimiento del manual de organización	Número de manuales aprobados.	Refleja el número de manuales aprobados.	V1 /V2 *100	Variable 1: Núm. de manuales realizados Variable 2: Núm. de manuales programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documento que avale la aprobación del manual de organización.	Programado 100% / Realizado	Programado 0% / Realizado	Programado 0% / Realizado	Programado 0% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Asesoría y revisión del manual
	C3A1 Creación un proyecto eficiente y eficaz para la recolección de basura en comunidades indígenas y cabecera municipal.	Número de proyectos de recolección de basura realizados en comunidades indígenas y cabecera municipal	Mide el número de proyectos presentados para la recolección de residuos en las comunidades indígenas y cabecera Municipal.	V1 /V2 *100	Variable 1: Núm. de proyectos realizados Variable 2: Núm. de proyectos programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotografica,proyecto digital finalizado documento que avale la aprobación del proyecto.	Programado 0% / Realizado	Programado 0% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Programado 0% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Participación ciudadana, diagnostico y censo, infraestructura y equipamiento.
	C3A2 Concretización en la construcción un proyecto de contenedores para la basura, orgánica inorgánica y reciclable.	Número de contenedores para la basura, orgánica inorgánica y reciclable, adquiridos	Mide la cantidad de contenedores obtenidos para la separación de los residuos	V1 /V2 *100	Variable 1: Núm. De contenedores adquiridos Variable 2. Núm. De contenedores programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Factura de adquisicion de los contenedores.	Programado 0% / Realizado	Programado 0% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Programado 0% / Realizado	Programado 100% / Realizado	Existencia de presupuesto y gestión de recursos

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMO
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-20

AUTORIZACION

RESPOSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL MANUAL DE TRABAJO 2026

C. ANISTANAEL VEGA CHAVEZ

DIRECTOR DE PARQUES, JARDINES Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS

REVISAN

LIC. CRISTOBAL GONZÁLEZ LAZARO

SECRETARIO GENERAL

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
CONTRALORÍA MUNICIPAL

LIC. ESMERALDA MARTINEZ OTERO

CONTRALORA

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
PLANEACION

LIC. ANDREA JUAREZ OTERO

DIRECTORA DE PLANEACIÓN

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMO
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-20

AUTORIZAN

ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL

LIC. SEBASTIAN PLACIDO PEREZ

LIC. MIRIAM ESTELA GUTIERREZ GALEANO

REGIDORES DE REPRESENTANTES PROPORCIONAL

ING. BRAYAN ROLDAN RIVERA BERRIDI

REGIDOR

C.ESTHER GONZÁLEZ PEREZ

REGIDORA

PROF. LETICIA ALEJO CAMACHO

REGIDORA

LIC.LUIS ALBERTO ECHEVERRIA CAMPOS

REGIDOR

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024•2027

C. JUSTINO PEREZ PEREZ

REGIDOR