MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024•2027

PLAN DE TRABAJO

2026

Desarrollo
Rural

DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

ADMINISTRACION 2024-2027

AYUNTAMIENTO DE MATLAPA, SAN LUIS POTOSI

INDICE

I. PRESENTACION

II. MARCO JURIDICO

III. DIAGNOSTICO GENERAL

IV. FILOSOFIA DE LA ADMINISTRACION

MISION

VISION

VALORES

V. VINCULACION

VI. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

VII. DESARROLLO DEL PLAN

ESTRATEGIAS

LINEAS DE ACCION

PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES

INDICADORES

VIII. CAPITULO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

FICHA TECNICA DEL INDICADOR

ARBOL DE PROBLEMAS

ARBOL DE OBJETIVOS

MATRIZ DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTAL

I. PRESENTACION

El presente Plan de Trabajo del Departamento de Desarrollo Rural se elabora con el propósito de establecer una ruta clara de acción que permita atender de manera integral las necesidades del sector rural del municipio. Este documento constituye una herramienta de planeación estratégica orientada a fortalecer la producción agropecuaria, impulsar el desarrollo rural sustentable y mejorar la calidad de vida de las familias del campo.

La elaboración de este plan parte del análisis de la situación actual del sector rural, considerando las principales problemáticas, fortalezas y áreas de oportunidad, así como la participación y experiencia de los productores, e instituciones vinculados al desarrollo del campo. A través de este diagnóstico, se definen objetivos, estrategias y líneas de acción alineadas con el Plan Municipal de Desarrollo y con la normatividad vigente en materia de desarrollo rural.

El plan de Trabajo contempla acciones de capacitación, asistencia técnica, gestión de apoyos, sanidad e inocuidad agroalimentaria, así como el fomento a la organización y participación de los productores, promoviendo practicas productivas sostenibles y el aprovechamiento responsable de los recursos naturales.

Con este documento, el departamento de Desarrollo Rural reafirma su compromiso de trabajar de manera coordinada con los distintos niveles de gobierno, instituciones y productores del municipio, con el fin de impulsar un desarrollo rural incluyente y competitivo que contribuya al bienestar social y económico de la población rural.

II. MARCO JURÍDICO

Dispuesto y en conformidad con las atribuciones y obligaciones que marcan:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Responsabilidades Administrativas de Estado de San Luis Potosí.
- Ley del Fomento de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Transparencia y Acceso a la información.
- Ley de los Trabajadores al Servicio de Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí.
- Reglamento Interno de Matlapa, San Luis Potosí.
- Guía Manual de Organización.
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable.
- Ley de Fomento de Desarrollo Rural Sustentable del Estado de San Luis Potosí.

III. DIAGNOSTICO GENERAL

El departamento cuenta con el titular a cargo de Desarrollo Rural Sustentable, dos auxiliares administrativos y un técnico en cultivos, quienes estamos sujetos a los lineamientos establecidos en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; para desempeñar el cargo público, no obstante, el Departamento tiene ciertas carencias de materiales y/o de personal como lo es un técnico en el ámbito pecuario, así como un técnico en procesos agroindustriales.

El Departamento de Desarrollo Rural Sustentable gestionara ante las dependencias apoyos adicionales a los productores cuya finalidad es incrementar sus niveles de producción y la calidad de vida de la población rural, esto se definiría como la principal fuente de obtención de cada una de las familias productoras, se pretende lograr un arduo trabajo con acompañamiento técnico. Se espera acrecentar la participación de la mayoría de los productores, productoras y de las autoridades locales para trabajar de manera conjunta y poder lograr que una gran cantidad de apoyos lleguen a su destino.

IV. FILOSOFÍA DE LA ADMINISTRACION

MISIÒN

Promover el desarrollo rural integral y sustentable del municipio mediante la planeación, gestión y ejecución de acciones que fortalezcan la productividad agropecuaria, la capacitación de los productores, el acceso a apoyos y la adopción de buenas prácticas agrícolas, contribuyendo al bienestar social, económico y ambiental de las comunidades rurales.

VISIÒN

Ser un departamento reconocido por su eficiencia, compromiso y cercanía con los productores, que impulse un sector rural competitivo, organizado y sustentable, capaz de generar mejores oportunidades de desarrollo, seguridad alimentaria y calidad de vida para las familias del municipio.

VALORES

- **HONESTIDAD:** Actuar con integridad y transparencia en el uso de los recursos públicos, asegurando una administración confiable y libre de corrupción.

- **RESPONSABILIDAD:** Asumir con compromiso y dedicación el desarrollo de políticas públicas, la ejecución de programas y la atención a las necesidades de la ciudadanía.

- **EQUIDAD:** Garantizar la igualdad de oportunidades y el trato justo para todos los habitantes del municipio, promoviendo la inclusión social y el respeto a la diversidad.

- **SUSTENTABILIDAD:** Priorizar el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de los recursos naturales, fomentando un desarrollo que beneficie a las generaciones presentes y futuras.

- **JUSTICIA SOCIAL:** Trabajar para reducir las desigualdades y atender con prioridad a los sectores más vulnerables, asegurando que todos los habitantes tengan acceso a oportunidades y condiciones dignas de vida.

- **PARTICIPACION CIUDADANA:** Fomentar la colaboración activa de la población en la toma de decisiones, asegurando que las políticas públicas respondan a las necesidades y expectativas de la comunidad.

- **RENDICION DE CUENTAS:** Garantizar la transparencia en el uso de recursos y la evaluación de resultados, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.

- **RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS:** asegurar que todas actividades de gobierno estén alineadas con la protección y promoción de las acciones de los derechos humanos, respetando la dignidad y el bienestar de cada persona.

- **COMPROMISO:** trabajar con determinación y vocación de servicio para alcanzar los objetivos del plan de desarrollo municipal, siempre en beneficio de la población.

V. VINCULACIÒN

El plan de trabajo anual de la Dirección de Desarrollo Rural sustentable, está apegado a la guía consultiva de Desempeño Municipal 2024-2027, así mismo está bajo los lineamientos al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027; alineado al Plan Estatal de Desarrollo 2021-2027, y este al mismo tiempo sujeto al plan Nacional de Desarrollo 2024-2030, conforme a la normatividad contenida en la Ley de planeación (Federal), así como también la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

APEGADO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2024-2027

EJE RECTOR: Economía Sustentable para Matlapa.

VERTIENTE: Recursos Forestales, conservación de Suelos y Biodiversidad.

APEGADO A LA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2025-2027

MODULO 7 DESARROLLO ECONOMICO

TEMA 7.2 VOCACION PRODUCTIVA

OBJETIVO

Impulsar la diversificación de las actividades productivas en el municipio a través de la formación de capital humano altamente productivo, una estrategia de atracción de inversiones y promoción de una cultura emprendedora.

METAS ODS

2.3 Para 2030, duplicar la productividad agrícola y los ingresos de los productores de alimentos en pequeña escala, en particular las mujeres, los pueblos indígenas, los agricultores familiares, los pastores y los pescadores, entre cosas mediante un acceso seguro y equitativo a las tierras, a otros recursos de producción e insumos, conocimientos, servicios financieros, mercados y oportunidades para la generación de valor añadido y empleos no agrícolas.

2.4 Para 2030, asegurar la sostenibilidad de los sistemas de producción de alimentos y aplicar prácticas agrícolas resilientes que aumenten la productividad y la producción, contribuyan al mantenimiento de los ecosistemas, fortalezcan la capacidad de adaptación al cambio climático, los fenómenos meteorológicos extremos, las sequias, inundaciones y otros desastres, y mejoren progresivamente la calidad del suelo y la tierra.

8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.

VI. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

Contribuir al sector rural la forma integral y coordinada de los apoyos gestionados por el departamento de Desarrollo Rural, de tal manera que contribuyan al desarrollo agropecuario de manera sustentable y sostenible, promoviendo el autoempleo, el autoconsumo (autosuficiencia agroalimentaria), basado en acciones que incentiven el bienestar social de las familias productoras.

OBJETIVO

Contribuir con el impulso a la economía del municipio mediante políticas públicas encaminadas al campo y sus capacidades productivas, el desarrollo económico de las personas y las empresas propiciando la competitividad, vigilando el crecimiento urbano con la regulación e innovación de la infraestructura urbana, sin dejar de lado el cuidado y protección del medio ambiente y el cuidado del agua, priorizando a la población en situación de pobreza, carencia social o vulnerable.

ESTRATEGIA

Colaborar con la Procuraduría Agraria, para la regularización sobre la tenencia de la tierra y su registro, con el fin de apoyar a quienes pequeñas extensiones de tierra; y apoyar la organización rural como eje de la transformación productiva que permitan mejorar las condiciones de vida de las personas que habitan en las comunidades rurales principalmente con un enfoque de protección de medio ambiente y del agua.

VII. DESARROLLO DEL PLAN (DISEÑO)

LINEAS DE ACCION

L.1. Gestión de programas para la reforestación y herramientas de trabajo para el campo.

L.2. Participar con el Gobierno federal para la creación de reservas territoriales.

L.3. Capacitación y asesoría especializados en la materia a productores del campo.

L.4. Fomentar la participación de los productores en grupos organizados.

L.5. Capacitación para la educación ambiental y cuidado del medio ambiente.

L.6. Proyecto de capacitación para la realización de fertilizantes orgánicos

PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES

- Gestión de los programas Estatales o Federales para el financiamiento, capacitación y equipamiento de los productores.
- Programa Estratégico para el Desarrollo Agrícola, Ganadero y Forestal del Municipio.
- Programa de equipamiento agropecuario.
- Programa de apoyo para el emprendimiento económico y agropecuario de las mujeres del campo.
- Programa de apoyo a proyectos productivos y de valor agregado.

VIII. CAPITULO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

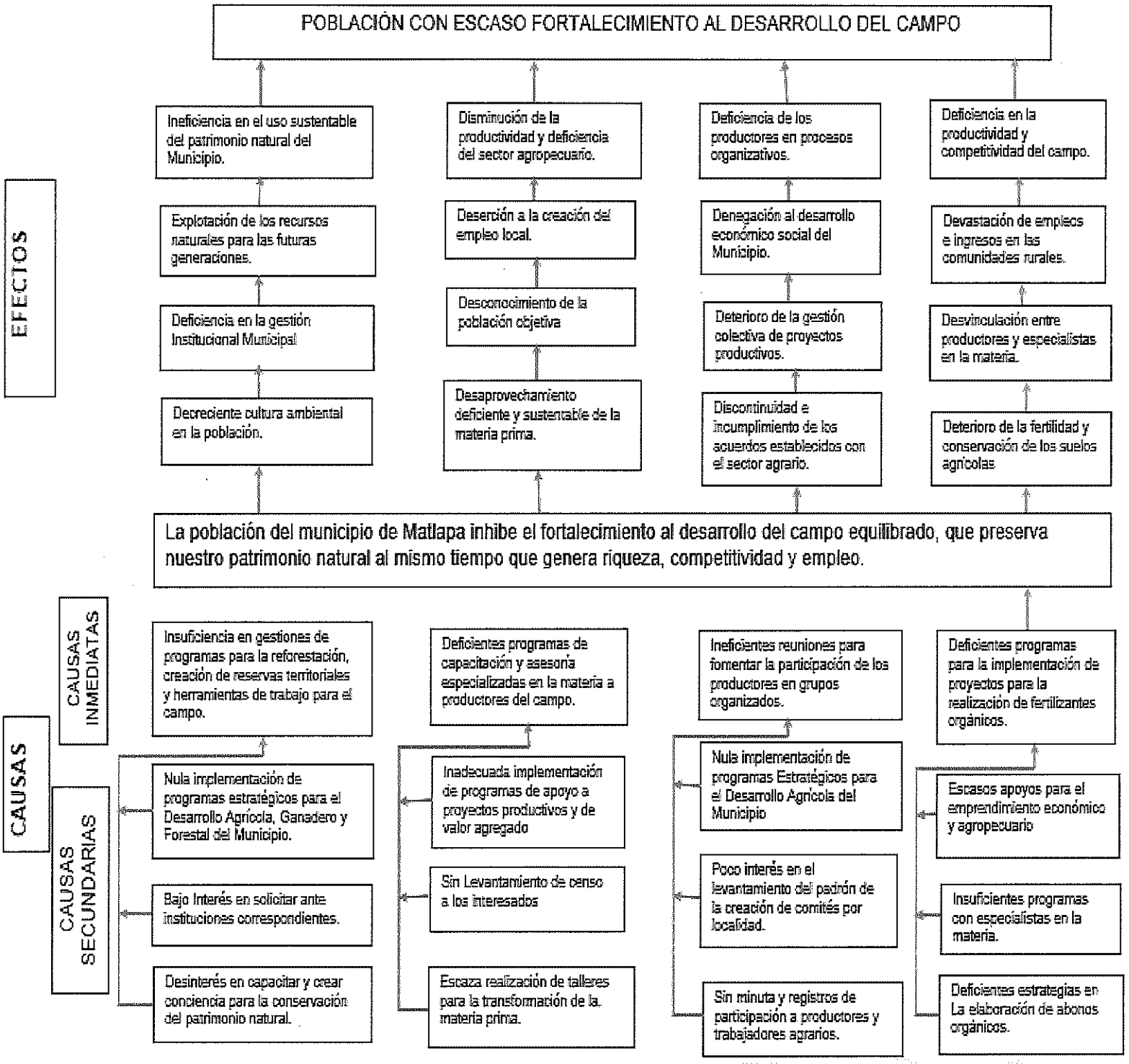
INDICADORES.

NORMA	FORMA DE CALCULO	UNIDAD DE MEDIDA	META/AÑO	
			2025	2026
Gestión de programas para la reforestación y herramientas de trabajo para el campo.	Número total de solicitudes recibidas que cumplieron con todos los requisitos/ núm. De gestiones realizadas.	Gestiones	30	25
Solicitar al Gobierno federal la creación de reservas territoriales	Número total de solicitudes recibidas que cumplieron con todos los requisitos/ núm. De gestiones realizadas.	Gestiones	5	3
Programa de Capacitación y asesoría especializados en la materia a productores del campo.	Programa implementado.	Programa	10	10
Reuniones para Fomentar la participación de los productores en grupos organizados.	Reuniones implementados.	Reuniones	10	10
Programa para la implementación de Proyectos para la realización de fertilizantes orgánicos.	Programa implementado.	Programa	1	1

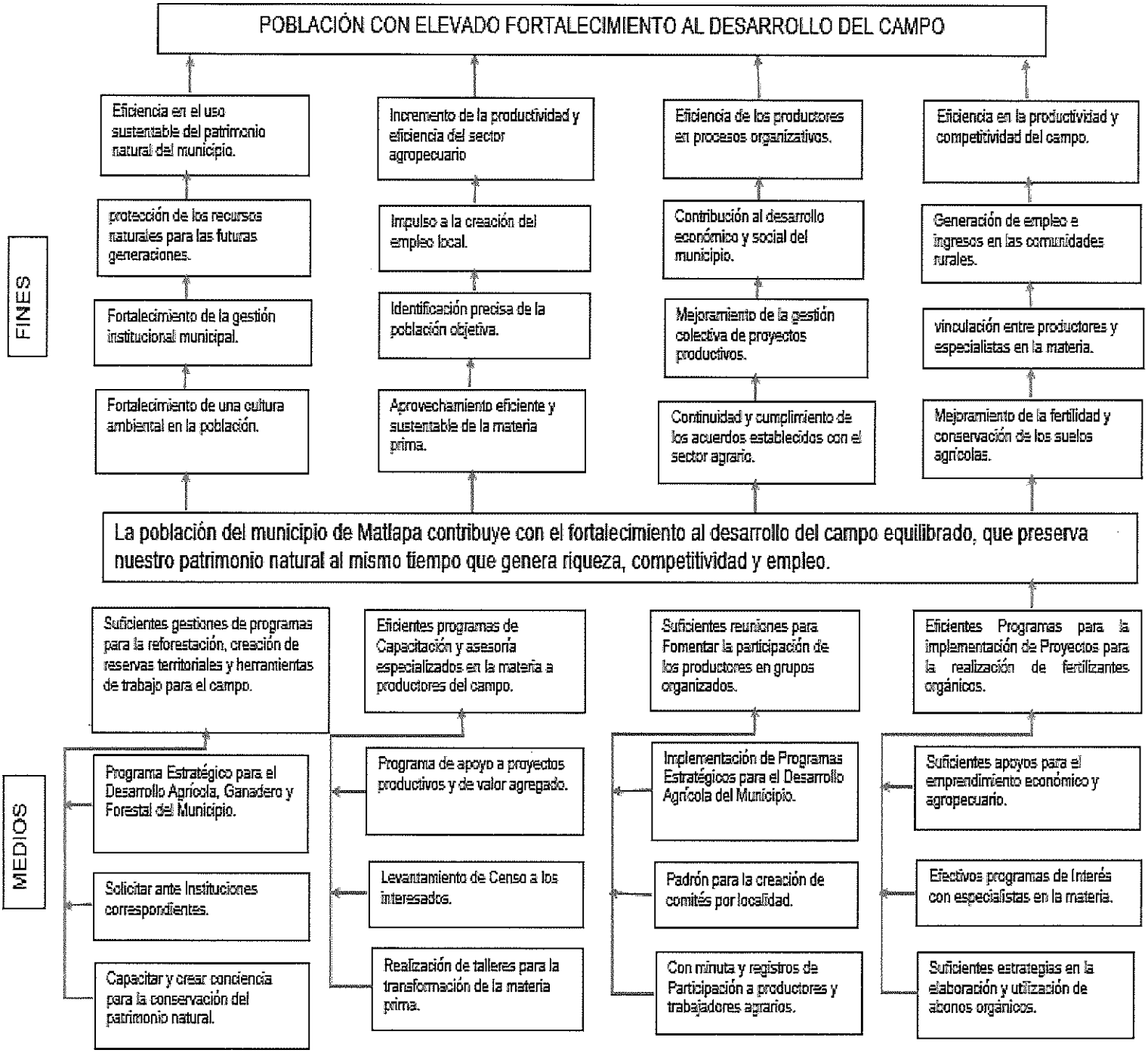
OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

EJE RECTOR	VERTIENTE
BIENESTAR PARA MATLAPA	Combate a la Pobreza. Salud y alimentación para todos. Educación, Cultura y Deporte integral. Inclusión Social e Igualdad de Género. Atención a Pueblos indígenas. Desarrollo Turístico, comercial y de servicios. Desarrollo urbano.
SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA MATLAPA	Seguridad pública. Procuración de Justicia integral. Prevención de la delincuencia y atención a víctimas. Protección Civil. Igualdad y género. Seguridad de tenencia de la tierra.
ECONOMIA SUSTENTABLE PARA MATLAPA	Recursos Forestales, Conservación de suelos y Biodiversidad. Agua limpia. Gestión Integral de Residuos. Reforestación de la flora y la fauna.
GOBIERNO RESPONSABLE PARA MATLAPA	Gobernabilidad. Prevención y combate a la corrupción. Responsabilidad financiera y rendición de cuentas. Gobierno Abierto e Innovador. Derechos Humanos.

ARBOL DE PROBLEMAS



ARBOL DE OBJETIVOS



Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)		8.2 Indicadores	Método de Calculo	8.3 Medios de Verificación	8.4 Supuestos
FIN	Contribuir con el impulso a la economía del municipio mediante políticas públicas enfocadas al campo y sus capacidades productivas, el desarrollo económico de las personas y las empresas propiciando la competitividad, así como el crecimiento urbano con la implementación e innovación de la infraestructura urbana, sin dejar de lado el cuidado y protección del medio ambiente y el cuidado del agua, priorizando a la población en situación de pobreza, carencia social o vulnerable.		porcentaje de acciones realizadas en favor del Desarrollo Rural.	numero de acciones realizadas / numero de acciones programadas * 100	Informe trimestral	
PROPÓSITO	La población del municipio de Matlapa contribuye con el fortalecimiento al desarrollo del campo equilibrado, que preserva nuestro patrimonio natural al mismo tiempo que genera riqueza, competitividad y empleo.		Porcentaje de cumplimiento de los objetivos en beneficio de la población Rural	Numero de objetivos cumplidos / numero de objetivos programados * 100	Informe mensual	Cumplimiento eficiente de objetivos establecidos .
COMPONENTES	1	programas para la reforestación, creación de reservas territoriales y herramientas de trabajo para el campo realizado.	Porcentaje de beneficiarios aplicados para la creacion de reservas territoriales y herramientas de trabajo para el campo	Numero de Beneficiarios aplicados / numero de beneficiarios programados * 100	Listas de registro, evidencia fotografica.	disponibilidad y participacion de las autoridades y dependencias.
	2	programas de Capacitación y asesoría especializados en la materia a productores del camp realizado.	porcentaje de capacitaciones efectuados y asesorias especializados a productores del campo.	Numero de capacitaciones efectuados / numero de capacitaciones programados * 100	listas de registro, Minuta de trabajo, evidencia fotografica.	Disponibilidad e interes de los productores del campo
	3	Programa para Fomentar la participación de los productores en grupos organizados ejecutado.	Porcentaje de participaciones ejecutadas con productores en grupos organizados.	Numero de participaciones ejecutadas / numero de participaciones programadas * 100	Lista de registro, evidencia fotografica	ejecucion y disponibilidad para fomentar la participàcion en grupos organizados.
	4	Programas para la implementación de Proyectos para la realización de fertilizantes orgánicos implementado.	Porcentaje de proyectos implementados para la realizacion de fertilizantes organicos.	Numero de proyectos implementados / numero de proyectos programados * 100	Lista de registro, Bitacora, evidencias fotograficas	Aplicación de proyectos para la realizacion de fertilizantes.
ACTIVIDADES (Componente 1)	1.1	Elaboracion de compostas organicas en el vivero Municipal.	numero de compostas elaboradas	Num. De compostas elaboradas / Num. De compostas programadas * 100	Bitacora, Lista de registros, evidencia fotografica	Espacio adecuado para llevar a cabo la elaboracion.
	1.2	Creación de los Comités de Cultivo de Cítricos de cada una de las Comunidades Productoras.	Numero de comites de cultivo de citricos creados de las comunidades productoras.	numero de comites de citricos creados / numero de comites de citricos programados * 100	Lista de asitencia, minuta de trabajo, evidencias fotografica	Disponibilidad de participacion de las localidades.
	1.3	Implementación de convenios de trabajo con dependencias gubernamentales y privadas.	Numero de convenios realizados de trabajo con dependencias gubernamentales y privadas.	Numero de convenio realizados / numero de convenios programados * 100	Acta de Convenios	Implementacion de estrategias necesarias.
	1.4	Elaboración y acomodo de los Expedientes de apoyos entregados a los productores.	Numero de expedientes de apoyos realizados a productores del campo.	Numero de expedientes realizados / numero de expedientes programados * 100	Recopilación de solicitudes -evidencias fotograficas -Recepcion de documentos personales	Acceso a Informacion confiable de los productores.
	1.5	capacitación y asesoría especializadas en materia citricola, cafeto y demas cultivos anuales a productores del campo.	Numero de capacitaciones y asesorias ejecutados en materia citricula , cafeto y demas cultivos a productores del campo .	Numero de capacitaciones y asesorias ejecutados / numero de capacitaciones y asesorias programados * 100	Lista de asistencia, Minuta de trabajo, Evidencia fotografico	Disposicion de tiempo de los citricultores y cafetaleros para recibir las capacitaciones.
	1.6	Continuacion del Vivero Municipal produccion y cuidado de plantas de café y plantas Agroforestales.	Numero de acciones desarrollados y cuidados de platas de café y plantas agroforestales.	Numero de acciones en el desarrollado de plantas / numero de acciones programado * 100	Evidencia fotografica, bitaocra, lista de asistencia.	existencia de recursos para la continuidad del vivero.
	1.7	Reforestación y herramientas de trabajo para el campo (Alambre de Puas, kit de herramientas de trabajo para la limpia de las Unidades de Producción, entrega de plantas de naranja Y cafe.	Numero de reforestaciones realizadas con herramientas de trabajo para el campo.	Numero de reforestacion realizada / numero de reforestacion programada * 100	solicitudes, evidencias fotografica, lista de registro	Interes Institucional en fortalecer la reforestacion y dotar herramientas de trabajo.
ACTIVIDADES (Componente 2)	2.1	programaciòn para las reuniones de capacitacion a citricultores.	Numero de reuniones y capacitaciones realizados a citricultores.	Numero de reuniones y capacitaciones realizadas / numero de reuniones y capacitaciones programadas * 100	Lista de asistencia, Minuta de trabajo, Evidencia fotografica	Espacios de apoyo para llevar a cabo las capacitaicones.
	2.2	Conclentizaciòn para la educación ambiental y cuidado del medio ambiente.	Numero de acciones realizadas para la educacion ambiental y cuidado del medio ambiente.	Numero de acciones realizadas / numero de conclentizaciones programadas *100	lista de asistencia, evidencia fotografica	Disponibilidad de Colaboracion para la concientizacion y educacion ambiental
	2.3	Participaciòn con el gobierno federal para la creacion de reservas territoriales.	Nùmero de participaciones realizados con el gobieno federal para la creacion de reservas territoriales.	Numero de participaciones realizadas / numero de participaciones programadas * 100	solicitudes, convenios, evidencia fotografica	Interes Institucional en la creación de reservas territoriales.
	2.4	Germinación de Semillas de Café Certificado, Transplante, Revisión, Fertilización y Acomdo de las Plantulas. (Segundo etapa)	Numero de germinacion de semillas de café realizadas, transplate, revision, fertilizacion, y acomodo de las plantulas.	Numero de germinacion de semillas de café realizadas / numero de germinacion de semillas de café programadas * 100	Bitacora, Lista de registros, evidencia fotografica	Acondicionamiento adecuado para la germinacion y mantenimiento de las plantas.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

Entidad	Municipio de Matlapa
Unidad Responsable	*Desarrollo Rural Sustentable*
Objetivo	
Grupo Funcional	

Eje Rector	3	Finalidad	
Vertiente		Funcion	
Estrategia		Subfuncion	
		Pp	

MATLAPA
¡JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Clave	Descripción de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	CALENDARIO DE METAS												Avance Acumulado			
				1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim						
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	T1	T2	T3	T4
ACT 1	Elaboracion de compostas organicas en el vivero Municipal.	DOCUMENTOS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	REALIZADO																		
ACT 2	Creación de los Comités de Cultivo de Cítricos de cada una de las Comunidades Productoras.	PORCENTAJE	12	0	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	0	3	4	3	2
	REALIZADO																		
ACT 3	Implementación de convenios de trabajo con dependencias gubernamentales y privadas.	DOCUMENTOS	3	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0
	REALIZADO																		
ACT 4	Elaboración y acomodo de los Expedientes de apoyos entregados a los productores.	PORCENTAJE	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1
	REALIZADO																		
ACT 5	capacitación y asesoría especializadas en materia citricola, cafeto y demas cultivos anuales a productores del campo.	DOCUMENTOS	10	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		2	3	3	2
	REALIZADO																		
ACT 6	Continuacion del Vivero Municipal produccion y cuidado de plantas de café y plantas Agroforestales.	PORCENTAJE	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0
	REALIZADO																		
ACT 7	Reforestación y herramientas de trabajo para el campo (Alambre de Puas, kit de herramientas de trabajo para la limpia de las Unidades de Producción, entrega de plantas de naranja Y cafe.	DOCUMENTOS	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1
	REALIZADO																		
ACT 8	programaciòn para las reuniones de capacitacion a citricultores.	PORCENTAJE	15	0	2	3	2	0	2	2	2	1	1	0	0	5	4	5	1
	REALIZADO																		
ACT 9	Concientizaciòn para la educación ambiental y cuidado del medio ambiente.	PORCENTAJE	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0
	REALIZADO																		
0	Participaciòn con el gobierno federal para la creacion de reservas territoriales.	PORCENTAJE	3	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	1	1
	REALIZADO																		
ACT 11	Germinación de Semillas de Café Cerificado, Transplante, Revisión, Fertilización y Acomdo de las Plantulas. (Segundo etapa)	PORCENTAJE	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	REALIZADO																		

Programa presupuestario: Economía sustentable para Matlapa.						Clave presupuestaria: ES1000					Importe: $ (presupuesto ejercido para el programa)						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Economía Sustentable para Matlapa.						Vertiente al cual contribuye el programa: Recursos Forestales, conservación de Suelos y Biodiversidad.					Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gestionar programas para la reforestación y herramientas de trabajo pa						
esumen narrativo / objetivo		Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)	Cumplimiento en tiempo y forma de las acciones programadas
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta (anual)	Tipo de Indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o	Año 2025	
Fin	Contribuir con el impulso a la economía del municipio mediante políticas públicas encaminadas al campo y sus capacidades productivas, el desarrollo económico de las personas y las empresas propiciando la competitividad, vigilando el crecimiento urbano con la regulación e innovación de la infraestructura urbana, sin dejar de lado el cuidado y protección del medio ambiente y el cuidado del agua, priorizando a la población en situación de pobreza, carencia social o vulnerable	porcentaje de acciones realizadas en favor del Desarrollo Rural	Mide la eficacia de las acciones realizadas.	v1/v2 * 100	Variable 1: Num. De acciones realizadas Variable 2: Num de acciones programadas	Documento	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Informe trimestral	Programado 25% Realizado	25%	25%	25%	Programado 100% Realizado	Cumplimiento eficiente de objetivos establecidos
Proposito	La población del municipio de Matlapa contribuya con el fortalecimiento al desarrollo del campo equilibrado, que preserva nuestro patrimonio natural al mismo tiempo que genera riqueza, competitividad y empleo.	Porcentaje de cumplimiento de los objetivos en beneficio de la población Rural	Mide la efectividad del cumplimiento del objetivo	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de objetivos cumplidos Variable 2: numero de objetivos programados	Documento	2025	100%	Estrategico	Eficiencia	Informe mensual	Programado 25% Realizado	25%	25%	25%	Programado 100% Realizado	disponibilidad y participacion de las autoridades y dependencias
Componentes	C1 programas para la reforestación, creación de reservas territoriales y herramientas de trabajo para el campo realizado	Porcentaje de beneficiarios aplicados para la creacion de reservas territoriales y herramientas de trabajo para el campo	Mide la capacidad de los beneficiarios aplicados para la creacion de reservas territoriales	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de Beneficiarios aplicados Variable 2: numero de beneficiarios programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Listas de registro, evidencia fotografica.	Programado 25% Realizado	25%	25%	25%	Programado 100% Realizado	Disponibilidad e interes de los productores del campo
	C2 programas de Capacitación y asesoría especializados en la materia a productores del camp realizado	porcentaje de capacitaciones efectuados y asesorias especializados a productores del campo.	Mide la capacidad de las capacitaciones efectuados.	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de capacitaciones efectuados Variable 2: numero de capacitaciones programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	listas de registro, Minuta de trabajo, evidencia fotografica.	Programado 25% Realizado	25%	25%	25%	Programado 100% Realizado	ejecucion y disponibilidad para fomentar la participacion en grupos organizado
	C3. Programa para Fomentar la participación de los productores en grupos organizados ejecutado	Porcentaje de participaciones ejecutadas con productores en grupos organizados	Mide la cantidad de participaciones ejcutadas	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de participaciones ejecutadas. Variable 2: numero de participaciones programadas.	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de registro, evidencia fotografica	Programado 25% Realizado	25%	25%	25%	Programado 100% Realizado	Aplicación proyectos para realizacion fertilizantes
	C4 Programas para la implementación de Proyectos para la realización de fertilizantes orgánicos implementado	Porcentaje de proyectos implementados para la realizacion de fertilizantes organicos	Mide la cantidad de proyectos implementados	v1/v2 * 100	Variable 1:Numero de proyectos implementados Variable 2: numero de proyectos programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de registro, Bitacora, evidencias fotograficas	Programado 25% Realizado	25%	25%	25%	Programado 100% Realizado	Espacio adecuad para llevar a cabo elaboracion
Actividades	C1A1 Elaboracion de compostas organicas en el vivero Municipal	numero de compostas elaboradas	Mide la cantidad de compostas elaboradas	v1/v2 * 100	Variable 1: Num. De compostas elaboradas Variable 2: Num. De compostas programadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Bitacora, Lista de registros, evidencia fotografica	Programado 100% Realizado	0%	0%	0%	Programado 100% Realizado	Disponibilidad participacion de l localidades
	C1A2 Creación de los Comités de Cultivo de Cítricos de cada una de las Comunidades Productoras	Numero de comites de cultivo de citricos creados de las comunidades productores	Mide la suma de comites de cultivo de citricos creados	v1/v2 * 100	Variable 1: numero de comites de citricos creados Variable 2: numero de comites de citricos programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asitencia, minuta de trabajo, evidencias fotografica	Programado 25% Realizado	34%	25%	16%	Programado 100% Realizado	implementacion estrategias necesarias
	C1A3 Implementación de convenios de trabajo con dependencias gubernamentales y privadas	Numero de convenios realizados de trabajo con dependencias gubernamentales y privadas	Mide la eficacia de convenios realizados de trabajo	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de convenio realizados Variable 2: numero de convenios programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Acta de Convenios	Programado 33% Realizado	33%	34%	0%	Programado 100% Realizado	Acceso a informacion confiable de los productores
	C1A4 Elaboración y acomodo de los Expedientes de apoyos entregados a los productores	Numero de expedientes de apoyos realizados a productores del campo.	Mide el total de expedientes de apoyos realizados	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de expedientes realizados Variable 2: numero de expedientes programados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Recopilación de solicitudes - evidencias fotograficas - Recepcion de documentos personales.	Programado 0% Realizado	34%	33%	33%	Programado 100% Realizado	Disposicion tiempo de l circuitores colaborare para recibir capacitaciones
	C1A5 capacitación y asesoría especializadas en materia cítricola, café y demas cultivos anuales a productores del campo	Numero de capacitaciones y asesorias ejecutados en materia cítricola, café y demas cultivos a productores del campo.	Mide la cantidad de las capacitaciones y asesorias ejecutados.	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de capacitaciones y asesorias ejecutados. Variable 2: numero de capacitaciones y asesorias programados.	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, Minuta de trabajo, Evidencia fotografico.	Programado 20% Realizado	30%	30%	20%	Programado 100% Realizado	existencia recursos para continuidad vivero.
	C1A6 Continuacion del Vivero Municipal produccion y cuidado de plantas de café y plantas Agroforestales.	Numero de acciones desarrollados y cuidados de plantas de café y plantas agroforestales	Mide la eficiencia de las acciones desarrollados y cuidados de plantas de café.	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de acciones en el desarrollado de plantas Variable 2: numero de acciones programado.	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Evidencia fotografica, bitaocra, lista de asistencia.	Programado 50% Realizado	0%	50%	0%	Programado 100% Realizado	Interes institucion en fortalecer reforestacion dotar herramient de trabajo.
	C1A7 Reforestación y herramientas de trabajo para el campo (Alambre de Puas, kit de herramientas de trabajo para la limpia de las Unidades de Producción, entrega de plantas de naranja Y café	Numero de reforestaciones realizadas con herramientas de trabajo para el campo.	Mide la cantidad de reforestaciones realizados.	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de reforestacion realizada Variable 2: numero de reforestacion programada	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	solicitudes, evidencias fotografica, lista de registro	Programado 0% Realizado	34%	33%	33%	Programado 100% Realizado	Espacios de apoy para llevar acabo l capacitaciones
	C2A1 programación para las reuniones de capacitacion a citricultores	Numero de reuniones y capacitaciones realizados a citricultores	Mide el total de reuniones y capacitaciones realizados	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de reuniones y capacitaciones realizadas Variable 2: numero de reuniones y capacitaciones programadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia, Minuta de trabajo, Evidencia fotografica	Programado 34% Realizado	26%	34%	6%	Programado 100% Realizado	Disponibilidad Colaboracion para concientizacion educacion ambient
	C2A2 Concientización para la educación ambiental y cuidado del medio ambiente	Numero de acciones realizadas para la educacion ambiental y cuidado del medio ambiente	Mide la eficacia de las acciones realizadas	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de acciones realizadas Variable 2: numero de concientizaciones programadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	lista de asistencia, evidencia fotografica	Programado 50% Realizado	0%	50%	0%	Programado 100% Realizado	Interes institucion en la creacion reservas territoriales
	C2A3 Participación con el gobierno federal para la creacion de reservas territoriales	Número de participaciones realizados con el gobierno federal para la creacion de reservas territoriales	Mide la cantidad de participaciones realizados	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de participaciones realizadas Variable 2: numero de participaciones programadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	solicitudes, convenios, evidencia fotografica	Programado 0% Realizado	33%	33%	34%	Programado Realizado	Interes institucion en la creacion reservas territoriales
	C2A4 Germinación de Semillas de Café Certificado, Transplante, Revisión, Fertilización y Acomodo de las Plantulas (Segundo etapa)	Numero de germinacion de semillas de café realizadas, transplate, revision, fertilizacion, y acomodo de las plantulas.	Mide la cantidad de germinacion de semillas de café realizadas	v1/v2 * 100	Variable 1: Numero de germinacion de semillas de café realizadas Variable 2: numero de germinacion de semillas de café programadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Bitacora, Lista de registros, evidencia fotografica	Programado 100% Realizado	0%	0%	0%	Programado 100% Realizado	Acondicionamiento adecuado para germinacion mantenimiento de l plantas

MATLATL
MUNICIPIO DE MATLAPA, SAN LUIS POTOSÍ
LIBERTAD Y JUSTICIA

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN

DEL PLAN DE TRABAJO

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
DESARROLLO RURAL
SUSTENTABLE

DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

REVISAN

SECRETARIA GENERAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MATLAPA, S.L.P.

LIC. CRISTOBAL GONZÁLEZ

SECRETARIO GENERAL

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
CONTRALORÍA
MUNICIPAL

LIC. ESMERALDA MARTINEZ OTERO

CONTRALOR MUNICIPAL

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
PLANEACION

LIC. ANDREA JUAREZ OTERO

DIRECTORA DE PLANEACION

MATLATI
MUNICIPIO DE MATLAPA, SAN LUIS POTOSÍ
LIBERTAD Y JUSTICIA

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024•2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MATLAPA, S.L.P.

AUTORIZAN

CABILDO MUNICIPAL

ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES

PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MATLAPA, S.L.P.

MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
SINDICATURA MUNICIPAL

LIC. SEBASTIAN PLÁCIDO CRUZ

REGIDOR DE MAYORÍA RELATIVA

LIC. MIRIAM ESTELA GUTIÉRREZ GALEANA

SÍNDICO MUNICIPAL

REGIDORES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

ING. BRAYAN ROLDAN RIVERA BERRIDI

REGIDOR DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

C. ESTHER GONZÁLEZ PERÉZ

REGIDORA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

PROFA. LETICIA ALEJO CAMACHO

REGIDORA DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

LIC. LUIS ALBERTO ECHAVARRIA CAMPOS

REGIDOR DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL

ING. JUSTINO PÉREZ PÉREZ

REGIDOR DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL