



MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024 • 2027

INFORME DE ACTIVIDADES INTEGRANTE DE CABILDO

ENERO - MARZO 2026

SINDICA MUNICIPAL

Lic. Miriam Estela Gutiérrez Galeana.



MATLAPA, S.L.P. A 21 DE ABRIL 2026
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: SINDICATURA
OFICIO: SIND. -MUN 213/2026
ASUNTO: Entrega de informe trimestral

ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES.
PRESIDENTE MUNICIPAL DE MATLAPA S.L.P.

AT'N:
PROF. CRISTOBAL GONZÁLEZ LÁZARO.
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

P R E S E N T E.-

Quien suscribe Lic. Miriam Estela Gutiérrez Galeana, Síndica Municipal, me permito hacer de su conocimiento que, en mi carácter de integrante del Cabildo del Ayuntamiento de Matlapa, San Luis Potosí, hago entrega formal del informe de actividades correspondiente al periodo comprendido de enero a marzo del año 2026.

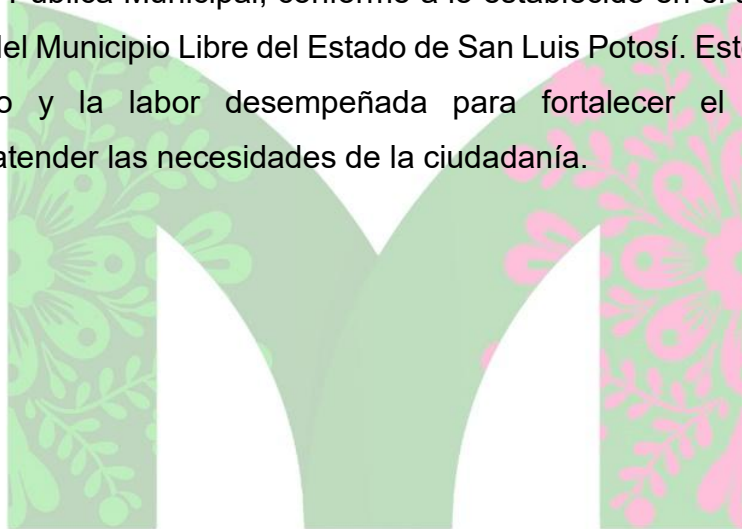
Lo anterior, en cumplimiento a las obligaciones inherentes a mi encargo, con la finalidad de contribuir a la transparencia y rendición de cuentas en el ejercicio de la función pública.

Sin más a que referirme, me despidió de usted no sin antes agradecer su atención al presente.


MATLAPA ATENTAMENTE
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
SINDICATURA
MUNICIPAL
LIC. MIRIAM ESTELA GUTIERREZ GALEANA
SINDICA MUNICIPAL DE MATLAPA S.L.P.



En cumplimiento de mis responsabilidades como integrante del Cabildo, presento el siguiente informe de actividades correspondientes al periodo señalado. Dentro de las comisiones que me fueron asignadas se encuentran las de Servicios, Vigilancia, Desarrollo y Equipamiento Urbano, en las cuales me mantengo en coordinación y seguimiento permanente con los departamentos correspondientes. Asimismo, en mi carácter de Síndica Municipal, ejerzo la representación jurídica del Ayuntamiento, la facultad de presentar iniciativas de reglamentos, bandos y demás disposiciones normativas, así como la obligación de procurar la justicia y la legalidad en la Administración Pública Municipal, conforme a lo establecido en el artículo 75 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Este informe refleja el compromiso y la labor desempeñada para fortalecer el funcionamiento institucional y atender las necesidades de la ciudadanía.





INFORME MES DE ENERO.

- **01 de enero:** Acompañé a la Presidenta Municipal durante la ceremonia de clausura de la FERENACE edición 2025, participando en el cierre de actividades y fortaleciendo la representación del Ayuntamiento en dicho evento.
- **07 de enero:** Asistí a la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria de Cabildo, en la cual participé en el análisis, discusión y toma de acuerdos relativos a la **modificación del Decreto No. 0402, correspondiente a la Ley de Ingresos del Municipio de Matlapa, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2026**, contribuyendo a la revisión y fortalecimiento de las disposiciones financieras en beneficio de la administración municipal.
- **08 de enero:** Asistí a la Décima Quinta Sesión Extraordinaria de Cabildo, en la cual participé activamente en el análisis, discusión y toma de acuerdos relativos al **Presupuesto de Egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2026**, contribuyendo a la revisión y aprobación de las disposiciones financieras en beneficio del municipio.
- **14 de enero:** Asistí a la Décima Sexta Sesión Extraordinaria de Cabildo, en la cual participé en el análisis, discusión y toma de acuerdos relativos a los **estados financieros del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025**, así como a las **modificaciones presupuestales de ingresos y egresos correspondientes al mismo periodo**, contribuyendo a la adecuada revisión y toma de decisiones en materia financiera del municipio.
- **13 de enero:** Asistí a reunión de trabajo con transportistas, acompañando a la Presidenta Municipal, en la cual se abordaron temas relacionados con la actualización de la cromática de las unidades de transporte, así como la implementación de un código QR vinculado al número de Atención Ciudadana, con el objetivo de facilitar la recepción de quejas, reportes y solicitudes por parte de la ciudadanía.



- **17 de enero:** Asistí a la Décima Quinta Sesión Extraordinaria de Cabildo, en la cual participé activamente en el análisis, discusión y toma de acuerdos relacionados con los **estados financieros correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025**, contribuyendo a la revisión y validación de la información para garantizar la transparencia y correcta administración de los recursos públicos municipales.
- **23 de enero:** Acompañé a la Presidenta Municipal en el acto de inauguración del puente vehicular ubicado en la calle Las Norias, en la localidad de Chalchocoyo, obra que contribuye a mejorar la conectividad y la seguridad vial de las y los habitantes de la comunidad.
- **23 de enero:** Acompañé a la Presidenta Municipal en el acto de inauguración de la obra de pavimentación con concreto hidráulico en la calle Acuatitla, ubicada en el barrio Cuatzapoyo de la localidad de Chalchocoyo. Durante el evento se constató la conclusión de los trabajos, destacando la importancia de esta obra para mejorar la infraestructura vial y las condiciones de tránsito en beneficio de las y los habitantes de la comunidad.
- **30 de enero:** asistí a reunión de Consejo Municipal de Seguridad Pública, en la cual se presentó un informe detallado en cuanto a las actividades relevantes que se presentaron en sindicatura referente al tema de seguridad, se expusieron propuestas solicitadas, contribuyendo a la planeación y fortalecimiento de las acciones de seguridad en el municipio.
- **05 – 30 enero:** Durante el periodo que se informa, se llevó a cabo la recepción, revisión y resguardo de la documentación correspondiente al proceso de cambio de autoridades comunales, con la finalidad de dar seguimiento administrativo y garantizar el cumplimiento de los requisitos establecidos conforme a la normatividad aplicable.



Dentro del Departamento de Sindicatura Municipal se llevaron a cabo diversas actividades encaminadas al cumplimiento de las funciones asignadas, destacando las siguientes acciones:

- Se brindó **atención** a un total de **333** personas provenientes de diferentes localidades del municipio, atendiendo sus necesidades.
- Se realizaron **8 citatorios**, dirigidos a distintos ciudadanos.
- Se realizaron **3 actas de acuerdo**, formalizando compromisos entre partes involucradas en distintos procedimientos.
- Se efectuaron **3 canalizaciones** a otras instancias para darles el debido seguimiento a las situaciones presentadas por ciudadanos ante este departamento.
- Durante el presente mes, no se registraron situaciones por parte de la ciudadanía que ameritaran la elaboración de actas de **conocimiento de hechos**, manteniéndose sin incidencias en este rubro dentro de las funciones de la Sindicatura Municipal.
- Durante el mes que se informa, en cumplimiento a mis funciones como Síndica Municipal, se recibieron diversas notificaciones emitidas por actuarios, mismas que fueron atendidas de manera oportuna, dándoles el debido seguimiento conforme a los procedimientos correspondientes, con el objetivo de garantizar el cumplimiento legal y la correcta atención de los asuntos turnados al área de Sindicatura.

EVIDENCIAS.

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA



CLAUSURA FERENACE



REUNIÓN DE TRABAJO CON TRANSPORTISTAS





INAUGURACIÓN DE OBRAS EN LA LOCALIDAD DE CHALCHOCOYO



REUNIÓN DE CONSEJO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL



RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE AL
PROCESO DE CAMBIO DE AUTORIDADES COMUNALES





INFORME MES DE FEBRERO.

- **05 de febrero:** Se llevó a cabo la **entrega-recepción de todos los Informes Policiales Homologados (IPH)** al juez calificador, con el objetivo de dar cumplimiento a los procedimientos administrativos correspondientes y garantizar el adecuado control, resguardo y seguimiento de la información derivada de las actuaciones policiales. Dichos informes eran recibidos en la Sindicatura para su debida revisión y calificación.
- **06 de febrero:** Se llevó a cabo la capacitación dirigida a las nuevas autoridades comunitarias, en ejercicio de las facultades inherentes a la Sindicatura Municipal, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y desempeño en sus funciones, contando con la presencia y respaldo de la Presidenta Municipal. A dicha actividad asistieron un total de 65 jueces y 64 delegados de las distintas comunidades del municipio, promoviendo que cada autoridad auxiliar conozca a fondo sus obligaciones y atribuciones para actuar siempre con legalidad, respeto y eficiencia en favor de sus comunidades.
- **06 de febrero:** Acompañé a la Presidenta Municipal en la inauguración de la pavimentación de una importante vialidad en la colonia El Paraíso, obra que contribuye al mejoramiento de la infraestructura urbana, facilitando la movilidad de los habitantes de la comunidad.
- **10 de febrero:** Asistí a la reunión de trabajo del Consejo de Desarrollo Social Municipal, en la cual se abordaron temas prioritarios relacionados con la planeación, ejecución y seguimiento de programas y acciones orientadas al bienestar de la población. Mi participación se centró en coadyuvar en la revisión de acuerdos y en la toma de decisiones en beneficio de la ciudadanía.
- **23 de febrero:** Estuve presente en el arranque del Programa de Saneamiento Básico en el municipio, evento en el que se dio inicio a las acciones orientadas a mejorar las condiciones de salud pública y el entorno comunitario. Durante esta actividad, se reafirmó el compromiso de las autoridades municipales con



- la prevención de enfermedades y el fortalecimiento de servicios básicos, en beneficio de la población.
- **23 de febrero:** Se llevó a cabo el envío de la documentación correspondiente al proceso de elección de jueces y juezas del municipio, misma que fue solicitada por el Poder Judicial del Estado. Lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento a los requisitos necesarios para la expedición de los nombramientos y credenciales oficiales de las y los nuevos jueces de las comunidades, contribuyendo así al fortalecimiento de la impartición de justicia a nivel local.
- **24 de febrero:** Asistí a la **Décima Sexta Sesión Extraordinaria de Cabildo**, en la cual se llevó a cabo el análisis de los estados financieros que integran la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio fiscal 2025. Durante esta sesión, participé en la revisión de la información financiera presentada, con el propósito de verificar su congruencia, transparencia y apego a la normatividad aplicable, contribuyendo así a la adecuada rendición de cuentas del municipio.
- **26 de febrero:** Asistí a la Novena **Reunión del Consejo de Seguridad Pública Municipal**, en la cual participé en el análisis y seguimiento de las estrategias implementadas en materia de seguridad dentro del municipio. Durante la sesión, se abordaron temas prioritarios relacionados con la prevención del delito, la coordinación interinstitucional y el fortalecimiento de acciones para garantizar la seguridad y el bienestar de la ciudadanía.
- **27 de febrero:** Asistí a una reunión de gestión encabezada por la Presidenta Municipal, Ing. María de Jesús Rivera Rosales, en la cual se realizó el anuncio oficial de un incremento del 20% al salario de los elementos de Seguridad Pública Municipal. Esta acción representa un avance significativo en el fortalecimiento institucional, reconociendo la labor de los cuerpos de seguridad y contribuyendo a la mejora de sus condiciones laborales.



Dentro del Departamento de Sindicatura Municipal se llevaron a cabo diversas actividades encaminadas al cumplimiento de las funciones asignadas, destacando las siguientes acciones:

- Se brindó **atención** a un total de **62** personas provenientes de diferentes localidades del municipio, atendiendo sus necesidades.
- Se realizaron **11 citatorios**, dirigidos a distintos ciudadanos.
- Se realizaron **6 actas de acuerdo**, formalizando compromisos entre partes involucradas en distintos procedimientos.
- Durante el periodo correspondiente, **no se realizaron canalizaciones** por parte del área, en virtud de que no se presentaron casos que requirieran ser turnados a otras instancias para su atención.
- Se levantaron **5 conocimientos de hechos**, documentando situaciones relevantes que requerían constancia oficial.
- Durante el mes que se informa, en cumplimiento a mis funciones como Síndica Municipal, se recibieron diversas notificaciones emitidas por actuarios, mismas que fueron atendidas de manera oportuna, dándoles el debido seguimiento conforme a los procedimientos correspondientes, con el objetivo de garantizar el cumplimiento legal y la correcta atención de los asuntos turnados al área de Sindicatura.

EVIDENCIAS.

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA



ENTREGA RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES DE IPH.



CAPACITACIÓN A NUEVAS AUTORIDADES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE MATLAPA.





**INAUGURACIÓN DE OBRA PROGRAMADA
DENTRO DEL EJERCICIO 2025.**



**ARRANQUE DE PROGRAMA DE
SANEAMIENTO BÁSICO EN EL
MUNICIPIO.**



**REUNIÓN DE CONSEJO DE
SEGURIDAD PÚBLICA.**



INFORME MES DE MARZO.

- **03 de marzo:** Asistí a **sesión de cabildo ordinaria decimo octava** en la que se analizaron y abordaron temas relevantes para el fortalecimiento de la administración municipal, entre ellos la modificación del analítico de plazas y tabuladores de sueldos y salarios asimilables, con aplicación retroactiva al 1° de enero de 2026. Asimismo, se revisó el proyecto de reorganización administrativa orientado a optimizar la coordinación operativa de las áreas de Seguridad Pública, Tránsito Municipal y Protección Civil, incluyendo las adecuaciones reglamentarias correspondientes. De igual manera, se participó en el análisis de la reorganización interna de dichas áreas y la actualización del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal, así como en la revisión de los manuales de organización, procedimientos y planes de trabajo, con el objetivo de fortalecer la eficiencia institucional y la correcta prestación de los servicios públicos.
- **03 de marzo:** En representación de la Presidenta Municipal y con el Secretario del Ayuntamiento, realicé la **entrega formal al Centro de Justicia para las Mujeres (CJM) del plano arquitectónico** correspondiente a su ubicación actual. Dicho documento fue elaborado con el respaldo de la Presidenta Municipal, atendiendo a los requisitos establecidos para la participación del CJM en la convocatoria de subsidios 2026 emitida por la Secretaría de las Mujeres, contribuyendo así al fortalecimiento institucional y a la gestión de recursos en beneficio de este centro.
- **05 de marzo:** Asistí en representación de la Presidenta Municipal al **evento de entrega del reconocimiento “Potosina del Año 2026”**, realizado en la capital del Estado de San Luis Potosí. Durante esta actividad estuve acompañada por la directora del Departamento de Educación y la encargada de la Instancia de la Mujer, fortaleciendo la presencia institucional del municipio en espacios de reconocimiento al mérito y la participación de las mujeres.



- **08 de marzo:** Asistí al evento organizado por la Presidenta Municipal, en el cual se llevó a cabo la inauguración del “**Mercadito del Empoderamiento**”, espacio destinado a impulsar la participación económica y el desarrollo de las mujeres del municipio. Asimismo, participé en el taller “**Sanando nuestra historia; mujer, raíz y fuerza**”, enfocado en el fortalecimiento personal, la reflexión y el reconocimiento del papel fundamental de las mujeres en la comunidad.
- **11 de marzo:** Acompañé al Secretario General en la atención de la **visita del Servicio Nacional de Salud Pública**, a través del Distrito de Salud para el Bienestar No. 6 con sede en Tamazunchale. Durante este encuentro se abordaron temas de gran relevancia en materia de salud pública, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y el compromiso del municipio con la atención y bienestar de la población.
- **13 de marzo:** Participé en el **curso virtual** dirigido a servidores públicos denominado “**Atención a la salud con un enfoque intercultural**”, con el propósito de fortalecer mis conocimientos y competencias en materia de inclusión y respeto a la diversidad cultural. Esta capacitación contribuye a mejorar la atención brindada a la ciudadanía en el municipio, promoviendo un servicio más sensible, equitativo y acorde a las necesidades de la población.
- **13 de marzo:** Se realizó el envío, vía correo electrónico, al área jurídica del CECCE del formato correspondiente para la elaboración de un **nuevo contrato relacionado con las evaluaciones de control de confianza**, integrando los datos solicitados para su debida revisión. Asimismo, se adjuntó la documentación requerida, con el propósito de dar seguimiento oportuno al proceso y garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.
- **27 de marzo:** Acompañé a la Presidenta Municipal en la firma de un **convenio de colaboración trascendental con el Colegio de San Luis A.C. (COLSAN)**, llevado a cabo en las instalaciones de la Universidad UICSLP, campus Matlapa. Este acuerdo tiene como objetivo fortalecer la cooperación institucional en



materia académica, social y de investigación, impulsando acciones conjuntas en beneficio del desarrollo del municipio y sus habitantes.

Dentro del Departamento de Sindicatura Municipal se llevaron a cabo diversas actividades encaminadas al cumplimiento de las funciones asignadas, destacando las siguientes acciones:

- Se brindó **atención** a un total de **98** personas provenientes de diferentes localidades del municipio, atendiendo sus necesidades.
- Se realizaron **13 citatorios**, dirigidos a distintos ciudadanos.
- Se realizaron **7 actas de acuerdo**, formalizando compromisos entre partes involucradas en distintos procedimientos.
- Durante el periodo correspondiente, **no se realizaron canalizaciones** por parte del área, en virtud de que no se presentaron casos que requirieran ser turnados a otras instancias para su atención.
- Se levantaron **3 conocimientos de hechos**, documentando situaciones relevantes que requerían constancia oficial.
- Durante el periodo que se informa, y en cumplimiento de mis atribuciones como Síndica Municipal, se atendieron diversas notificaciones recibidas a través del departamento de correos, brindándoles el seguimiento oportuno conforme a los procedimientos establecidos. Estas acciones se realizaron con el propósito de garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables y asegurar la adecuada atención de los asuntos turnados a la Sindicatura Municipal.

EVIDENCIAS.

ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA



ENTREGA FORMAL AL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES (CJM) DEL PLANO ARQUITECTÓNICO



**EVENTO DE ENTREGA DEL RECONOCIMIENTO
“POTOSINA DEL AÑO 2026”**



**INAUGURACIÓN DEL “MERCADITO
DEL EMPODERAMIENTO”**



**VISITA DEL SERVICIO NACIONAL DE
SALUD PÚBLICA**



**CURSO VIRTUAL “ATENCIÓN A LA SALUD
CON UN ENFOQUE INTERCULTURAL”**



**FIRMA DE UN CONVENIO DE
COLABORACIÓN
TRASCENDENTAL CON EL
COLEGIO DE SAN LUIS A.C.
(COLSAN)**



PERIODO
ENERO – MARZO 2026



LIC.MIRIAM ESTELA GUTIERREZ GALEANA
SINDICA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MATLAPA S.L.P.