INFORME DE GESTION

2026

EVENTOS ESPECIALES

ENCARGADA:

LIC. MIROSLAVA HERNANDEZ RODRIGUEZ

INDICE

1. PRESENTACION.
2. OBJETIVO.
3. EJE RECTOR Y VERTIENTE
4. INDICADORES.
5. ACTIVIDADES REALIZADAS (OCTUBRE 2025 A SEPTIEMBRE 2026)
6. EVIDENCIAS
7. CONCLUSION

1. PRESENTACION

El siguiente informe tiene como finalidad dar a conocer el trabajo realizado por el departamento de eventos especiales a lo largo del presente año, así como exponer las funciones y atribuciones que competen a esta área.

El departamento de eventos especiales es el encargado de coordinar, organizar y ejecutar de manera eficiente las actividades programadas por el Ayuntamiento, trabajando de manera conjunta con los diferentes departamentos que integran la administración municipal.

Dicha coordinación permite llevar a cabo con orden y puntualidad los eventos conmemorativos y las fechas importantes establecidas con el calendario oficial.

Así mismo, dentro de las funciones principales de este departamento, se encuentra el brindar el servicio de prestación de mobiliario como lo son mesas, tablones, lonas y equipo de sonido a las diferentes instituciones educativas, dependencias gubernamentales e instituciones externas que así lo requieran, siempre con previa solicitud y de acuerdo con la disponibilidad existente.

Se trabaja de manera eficiente y responsable, brindando en todo momento un trato amable, respetuoso y de calidad tanto a los departamentos internos como a las instituciones externas solicitantes. De igual manera, se brinda el apoyo con personal operativo para el montaje, desarrollo y conclusión de las distintas actividades y eventos realizados dentro y fuera de las instalaciones de ayuntamiento garantizando que cada evento se lleve a cabo de forma exitosa.

El compromiso del departamento de eventos especiales es continuar trabajando con dedicación, en coordinación y con espíritu de servicio, para contribuir al buen funcionamiento de las actividades de gobierno municipal 2024- 2027 que preside la ing. María de Jesús Rivera Rosales.

2. OBJETIVO

El departamento de Eventos Especiales tiene como objetivo trabajar en coordinación con los diferentes departamentos de esta H. Ayuntamiento brindando apoyo a las diferentes instituciones externas e internas que lo solicite para las diferentes actividades que se planeen en el periodo comprendido 2025-2027 de esta administración.

3. EJE RECTOR Y VERTIENTES (MODULO Y TEMA SI APLICA TAMBIEN)

EJE RECTOR
BIENESTAR PARA MATLAPA

VERTIENTE:
EDUCACION CULTURA Y DEPORTE

4. INDICADORES

NO.	NOMBRE DE INDICADOR	OBJETIVO	INCADOR DE GESTION	META
1	Manuales de Organización.	Cumplir en tiempo y forma con la obligación legal	1	100 %
2	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas.	Cumplir en tiempo y forma con la obligación legal	1	100%
3	Brindar apoyo a los diferentes departamentos e instituciones externas y coadyuvar a diferentes actividades culturales.	Cumplir en tiempo y forma con la obligación legal	1	100%

5. ACTIVIDADES REALIZADAS (OCTUBRE 2025 A SEPTIEMBRE 2026)

NOMBRE DE LA OBRA O PROGRAMA	DESCRIPCION	OBJETIVO PRINCIPAL	No. TOTAL DE BENEFICIARIOS	SECTOR BENEFICIADO	ESTATUS DE LA ACCION	PORCENTAJE DE AVANCE	EVIDENCIA
PRESTACION DE EQUPO DE SONIDO Y MOBILIARIO	SE HACE EL PRESTAMO DE EQUIPO DE SONIDO, MATERIAL Y MOBILIARIO A DIFERENTES DEPARTAMENTOS E INTITUCIONES EXTERNAS	FACILITAR EL ACCESO A LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LLEVAR ACABO CON ÉXITO SUS ACTIVIDADES.	226 SOLICITUDES	CLUB DE BASQUETBOL, SECRETARIA GRAL DE LA DELEGACION DE JUBILADOS Y PENSIONADOS, CAM FRIDA KHALO, ESC. PRIM TEODULO LOPEZ AZUARA, ESC. PRIM EMILIANO.ZAPATA, TELESECUNDARIA SOR JUANA INES DE LA CRUZ,PRIMARIA INDIGENA ZONA 304,CONAFE,EDUCACION INICIAL N0.2407,EDUCACION INDIGENA 609,INSTITUTO DE LAS LENGUAS INDIGENAS,J.N CONSUELO BOLADO,ESC PREP POR COOPERACION NUM. 4 MANUEL JOSE OTHON,ESC. SEC. TECNICA 87, ICAT,TECNICA N0 71	AYUNTAMIENTO E INSTITUCIONES EXTERNAS	AYUNTAMIENTO E INSTITUCIONES EXTERNAS	ANEXO 1

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

BIENESTAR PARA MATLAPA

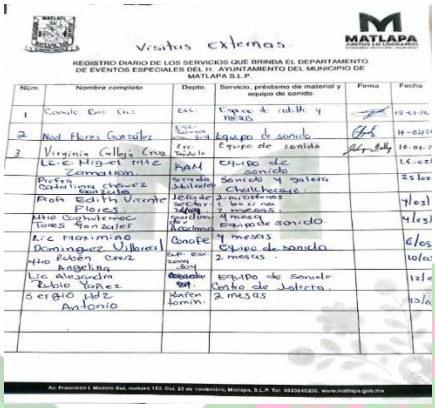
SUBPROGRAMA:

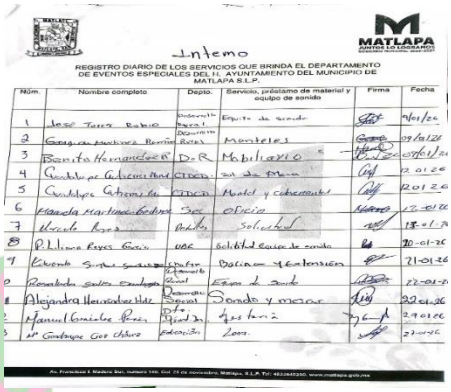
EDUCACION CULTURA Y DEPORTE

CLAVE: BM6100

6. EVIDENCIAS

Se apoya con equipo de sonido a diferentes Departamento e instituciones externas, así como también al Ayuntamiento Municipal.





¡FELIZ DÍA DEL MAESTRO
Y DE LA MAESTRA!
Samsung Galaxy A04e
mayo 14, 2025

AYUNTAMIENTO DE MATLAPA
2024 - 2027
DÍA INTERNACIONAL DEL
ADULTO MAYOR
MATLAPA, S. L. P.

Samsung Galaxy A04e
septiembre 08, 2025

7. CONCLUSION

Como resultado del trabajo realizado durante este periodo, se puede concluir que el Departamento de Eventos Especiales ha cumplido de manera satisfactoria con las actividades encomendadas, atendiendo de forma puntual y organizada cada uno de los eventos programados por el H. Ayuntamiento de Matlapa 2024-2027.

Se ha logrado establecer una coordinación eficaz con los diferentes departamentos, así como también con instituciones externas, lo que ha permitido que las actividades cívicas, culturales y sociales se desarrollen con orden, respeto y en un ambiente de colaboración institucional. El servicio de prestación de mobiliario y el apoyo con personal han sido fundamentales para fortalecer la relación de Ayuntamiento con la ciudadanía y con el sector educativo.

Acciones y propuestas que deberían repetir y reforzarse

1- ACCIONES QUE SE DEBEN SEGUIR REALIZANDO.

. mantener la coordinación anticipada con todos los departamentos para la planeación de eventos en fechas importantes.

. continuar brindando el servicio de prestación de mobiliario de manera ordenada, con control de vales y registro de entrega.

. seguir otorgando un trato amable, respetuoso y con disponibilidad de horario al personal y a la ciudadanía.

Conservar el apoyo con personal para el montaje de eventos dentro y fuera del Ayuntamiento.

2.- PROPUESTAS PARA REFORZARSE:

. Implementar un calendario anual de eventos con mayor anticipación, para mejorar la logística y de esta manera evitar imprevistos.

. Crear un inventario actualizado y un formato digital de control de mobiliario, para tener un mejor manejo del material y su mantenimiento.

. Gestionar la adquisición de más mobiliario (sillas, lonas, equipo de sonido) debido a la alta demanda que se presenta por parte de las instituciones externas.

. Solicitar capacitación para el personal del departamento en materia de protocolo cívico, logística de eventos y atención ciudadana.

. Establecer un reglamento interno de mobiliario, donde se especifique tiempos de solicitud, responsabilidades condiciones de entrega.

. Reforzar la difusión de las actividades realizadas mediante evidencias fotográficas y reportes mensuales, para dejar constancia del trabajo efectuado.

En general el departamento reafirma su compromiso de seguir trabajando con responsabilidad, eficiencia y con espíritu de servicio contribuyendo al lema de la presente administración “juntos lo logramos” y quedando a disposición para continuar apoyando todas las actividades que en beneficio del municipio se requieran.

Matlapa
EVENTOS ESPECIALES

Miroslava Hdz Rgez

LIC. MIROSLAVA HERNANDEZ RODRIGUEZ
ENCARGADA DEL DPTO DE EVENTOS ESPECIALES