

DEPARTAMENTO DE ATENCION AL ADULTO MAYOR

**AYUNTAMIENTO DE
MATLAPA S.L.P.**

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

2025

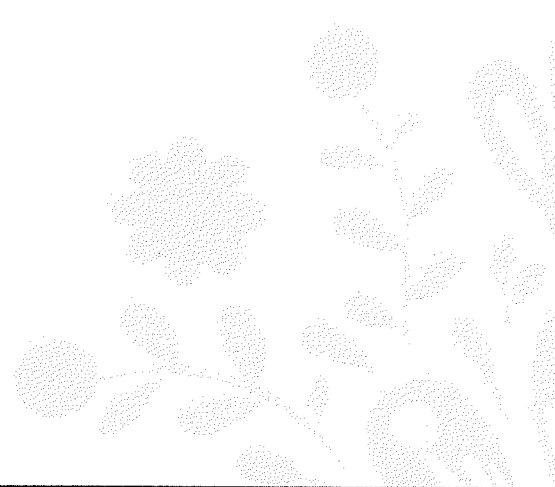
**C. ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.**

MATLAPA, S.L.P. AGOSTO 2025



INDICE

- I. PRESENTACION
- II. OBJETIVO Y ALCANCE
- III. TERMINOLOGIA
- IV. PROCESOS ADMINISTRATIVOS
- V. ANEXOS





I. PRESENTACION

El instituto nacional de las personas Adultas Mayores del municipio de Matlapa S.L.P. en el dejaremos plasmado que buscaremos garantizar una mejor calidad de vida en el tema de salud, vivienda, empleo, Bienestar social, emocional cultura y alimentación, en cual estará fundamentando a la ley de los derechos de las personas Adultas Mayores que es la legislación que rige esta institución.

Todas las actividades que comprenden el instituto nacional de las personas adultas mayores están diseñadas para impulsar las acciones que todo adulto mayor es capaz de realizar, garantizado el desarrollo integral le daremos énfasis a toda asesoría de los coordinadores, ya que son el eje central que dará vida a todo el sector población de los adultos mayores, brindando orientación para lograr que los diversos programas, talleres y participaciones sean de éxito.



II. OBJETIVO Y ALCANCE.

OBJETIVO

Contribuir con los adultos mayores para que conozcan sus derechos para alcanzar mejores niveles de proyección fomentando empleo, ocupación asistencia médica, asesoría jurídica y las oportunidades para alcanzar mejor nivel de bienestar.

ALCANCE

El presente manual será aplicado en atención al adulto mayor con la finalidad de brindar un mayor servicio.

Proteger, ayudar y orientar al sector de los adultos mayores

Fomentar las actividades socioculturales y deportiva.



III. TERMINOLOGIA

- **CENSO ADULTO MAYOR:**

Es un recuento de la población de los adultos mayores del municipio, que nos permiten conocer su nombre, edad, fecha de nacimiento, lugar en donde vive.

- **TALLERES:**

los talleres pueden ayudar a mejorar la calidad de vida de los adultos mayores al proporcionarles oportunidades para socializar, aprender y mantenerse activos.

Ejemplos de talleres: taller de manualidades, talleres de ejercicio y talleres de salud y bien estar.

- **PLATICAS:**

Las pláticas pueden proporcionar información sobre temas relevantes para los adultos mayores. Ejemplo: platicas de salud y bienestar, platicas de desarrollo personal.

- **PROGRAMAS ALIMENTARIOS:**

Un programa que proporciona alimentos a los adultos mayores.



IV. PROCESOS ADMINISTRATIVOS

PROCESOS PARA LA ATENCION DE LOS ADULTOS MAYORES		
RESPONSABLE	ACT	DESCRIPCION
USUARIO	1	Acude a la unidad y solicita la atención
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe al momento al personal • Se le da información de lo que se pide • Se le orienta en que departamento debe ir dependiendo del problema que trae.

PROCEDIMIENTOS DE LA SOLICITUD DE PAÑALES Y DESPENSAS		
PERSONA ENCARGADA DE HACERLO: COORDINACION DE ADULTOS MAYORES	PERSONA ENCARGADA DE HACERLO: ENCARGADA DE ATENCION A ADULTOS MAYORES	PAPELERIA REQUERIDA:
Diagnóstico de la necesidad	1. Análisis de información del diagnóstico	
	2. Reunión con la presidenta	Oficio de la solicitud
	3. Entregar los pañales	Papelería del solicitante.
	Entrega de despensas	
4. fin		



PROCEDIMIENTOS DE ACTIVIDADES Y TALLERES		
PERSONA ENCARGADA DE HACERLO: COORDINACION DE ADULTOS MAYORES	PERSONA ENCARGADA DE HACERLO: ENCARGADA DE ATENCION A ADULTOS MAYORES	PAPELERIA REQUERIDA:
DIAGNOSTICO Y NECESIDADES DE LA CIUDADANIA	1. ANALISIS DE LA INFORMACION DEL DIAGNOSTICO	REGISTRO DEL PADRON
	2. REUNION CON LA PRESIDENTA	OFICIO DE SOLICITUD
	3. PREPARACION DE MATERIALES	
	4. SILICITUD DE TRASLADO	OFICIO DE SOLICITUD
	5. REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS	REGISTRO DE ASISTENTES EN LA ACTIVIDAD
	6. FIN	



PROCEDIMIENTO DE CAPACITACION		
PERSONA ENCARGADA DE HACERLO: COORDINACION DE ADULTOS MAYORES	PERSONA ENCARGADA DE HACERLO: ENCARGADA DE ATENCION A ADULTOS MAYORES	PAPELERIA REQUERIDA:
DIAGNOSTICO Y NECESIDADES DE LA CIUDADANIA	1. ANALISIS DE LA INFORMACION DEL DIAGNOSTICO	REGISTRO DEL PADRON
	2. REUNION CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL	OFICIO DE SOLICITUD
	3. PREPRACION DE MATERIAL DE CAPACITACION	
	4. SOLICITUD DE TRASLADO	OFICIO DE SOLICITUD
	5. CAPACITACION O PLATICAS CON LA CIUDADANIA	REGISTRO DE ASISTENTES
	6. FIN	



ANEXO 2. Formato para solicitar pañales y despensas.

Matlapa, San Luis Potosí
A _____ de _____ del 2025

C. Ing. Marta de Jesús Rivera Rosales
Presidenta Municipal Constitucional de
Matlapa, San Luis Potosí.

Presente:

Por medio de la presente, me dirijo a usted de la manera más respetuosa, y a su
vez solicito a bien me pueda apoyar
_____ debido a que

por lo que pido de su valioso apoyo.


Agradeciendo de antemano la atención que se sirve prestar a la presente a fin de
que se me pueda otorgar lo anteriormente solicitado.

Sin más por el momento, quedo de usted. Gracias

Atentamente
Vo. Bo.

Solicitante

Autoridad


M
MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MATLAPA, SAN LUIS POTOSÍ 2024-2027

RECIBI:
DEL MUNICIPIO DE MATLAPA

MATLAPA, S.L.P. A _____ DE _____ DEL 2025

RECIBI



RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

M
MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
**ATENCION A CARGADA ATENCION A ADULTOS MAYORES
ADULTO MAYOR**

CM

C. Ma. Catarina Andrés Medina

**ATENCION A CARGADA ATENCION A ADULTOS MAYORES
ADULTO MAYOR**



REVISAN

LIC. CRISTOBAL GONZÁLEZ LAZARO

SECRETARIO GENERAL

LIC. ESMERALDA MARTINEZ

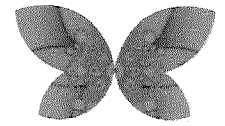
CONTRALORA

M
MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
**CONTRALORIA
MUNICIPAL**

M
MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
**RECURSOS HUMANOS
Y MATERIALES**

LIC. RUBEN ADOLFO FLORES MORALES

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



DIF MATLAPA
LO LOGRAMOS EN FAMILIA
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027



AUTORIZAN
CABILDO MUNICIPAL

ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

LIC. SEBASTIAN PLÁCIDO CRUZ
REGIDOR DE MAYORÍA RELATIVA

LIC. MIRIAM ESTELA GÚTIERREZ GALEANA
SÍNDICO MUNICIPAL

REGIDORES DE REPRESENTANTES PROPORCIONAL

ING. BRAYAN ROLDAN RIVERA BERRIDI
REGIDOR

C. ESTHER GONZÁLEZ PERÉZ
REGIDORA

PROF. LETICIA ALEJO CAMACHO
REGIDORA

LIC. LUIS ALBERTO ECHEVERRÍA CAMPOS
REGIDOR

JUSTINO PÉREZ PÉREZ
REGIDOR