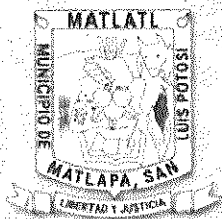


PLAN DE TRABAJO 2025 RASTRO MUNICIPAL.

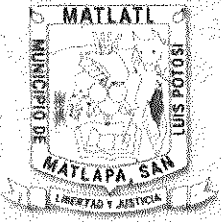
MATLAPA, SAN LUIS POTOSÍ.

Pendriente



INDICE

PRESENTACIÓN.....	3
MARCO JURÍDICO.....	4
DIAGNÓSTICO GENERAL.....	5
FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN.....	6
VINCULACIÓN.....	7
OBJETIVO GENERAL DEL PLAN.....	8
DESARROLLO DEL PLAN. (DISEÑO).....	9
INDICADOR.....	10
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.....	11
ARBOL DE PROBLEMAS.....	12
ARBOL DE OBJETIVOS.....	13
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS.....	14
.....	14
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS.....	15

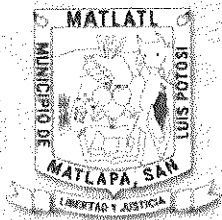


PRESENTACIÓN.

El Rastro Municipal de Matlapa es una instalación esencial para garantizar el abasto seguro y sanitario de productos cárnicos a la población. Su operación implica no solo el sacrificio de animales bajo las normas establecidas, sino también la implementación de medidas que salvaguarden la salud pública, la inocuidad de los alimentos y el bienestar animal.

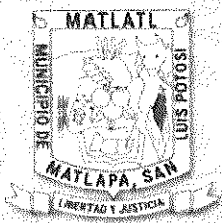
Conscientes de la responsabilidad que implica esta labor, el presente Plan de Trabajo tiene como objetivo establecer acciones concretas que fortalezcan la infraestructura, optimicen los procesos operativos y eleven los estándares de higiene y seguridad. Dichas acciones incluyen la aplicación de mejoras en las instalaciones, el mantenimiento preventivo y correctivo, la capacitación continua del personal, así como la gestión de insumos y recursos necesarios para cumplir con la normativa vigente.

Este documento es una guía estratégica para coordinar esfuerzos y garantizar que el rastro municipal opere bajo las mejores prácticas, respondiendo a las necesidades de la comunidad y cumpliendo con los lineamientos de las autoridades sanitarias. Con ello, reafirmamos el compromiso del Ayuntamiento de Matlapa de ofrecer un servicio eficiente, seguro y de calidad, que contribuya al bienestar de la población y al desarrollo del municipio.



MARCO JURÍDICO.

- Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Artículo 4° en sus párrafos 4 y 5.
- Artículo 73° en sus fracciones XVI y XXIX-G.
- Constitución política del estado libre y soberano de San Luis Potosí.
- Ley general de salud.
- Ley federal de sanidad animal.
- Ley federal del trabajo.
- Ley general del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.
- Reglamento de la ley general del equilibrio ecológico y la protección al ambiente en materia de prevención y control de la contaminación de la atmósfera.
- Reglamento de la ley general de salud en materia de control sanitario de actividades, establecimientos, productos y servicios.
- Ley de ganadería del estado de San Luis Potosí.
- Ley ecológica para el estado de San Luis Potosí.
- Ley de protección a los animales para el estado de San Luis Potosí.
- Ley orgánica del municipio libre del estado de San Luis Potosí.
- NOM-009-ZOO-1994.
- NOM-033-SAG/ZOO-2014.
- NOM-008-ZOO-1994.
- NOM-194-SSA1-2004.
- NOM-127-SSA1-2021.
- Reglamento interno de la administración pública municipal.



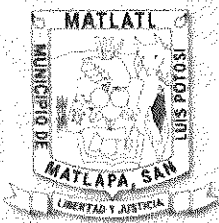
DIAGNÓSTICO GENERAL.

Al inicio de la presente administración, el Rastro Municipal de Matlapa presentaba múltiples deficiencias que comprometían tanto la calidad del servicio como el cumplimiento de las normativas sanitarias y de bienestar animal. Entre las principales problemáticas detectadas se encontraba la carencia de capacitación del personal y el incumplimiento de procedimientos establecidos por la normatividad vigente.

En cuanto a recursos materiales, se observó una disponibilidad mínima de herramientas e insumos necesarios para la correcta operación, lo que dificultaba el desarrollo de las actividades diarias y afectaba la eficiencia del servicio. Las instalaciones, por su parte, presentaban condiciones inadecuadas: deterioro de paredes y pisos, falta de sistemas de drenaje óptimos, y áreas de trabajo sin la limpieza y el mantenimiento requeridos para garantizar la inocuidad de los productos cárnicos.

Asimismo, no se implementaban medidas para procurar el bienestar animal, lo que contravenía los principios básicos de un manejo ético y responsable. Estas deficiencias, en conjunto, derivaban en el incumplimiento de diversos puntos establecidos por las normativas federales y estatales que regulan el funcionamiento de los rastros municipales.

Este diagnóstico pone de manifiesto la necesidad urgente de emprender acciones integrales que contemplen la capacitación del personal, la dotación de herramientas y materiales adecuados, la rehabilitación de la infraestructura y la implementación de protocolos que aseguren tanto el bienestar animal como el estricto cumplimiento de las disposiciones sanitarias.



FILOSOFÍA DE LA DIRECCIÓN.

MISIÓN:

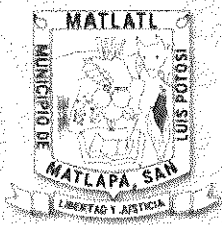
Garantizar la calidad y seguridad de los productos cárnicos, promoviendo la salud pública y el desarrollo económico de nuestro municipio, a través de la gestión eficiente y transparente del rastro municipal.

VISIÓN:

Ser un rastro municipal modelo, reconocido por su calidad, seguridad y eficiencia, contribuyendo al desarrollo económico y la salud pública de nuestro municipio.

VALORES:

1. **Honestidad:** actuar con integridad y transparencia en el uso de los recursos públicos, asegurando una administración confiable y libre de corrupción.
2. **Responsabilidad:** asumir con compromiso y dedicación el desarrollo de políticas públicas, la ejecución de programas y la atención a las necesidades de la ciudadanía.
3. **Equidad:** garantizar la igualdad de oportunidades y el trato de justo para todos los habitantes del municipio, promoviendo la inclusión social y el respeto por la diversidad.
4. **Sustentabilidad:** priorizar el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de los recursos naturales, fomentando un desarrollo que beneficie a las generaciones presentes y futuras.
5. **Innovación:** implementar soluciones creativas y modernas en los procesos de gestión gubernamental, para mejorar la calidad de los servicios públicos y optimizar los recursos.
6. **Rendición de cuentas:** garantizar la transparencia en el uso de recursos y la evaluación de resultados, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.
7. **Compromiso:** trabajar con determinación y vocación de servicio para alcanzar los objetivos del plan de desarrollo municipal, siempre en beneficio de la población.



VINCULACIÓN.

El plan anual de trabajo del Rastro Municipal, esta apegado a la guía consultiva de desempeño municipal 2025-2027 y al plan de desarrollo 2024-2027.

APEGADO A LA GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2025-2027

MÓDULO: 1 ORGANIZACIÓN.

TEMA: ESTRUCTURA.

OBJETIVO: contar con la estructura organizacional que responda a las necesidades de la función municipal.

INDICADOR DE GESTIÓN: 1.1.2 Manuales de organización.

MÓDULO: 4 SERVICIOS PÚBLICOS.

TEMA: 4.1 MARCO NORMATIVO.

OBJETIVO: regular la prestación de los servicios públicos en el municipio.

INDICADOR DE GESTIÓN: 4.1.1 Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos. En los incisos A, B, C, D y E.

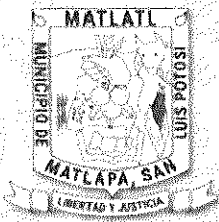
APEGADO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE MATLAPA.

EJE RECTOR: ECONOMÍA SUSTENTABLE

VERTIENTE: RECURSOS FORESTALES, CONSERVACIÓN DE SUELOS Y BIODIVERSIDAD.

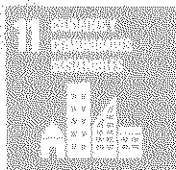
EJE RECTOR: BIENESTAR PARA MATLAPA

VERTIENTE: DESARROLLO URBANO



ALINEACIÓN CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

OBJETIVO ODS.



11.6 Para 2030, reducir el impacto ambiental negativo per cápita de las ciudades, incluso prestando especial atención a la calidad del aire y la gestión de los desechos municipales y de otro tipo.



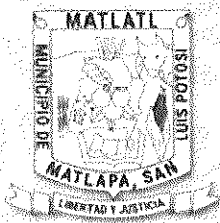
8.3 Promover políticas orientadas al desarrollo que apoyen las actividades productivas, la creación de puestos de trabajo decentes, el emprendimiento, la creatividad y la innovación, y fomentar la formalización y el crecimiento de las microempresas y las pequeñas y medianas empresas, incluso mediante el acceso a servicios financieros.

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN.

Fortalecer el funcionamiento del Rastro Municipal de Matlapa mediante la mejora de su infraestructura, la dotación de herramientas e insumos, la capacitación continua del personal y la implementación de prácticas que garanticen el bienestar animal, con el fin de cumplir con las normativas sanitarias vigentes y asegurar la prestación de un servicio eficiente, seguro y de calidad para la población.

OBJETIVO DE LOS EJES RECTORES:

- Contribuir a generar bienestar en la población en situación de pobreza, carencia o vulnerabilidad, realizando acciones coordinadas los tres órdenes de Gobierno, mediante el fortalecimiento a los servicios de salud, educación, cultura y deporte, promoviendo la inclusión social, la igualdad de género y la atención a los pueblos indígenas que garantice el ejercicio de los derechos sociales.
- Contribuir con el impulso a la economía del municipio mediante políticas públicas encaminadas al campo y sus capacidades productivas, el desarrollo económico de las personas y las empresas propiciando la competitividad, vigilando el crecimiento urbano con la regulación e innovación de la infraestructura urbana, sin dejar de



lado el cuidado y protección del medio ambiente y el cuidado del agua, priorizando a la población en situación de pobreza, carencia social o vulnerable.

ESTRATEGIA.

Contribuir con las necesidades de la población establecer acuerdo para trabajar en sus proyectos, obras y acciones que son apremiantes.

DESARROLLO DEL PLAN. (DISEÑO).

LINEAS DE ACCIÓN:

L.A. 14 Proyecto de reubicación del rastro municipal.

L.A. GC 1 Documento por unidad administrativa con organigrama que describa las funciones y perfil de puesto de la estructura autorizada.

L.A. GC 2 Organigrama general de la administración pública municipal.

L.A. GC 3 Catálogo de puestos avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda.

L.A. GC 4 Documento que señale que fue avalado por la Administración o el Ayuntamiento en funciones, según corresponda.

L.A. GC 5 Disposiciones generales (servicios que administra el municipio y sus alcances).

L.A. GC 6 Autoridades municipales encargadas de la prestación y sus facultades.

L.A. GC 7 Derechos de los usuarios respecto a los servicios públicos.

L.A. GC 8 Sanciones a las que puede hacerse acreedor un usuario.

L.A. CG 9 Medios de impugnación y órganos encargados de dirimir controversias.

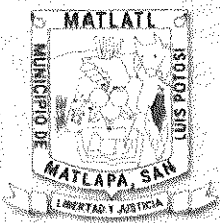


PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES:

- Mejoramiento de las condiciones sanitarias del rastro.
- Manual de procedimientos.
- Reglamento del departamento.
- Manual de organización.
- Mejora de la infraestructura.
- Expediente para la reubicación del rastro.

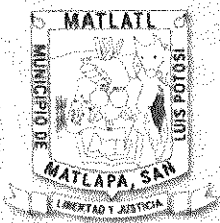
INDICADOR.

N.º	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	INDICADOR DE GESTIÓN	META
1	GESTIÓN DE PROYECTO DE REUBICACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO Y EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	1	100%
2	MEJORA DE LAS CONDICIONES SANITARIAS DEL RASTRO	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO Y EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	1	100%
3	MANUALES DE ORGANIZACIÓN	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO Y EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	1	100%
4	REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS	CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA EL OBJETIVO Y EL CALENDARIO DE ACTIVIDADES	1	100%

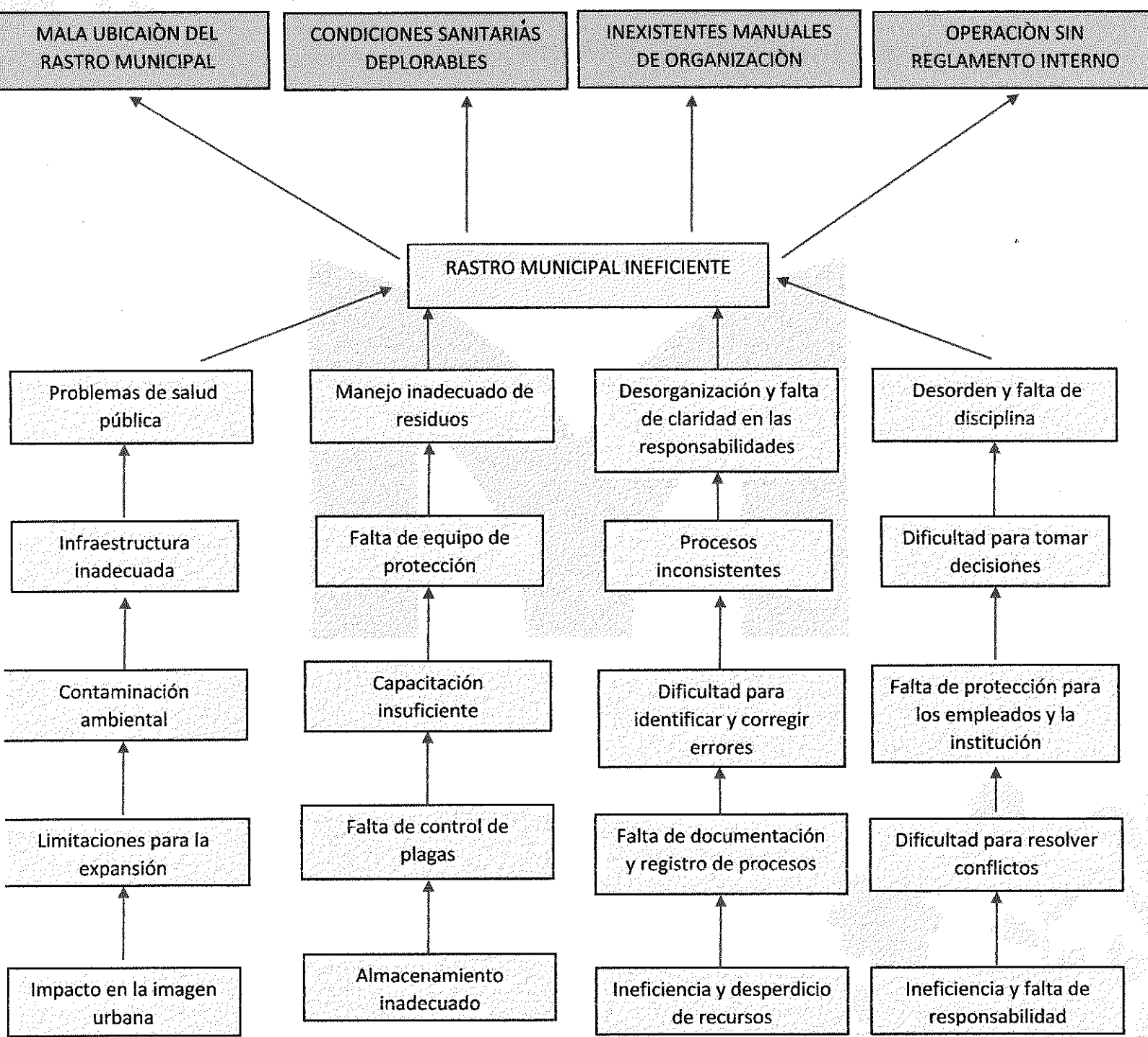


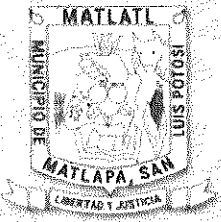
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Entidad		Municipio de Matlapa		Eje Rector		Finalidad													
Unidad Responsable		RASTRO		Vertiente		Funcion													
Objetivo				Estrategia		Subfuncion													
Grupo Funcional						Pp													
CALENDARIO DE METAS																			
Clave	Descripcion de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim			Avance Acumulado			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	T1	T2	T3	T4
ACT 1	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO GENERAL DEL RASTRO	EXPEDIENTE	100%	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	25%	25%	25%	25%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 2	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO TECNICO-OPERATIVO	EXPEDIENTE	100%	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25	0	0	25%	25%	26%	25%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 3	ELABORAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	DOCUMENTOS	100%	0	0	45	45	10	0	0	0	0	0	0	0	45%	55%	0%	0%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 4	ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	DOCUMENTOS	100%	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	50%	50%	0%	0%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 5	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO ANUAL	DOCUMENTOS	100%	0	0	50	0	25	0	0	25	0	0	0	0	50%	25%	25%	0%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 6	ELABORAR UN PROTOTIPO DE REGLAMENTO	DOCUMENTOS	100%	0	0	30	20	25	0	25	0	0	0	0	0	30%	45%	25%	0%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 7	REALIZAR LIMPIEZA E HIGIENE	TAREAS COMPLETADAS	100%	8.4	7.6	8.4	8.1	8.4	8	8.37	8.37	8.1	8.4	8.1	8.4	24%	25%	25%	25%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 8	REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	TAREAS COMPLETADAS	100%	30	0	0	10	10	0	10	10	0	10	10	10	30%	20%	20%	30%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 9	GESTIONAR MATERIALES Y EQUIPO	TAREAS COMPLETADAS	100%	28.4	14	0	0	0	28	14.2	0	0	14	0	0	43%	28%	14%	14%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 10	IMPLEMENTAR CAPACITACIONES	TAREAS COMPLETADAS	100%	0	0	0	20	10	10	0	0	0	0	60	0	0%	40%	0%	60%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 11	RENOVAR LA INSTALACION ELECTRICA Y LUMINARIA	TAREAS COMPLETADAS	100%	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 12	COLABORAR CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	TAREAS COMPLETADAS	100%	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 13	REPARAR EL EQUIPO	TAREAS COMPLETADAS	100%	0	13	0	13	25	13	0	12.5	13	0	12.5	0	13%	50%	25%	13%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 14	RECIBIR VISITAS DE COEPRIS	NÚMERO DE VISITAS	100%	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50	0%	50%	0%	50%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 15	IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA	NÚMERO DE DECOMSOS	100%	6.6	6.6	13	6.6	20	7	6.6	6.6	6.6	6.6	6.6	6.6	26%	33%	20%	20%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 16	IMPLEMENTAR DE REGISTROS	DOCUMENTOS	100%	50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	0	50%	50%	0%	0%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 17	REALIZAR FUMIGACIONES	NÚMERO DE FUMIGACIONES	100%	20	0	0	0	0	20	20	0	20	0	20	0	20%	20%	40%	20%
	REALIZADO		0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%

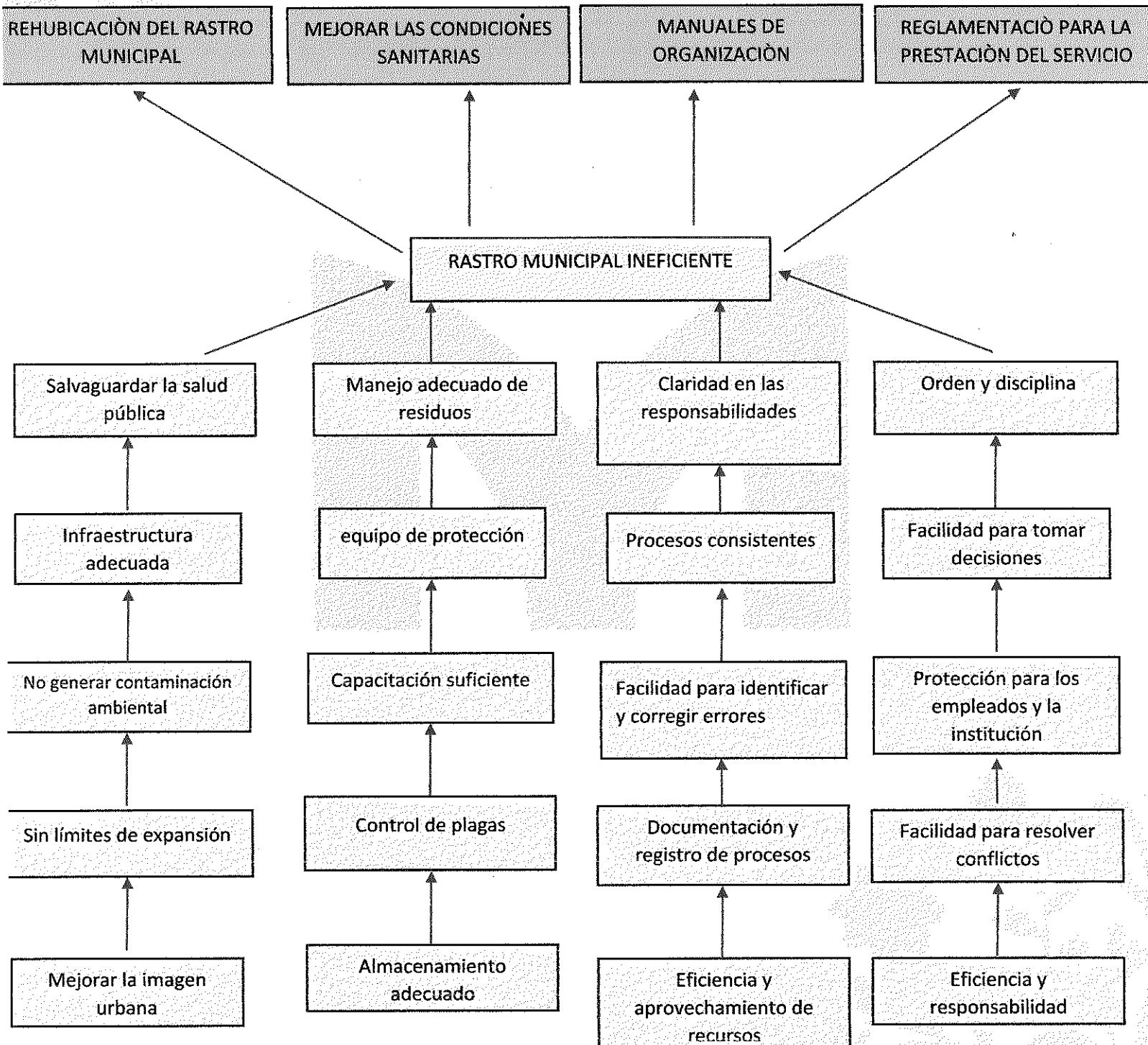


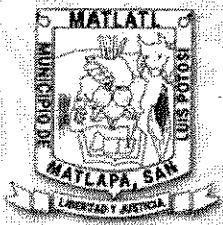
ARBOL DE PROBLEMAS.





ARBOL DE OBJETIVOS

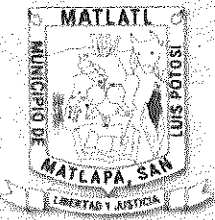




MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)						
Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)	8.2 Indicadores	Método de Cálculo	3.3 Métodos de Verificación	8.4 Supuestos	
FIN	Mejorar el Rastro Municipal de Matlapa mediante infraestructura adecuada, equipamiento, capacitación y buenas prácticas, para garantizar el bienestar animal, cumplir la normativa y ofrecer un servicio seguro y de calidad.	MEJORAR EL RASTRO MUNICIPAL	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	INFORME TRIMESTRAL	CUMPLIR CON LO PROGRAMADO EN EL TRIMESTRE	
PROPÓSITO	Asegurar que el Rastro Municipal de Matlapa funcione de manera eficiente y segura, brindando un servicio de calidad que cumpla con las normativas sanitarias y promueva el bienestar animal.	FUNCIONAMIENTO EFICIENTE Y SEGURO	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	INFORME MENSUAL	CUMPLIR CON LO PROGRAMADO EN EL MES	
COMPONENTES	1	REALIZAR LA GESTIÓN DEL PROYECTO DE REUBICACIÓN DEL RASTRO MUNICIPAL	GESTION DEL PROYECTO DE REUBICACIÓN DEL RASTRO	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	EXPEDIENTE	MEJORAR LAS CONDICIONES OPERATIVAS Y REDUCIR EL RIESGO SANITARIO
	2	REALIZAR MANUALES DE CONTROL INTERNO	MANUALES DE CONTROL INTERNO	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	DOCUMENTOS	ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS
	3	MEJORAR LAS CONDICIONES SANITARIAS DEL RASTRO	CONDICIONES SANITARIAS OPTIMAS DEL RASTRO	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS	ENTORNO HIGIENICO Y SEGURO PARA EL PERSONAL, USUARIOS Y PRODUCTOS
ACTIVIDADES	1.1	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO GENERAL DE INSTALACIONES	DIAGNOSTICO GENERAL DE INSTALACIONES	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	EXPEDIENTE	IDENTIFICAR EL ESTADO GENERAL
	1.2	REALIZAR UN DIAGNÓSTICO TECNICO-OPERATIVO	DIAGNOSTICO TECNICO-OPERATIVO	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	EXPEDIENTE	EVALUACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS, EFICIENCIA DE PROCESOS Y CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA
ACTIVIDADES	2.1	ELABORAR EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	DOCUMENTOS	MEJORAR LA COORDINACIÓN INTERNA Y LA EFICIENCIA DE LAS OPERACIONES
	2.2	ELABORAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	DOCUMENTOS	GARANTIZAR UNIFORMIDAD, CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS
	2.3	ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO ANUAL	PLAN DE TRABAJO ANUAL	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	DOCUMENTOS	MEJORAR LA OPERACIÓN, CUMPLIR CON LA NORMATIVA Y OPTIMIZAR RECURSOS
	2.4	ELABORAR DE UN PROTOTIPO DE REGLAMENTO	PROTOTIPO DE REGLAMENTO	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	DOCUMENTOS	REGULAR Y MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO
ACTIVIDADES	3.1	REALIZAR LA LIMPIEZA E HIGIENE	LIMPIEZA E HIGIENE DEL RASTRO	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA Y LA INOCUIDAD DE LOS PRODUCTOS
	3.2	REPARAR DE INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA ADECUADA	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS	FUNCIONAMIENTO SEGURO, EFICIENTE Y CONFORME LAS NORMAS
	3.3	GESTIONAR MATERIALES Y EQUIPO PARA EL RASTRO	MATERIALES Y EQUIPO PARA EL RASTRO	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS	RECURSOS PARA OPERAR DE MANERA EFICIENTE
	3.4	IMPLEMENTAR CAPACITACIONES	CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS	MEJORAR LA EFICIENCIA Y CUMPLIR CON LA NORMATIVA
	3.5	RENOVAR LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y LUMINARIA	INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y LUMINARIA ACTUALIZADA	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS	ADECUADÁ ILUMINACION PARA EL DESARROLLO DE ALS OPERACIONES
	3.6	COLABORAR CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	COLABORACION CON PREPARATORIAS	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS	FOMENTO DE LA EDUCACIÓN, CAPACITACION Y CONCIENTIZACIÓN
	3.7	REPARAR EL EQUIPO	REPARACIONES DEL EQUIPO	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS	CORRECTO FUNCIONAMIENTO, ALARGAR LA VIDA UTIL
	3.8	RECIBIR VISITAS DE COEPRIS	VISITAS DE COEPRIS	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS Y DOCUMENTOS	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SANITARIAS
	3.9	IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA	SEGURIDAD ALIMENTARIA	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS Y DOCUMENTOS	PROTECCIÓN A LA SALUD PÚBLICA
	3.1	IMPLEMENTAR REGISTROS	REGISTROS DE INGRESOS Y CONSTANCIAS DE MATANZAS	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS Y REGISTROS	ASEGURAR LA TRAZABILIDAD Y TRANSPARENCIA
	3.11	REALIZAR FUMIGACIONES	FUMIGACIONES DE CONTROL DE VECTORES	actividades realizadas/actividades programadas X 100.	FOTOGRAFÍAS	AMBIENTE SEGURO E HIGIENICO



RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

MVZ. FATIMA RUBIO MEDINA

DIRECTOR DE RASTRO MUNICIPAL

REVISAN



LIC. CRISTOBAL GONZÁLEZ LAZARO

SECRETARIO GENERAL

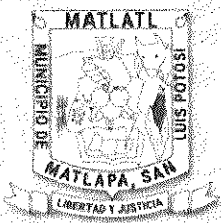
LIC. ESMERALDA MARTINEZ OTERO

CONTRALORA



LIC. RUBEN ADOLFO FLORES MORALES

RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



AUTORIZAN
CABILDO MUNICIPAL




ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES



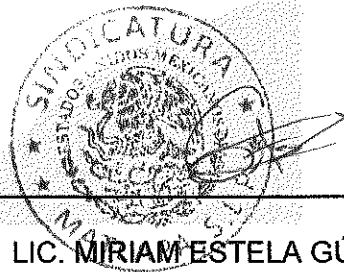
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



LIC. SEBASTIAN PLÁCIDO CRUZ
REGIDOR DE MAYORÍA RELATIVA



LIC. MIRIAM ESTELA GÚTIERREZ GALEANA
SÍNDICO MUNICIPAL



REGIDORES DE REPRESENTANTES PROPORCIONAL



ING. BRAYAN ROLDAN RIVERA BERRIDI
REGIDOR



C. ESTHER GONZÁLEZ PERÉZ
REGIDORA



PROF. LETICIA ALEJO CAMACHO
REGIDORA



LIC. LUIS ALBERTO ECHEVERRIA CAMPOS
REGIDOR



JUSTINO PÉREZ PÉREZ
REGIDOR