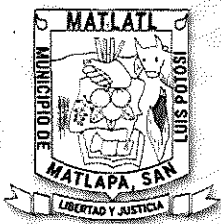




PLAN DE TRABAJO 2025

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD (IMJUVE)

Ayuntamiento de Matlapa, San Luis Potosí
Administración 2024-2027



INDICE

I.-PRESENTACION

II.- MARCO JURIDICO

III.-DIAGNOSTICO GENERAL

IV.-FILOSOFIA DE LA ADMINISTRACION

- MISION
- VISION
- VALORES

V.-VINCULACION

VI.-OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

- OBJETIVO

VII.-ESTRATEGIAS

VIII.-DESARROLLO DEL PLAN

- LINEAS DE ACCION
- PROGRAMA, PROYECTOS Y ACCIONES
- INDICADORES

IX.-CAPITULO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

- PROGRAMA DE OPERTIVO ANUAL
- ARBOL DE PROBLE, Y OBJETIVOS
- MATRIZ DE INDICADORES
- PROGRAMA PRESUPUESTAL



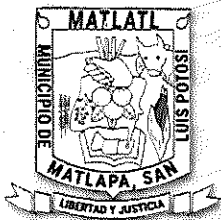
I. PRESENTACION

En esta administración municipal del periodo 2024 – 2027 está comprometida con la población juvenil, por lo siguiente el plan de trabajo 2025 del departamento de IMJUVE tiene como finalidad elaborar actividades, proyectos y gestiones que ayuden a la población juvenil de Matlapa

Comprometidos a involucrar a los jóvenes del municipio de Matlapa en diferentes actividades recreativas de diferentes ámbitos sociales, académicas, deportivas, turísticas, culturales e informativas.

También la generación de programas o proyectos elaborados en temas de más relevancia para los jóvenes y poder incentivarlos a la participación continúa para su participación. Además, de que trabajando en conjunto con los demás departamentos podremos brindar mejores programas y e información a nuestra población juvenil.

En conclusión, trabajaremos en conjunto con los jóvenes para su desarrollo emocional y social.



II. MARCO JURIDICO

La norma jurídica que rige las operaciones del departamento del INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD se anuncia algunas de ellas mas no limitan el acceso a diversos desarrollos en pleno de las atribuciones.

- Constitución Política Federal: la constitución política de los estados unidos:
- Constitución Estatal: La constitución política del estado libre y soberano de san Luis potosí:
- Ley orgánica: La ley orgánica del municipio libre del estado de san Luis potosí:
- Ley de responsabilidades: La ley de responsabilidades administrativas para el estado de san Luis potosí
- Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado
- Ley de entrega de recepción de los recursos públicos del estado y municipios de San Luis Potosí
- Bando de policía de Matlapa
- Reglamento interno de Matlapa, S, L, P
- Código de ética para los servidores públicos del municipio de Matlapa S. L P.

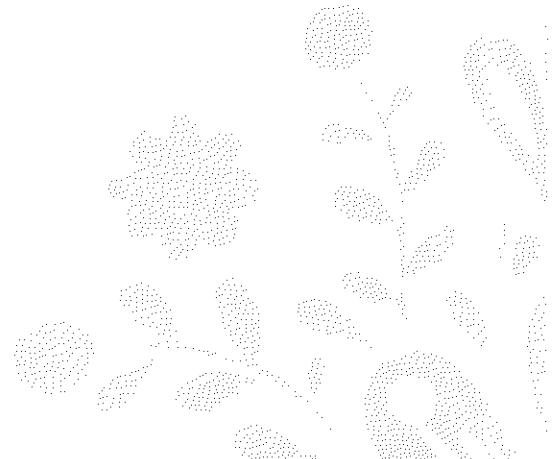
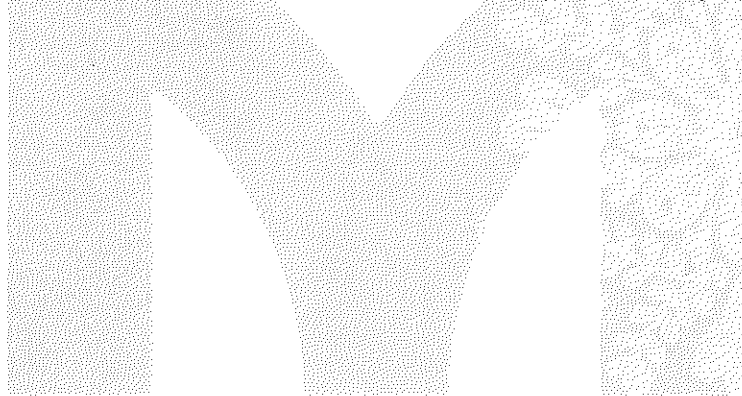


III. DIAGNOSTICO GENERAL

El departamento de IMJUVE perteneciente al municipio de Matlapa cuenta con una oficina compartida con 2 departamentos (Imjuve, Cultura) donde se presta el servicio administrativo, de igual manera en este departamento se brinda la atención a la población en general especialmente a la población joven donde se escucha la opinión de ellos.

Además de que se atienden las gestiones de la población joven y se llevan a cabo platicas y talleres, así como eventos deportivos y brigadas de estilo.

Queremos ser una institución que se preocupa por la juventud, es por ello que en este plan de trabajo plasmamos el interés de trabajar con y por la juventud con igualdad en todos los sentidos, también el trabajo en equipo es importante para brindar un buen servicio, es por eso que trabajaremos de la mano con los distintos departamentos para brindar un excelente servicio a la población que más lo necesita y lo requiera.





IV. FILOSOFIA DE LA ADMINISTRACION

MISIÓN

Administrar con honestidad, eficacia y apego al marco de los recursos del municipio, promoviendo la participación ciudadana joven. El gobierno municipal trabajara bajo los principios de transparencia, rendición cuentas y responsabilidad social, generando programas y acciones que impulsen la equidad, la justicia social, para elevar la calidad de vida de todos los habitantes de Matlapa, así como la inclusión de género y un ambiente amigable para nuestra juventud y sus necesidades.

VISIÓN

Ser una institución modelo en la región, que se distingue por su desarrollo humano integral, social y calidad de vida para nuestra juventud promoviendo un entorno seguro, equitativo e incluyente a través de una sociedad organizada, participativa y comprometida con el progreso de las actividades a realizar con los jóvenes. Consolidarnos como una institución participativa y activa con la juventud.



VALORES

Las personas servidoras públicas se conducen con austeridad y sin ostentación y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general que conduzcan al entendimiento a través de la eficacia y el interés público.

- 1.- HONESTIDAD:** Actuar con integridad y transparencia en el uso de los recursos públicos, asegurando una administración confiable y libre de corrupción.
- 2.-RESPONSABILIDAD:** Asumir con compromiso y dedicación al desarrollo de políticas públicas, la ejecución de programas y la atención a las necesidades de la ciudadanía.
- 3.-EQUIDAD:** Garantizar la igualdad de oportunidades y el trato justo para todos los habitantes del municipio, promoviendo la inclusión social y el respeto a la diversidad.
- 4.-SUSTENTABILIDAD:** Priorizar el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de los recursos naturales, fomentando un desarrollo que beneficie a las generaciones presentes y futuras.
- 5.-INNOVACION:** Implementar soluciones creativas y modernas en los procesos de gestión gubernamental, para mejorar la calidad de los servicios públicos y optimizar los recursos.
- 6.-JUSTICIA SOCIAL:** Trabajar para reducir las desigualdades y atender con prioridad a los sectores, más vulnerables, asegurando que todos los visitantes tengan acceso a oportunidades y condiciones dignas de vida.
- 7.-PARTICIPACION** ciudadana: Fomentar la colaboración activa de la población en toma de decisiones, asegurando que las políticas públicas respondan a las necesidades y expectativas de la comunidad.
- 8.-RENDICION DE CUENTAS:** Garantizar la transparencia en el uso de los recursos y la evolución de resultados, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.
- 9.-RESPETO** a los derechos humanos: Asegurar que todas las del gobierno estén alineadas con la protección y promoción de las acciones derechos humanos, respetando la dignidad y el bienestar de cada persona.
- 10.-COMPROMISO:** Trabajar con determinación y vocación de servicio para alcanzar los objetivos del plan de desarrollo municipal, siempre en beneficio de la población.



V. VINCULACION

El presente plan de trabajo anual del departamento IMJUVE, esta apegado a la guía consultiva de desempeño municipal 2025-2027.

MODULO 6 DESARROLLO SOCIAL

TEMA. 6.5 JUVENTUD

Objetivo: Ser una institución con procesos y un plan de trabajo en áreas de administración municipal, acorde a los recursos y metas institucionales.

VI. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

Contribuir en la formación integral de la población joven, y trabajar de la mano con la juventud para su desarrollo social y emocional. Involucrar al a juventud en dinámicas participativas y la recreación de espacios seguros y sociables de manera que el ambiente sea familiar, y agradable. No olvidando la principal razón de este plan, servir a los jóvenes que más lo requieran y necesiten, escuchándolos y tomado en cuenta sus opiniones y participaciones en el ambiente social y emocional.

OBJETIVO

Contribuir en la sociedad joven, para lograr una participación activa a diversas actividades programadas para ellos, además de tener una comunicación cercana con la juventud y salvaguardar sus emociones.

VII. ESTRATEGIA

Llevar a cabo las diferentes actividades plasmadas en el plan de trabajo a los jóvenes del municipio y sepan que contarán con apoyos y acciones que ayudan en su desarrollo integral, social y emocional a través de platicas y talleres que fortalecerán la identidad en el ámbito juvenil, sobrellevando las acciones a implementar para la juventud, teniendo una participación activa con los jóvenes.



VIII. DESARROLLO DEL PLAN

Líneas de acciones

L.A.G.C. Censo de número de mujeres y hombres en edad joven (12 a 29 años)

L.A. Gestionar un proyecto para lograr un impulso al deporte

L.A.G.C. Acciones para fomentar la participación

L.A.G.C. Acciones orientadas a capacitación o acceso al empleo formal de las personas jóvenes.

L.A Brigadas de estilo, platicas y talleres.

PROGRAMA, PROYECTOS Y ACCIONES

Gestión y entrega chips verdes.

Programa de tarjeta joven.

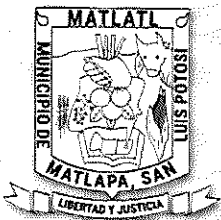
Acciones de platicas y talleres.

Brigadas de estilo para la población joven.

IX. CAPITULO DE FORTALECIMIENTO

FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

NO.	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	INDICADOR DE GESTION	META
1	Diagnóstico de juventud	Cumplir con los objetivos y metas en tiempo y forma	1	100%
2	Proyecto general para el impulso al deporte.	Desarrollo e implementación del proyecto.	1	100%
3	Acciones anuales orientadas a la juventud	Cumplir con los objetivos y metas en tiempo y forma	1	100%



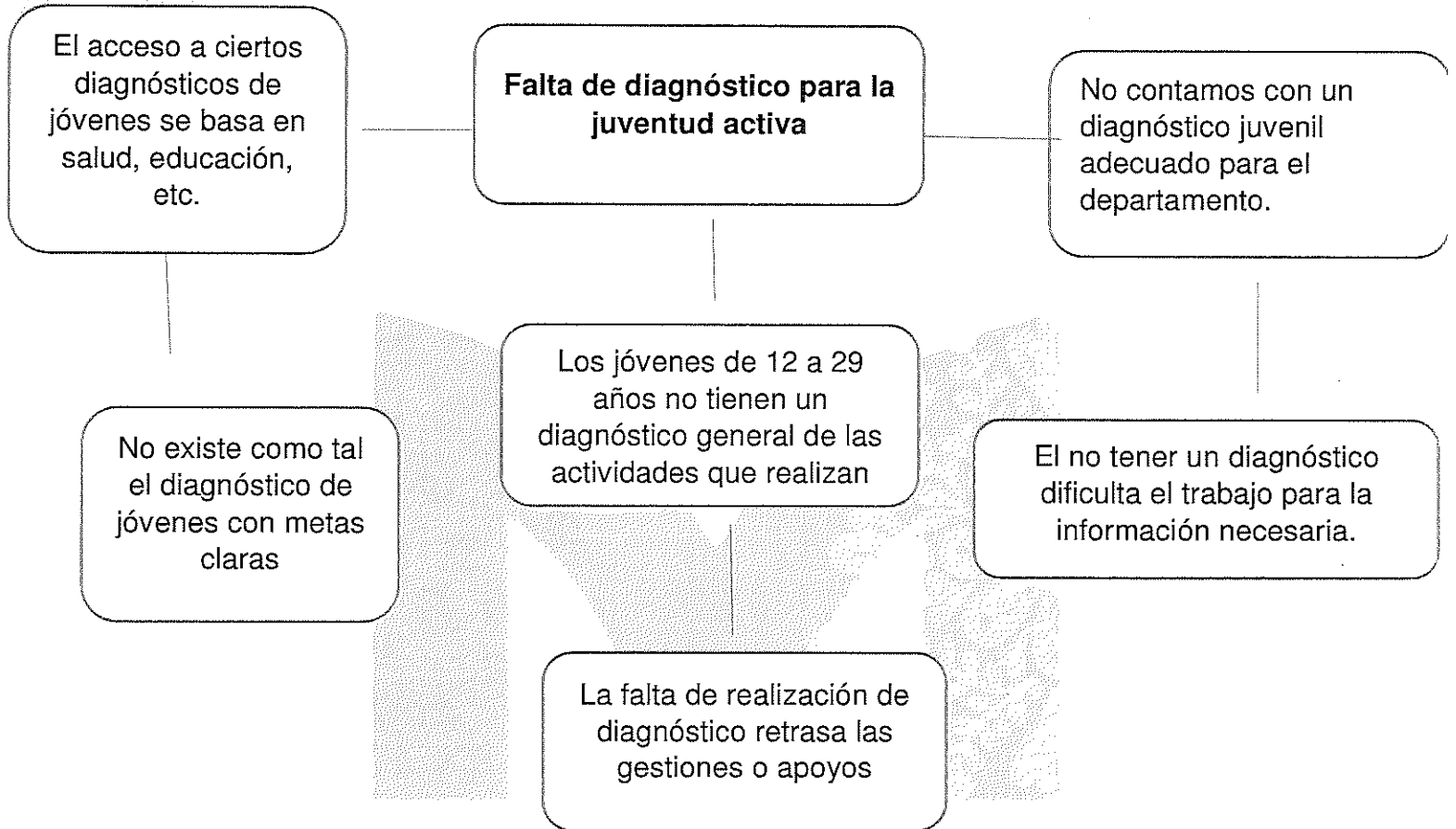
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

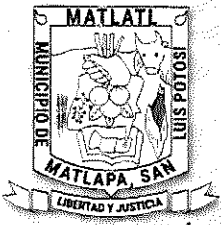
Entidad	Municipio de Matlapa	Eje Rector	1	Finalidad	
Unidad Responsable	imjuve	Vertiente		Funcion	
Objetivo		Estrategia		Subfuncion	
Grupo Funcional					

				CALENDARIO DE METAS															
Clave	Descripcion de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim			Avance Acumulado			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	T1	T2	T3	T4
ACT 1	Realizar censo de número de mujeres y hombres en edad joven	porcentaje	100%	0%	20%	0%	20%	0%	0%	0%	20%	20%	0%	20%	0%	20%	20%	40%	20%
	REALIZADO		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACT 2	Gestionar un proyecto para lograr un impulso al deporte	porcentaje	100%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	25%	0%	0%	50%	25%	25%
	REALIZADO		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACT 3	Implementar acciones para fomentar la participación de los jóvenes	porcentaje	100%	10%	10%	10%	10%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	0%	30%	20%	30%	20%
	REALIZADO		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACT 4	Implementar acciones orientadas	porcentaje	100%	0%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	0%	25%	0%	0%	0%	50%	25%	25%	0%
	REALIZADO		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACT 5	Realizar Brigadas de estilo, plati	porcentaje	100%	0%	0%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	30%	30%	30%
	REALIZADO		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACT 6	Realizar gestión y entrega chips	porcentaje	100%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	50%	0%
	REALIZADO		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACT 7	Realizar programa de tarjeta joven	porcentaje	100%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	25%	0%	0%	0%	25%	0%	25%	25%	25%	25%



ÁRBOL DE PROBLEMAS





ÁRBOL DE OBJETIVOS

Ayudar y pedir a los departamentos agnósticos de jóvenes en adecuación y deportes

Realizar un diagnóstico para la juventud activa

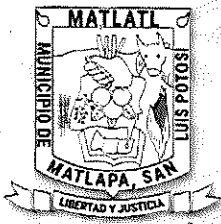
Gestionar diagnósticos con las personas adecuadas para la información necesaria.

Lograr que la juventud se incluya en encuesta de participación para llevar un buen diagnóstico

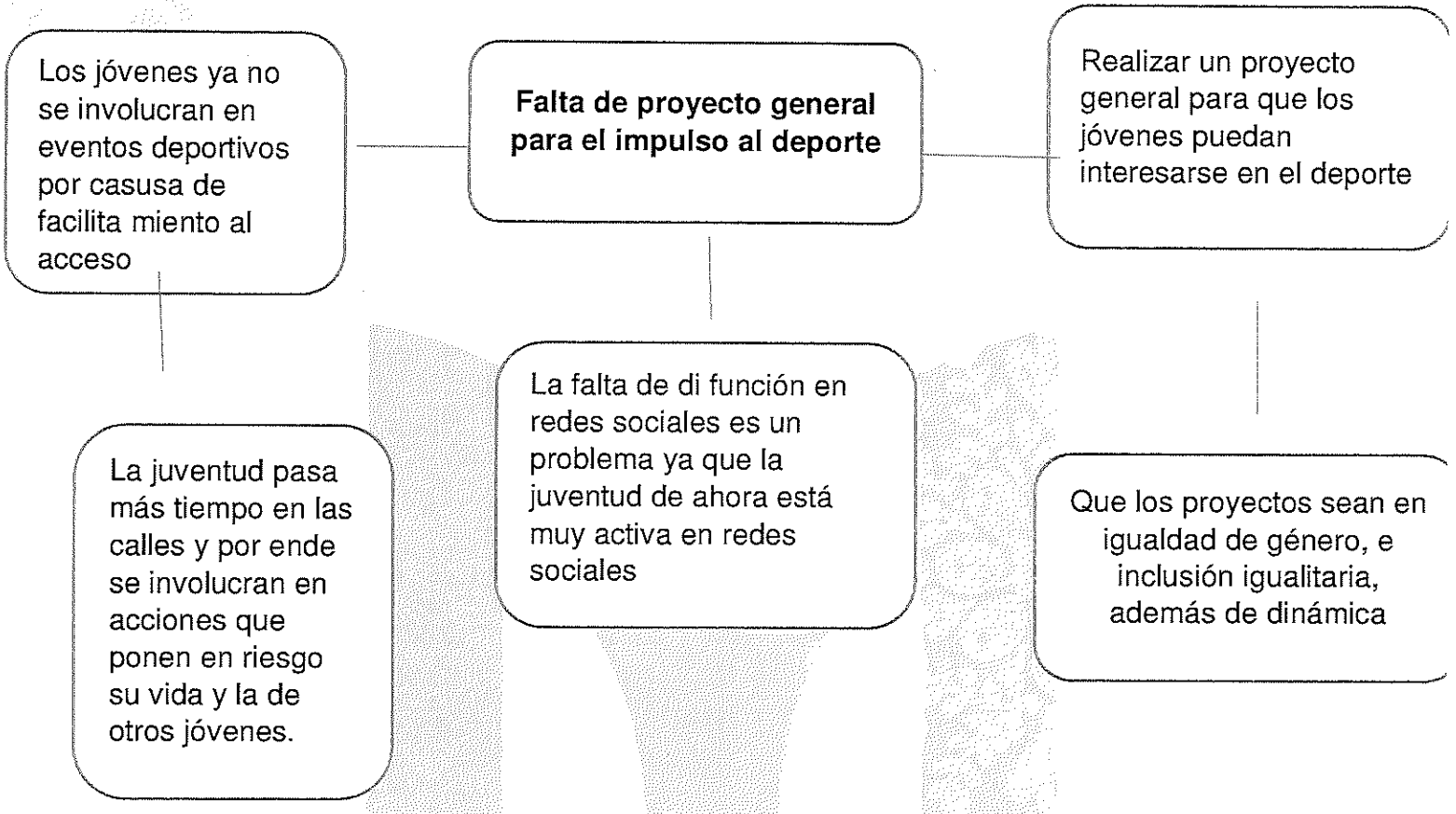
Platicar a los jóvenes la importancia de las los diagnósticos

Elaborar un diagnóstico de participación juvenil escolar

Realizar un diagnóstico de jóvenes antes de la realización de gestiones de apoyos, programas y emprendimientos

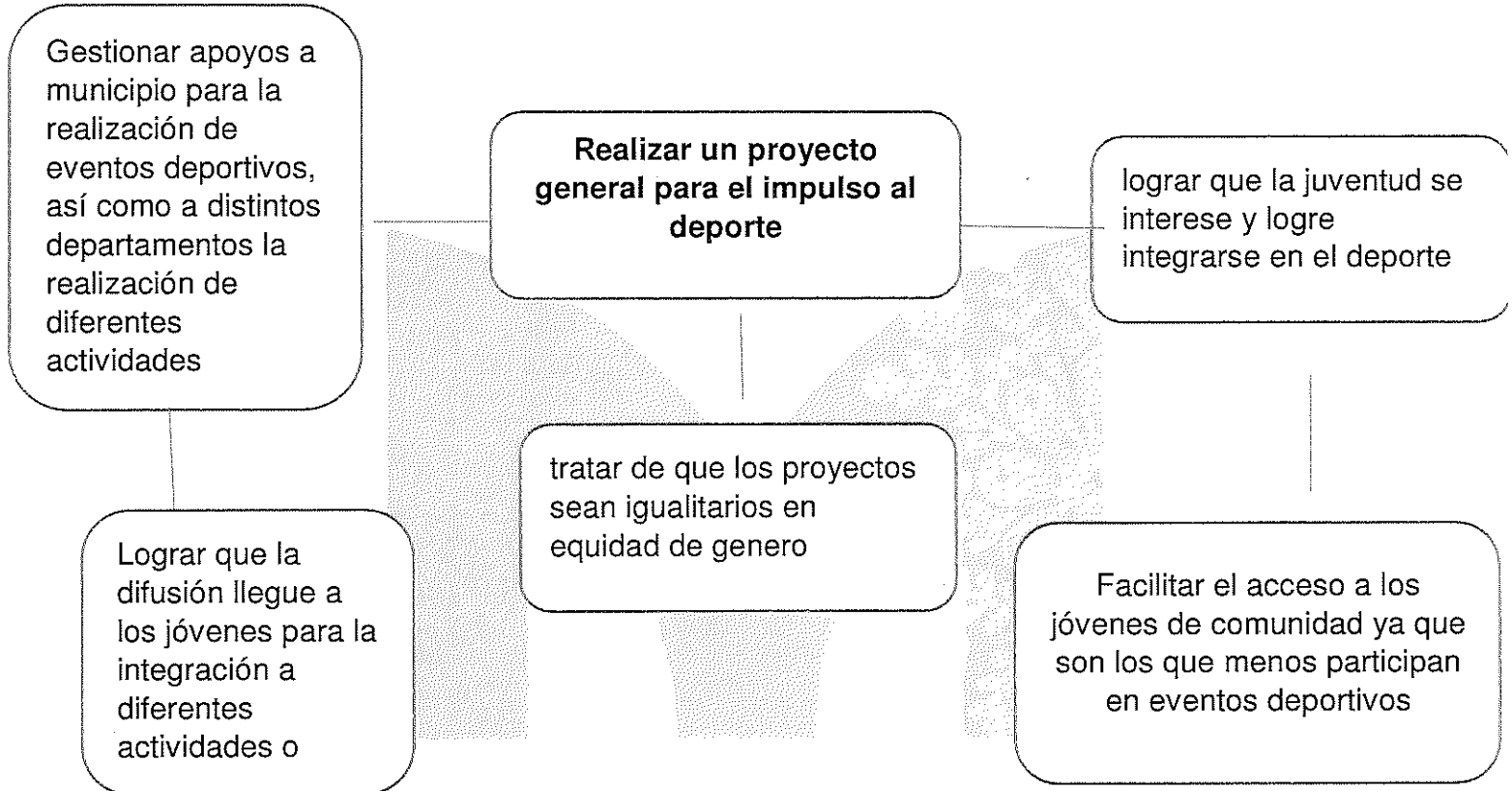


ÁRBOL DE PROBLEMAS





ÁRBOL DE OBJETIVOS





ÁRBOL DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS

No se contempla las acciones o tareas realizadas durante un año, por ende, no se logra alcanzarlas metas programadas.

Falta de acciones anuales orientadas a la juventud.

la realización de acciones o practica no llevan una orientación sobre la juventud, por ello al final de año no se logra la tarea propuesta.

Lograr alcanzar un propósito de acciones hacia la población joven, con diferentes actividades recreativas.

promover la organización de acciones durante el año enfocadas en la población juvenil y sus necesidades, así como la inclusión de género y los derechos humanos.

Definir las acciones ordinarias y las acciones preferentes realizadas durante un año basado en hechos y orientados a los jóvenes

Que los recursos en programas y proyectos hacia los jóvenes, conlleven acciones



MATLAPA
JUNTOS LO LOGRAMOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Programa presupuestario:		Clave presupuestaria:		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)													
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Matlapa		Veriante al cual contribuye el programa: educación, cultura y deporte integral		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: acciones anuales orientadas a la juventud													
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (al 31 de diciembre)	Supuesto	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o			Año 2025
Fin	Contribuir en la formación integral de la población joven, y trabajar de la mano con la juventud	dimensión de eficacia del cumplimiento de cada acción para impulsar a la juventud	lista de asistencia, fotos	VI/AZ*100	Variable 1: Num. de acciones implementadas	Documento	2025	100%	Estratégico	Eficiencia	Informes trimestrales	Programado				Programado	Cumplimiento de todas las acciones programadas
					Variable 2: Num. de acciones programadas							25%	25%	25%	25%	100%	
Propósito	sociedad joven para lograr una participación activa a diversas actividades	dimensión de eficacia del cumplimiento de las líneas de acción	Informes trimestrales	VI/AZ*100	Variable 1: Num. De Líneas de Acción	Documento	2025	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe mensual de actividades	Programado				Programado	Cumplimiento de las líneas de acción
					Variable 2: Num. Total de Líneas de Acción							25%	25%	25%	25%	100%	
Componentes	C1	llevar a cabo un caso para obtener un padrón del diagnóstico de la juventud	Documento	VI/AZ*100	Variable 1: Num. De diagnósticos realizados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	soluciones y fotos	Programado				Programado	Cumplimiento de las líneas de acción
					Variable 2: Num. De diagnósticos programados*100							25%	25%	25%	25%	100%	
	C2	realización de un proyecto de excelente calidad	fotos, lista de asistencia	VI/AZ*100	Variable 1: Num. De proyectos realizados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	fotos, lista de asistencia	Programado				Programado	Cumplimiento de las líneas de acción
					Variable 2: Num. De proyectos programados*100							25%	25%	25%	25%	100%	
	C3	realizar actividades deportivas y físicas orientadas a la juventud	fotos, lista de asistencia	VI/AZ*100	Variable 1: Num. De acciones realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	fotos, lista de asistencia	Programado				Programado	Cumplir con todas las líneas de acción
					Variable 2: Numero de acciones programados*100							25%	25%	25%	25%	100%	
CA1	Realizar censo de número de mujeres y hombres en edad joven	lista de asistencia, fotos	VI/AZ*100	Variable 1: Numero censos realizados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	lista de asistencia, fotos	Programado				Programado	cumplir con todas las líneas de acción	
				Variable 2: Num de censos programados*100							20%	20%	40%	20%	100%		Realizado
CA2	Gestionar un proyecto para lograr un impulso al deporte	fotos, lista de asistencia	VI/AZ*100	Variable 1: Numero de proyectos realizados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	fotos, lista de asistencia	Programado				Programado	cumplir con todas las líneas de acción	
				Variable 2: Numero de proyectos programados*100							0%	50%	25%	25%	100%		Realizado
CA3	Implementar acciones para fomentar la participación de las jóvenes en las acciones implementadas	convocatorias, listas de asistencia	VI/AZ*100	Variable 1: Numero de acciones implementadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	convocatorias, listas de asistencia	Programado				Programado	cumplir con todas las líneas de acción	
				Variable 2: Numero de acciones programados*100							30%	20%	30%	20%	100%		Realizado
CA4	Implementar acciones orientadas a capacitación o acceso al empleo	convocatorias, listas de asistencia y fotos	VI/AZ*100	Variable 1: Numero de acciones implementadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	convocatorias, listas de asistencia y fotos	Programado				programado	en todas las líneas de acción	
				Variable 2: Numero de acciones programados*100							50%	25%	25%	0%	100%		Realizado
CA5	Realizar brigadas de estilo, pláticas y talleres	fotos, lista de asistencia y flyers	VI/AZ*100	Variable 1: Numero de acciones implementadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	fotos, lista de asistencia y flyers	Programado				programado	cumplir con todas las líneas de acción	
				Variable 2: Numero de acciones programados*100							10%	30%	30%	30%	100%		Realizado
CA6	Realizar gestión y entrega de chips verdes	documento, fotos y listas de asistencia	VI/AZ*100	Variable 1: Numero de gestiones y entregas realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	documento, fotos y listas de asistencia	Programado				programado	cumplir con todas las líneas de acción	
				Variable 2: Numero gestiones y entregas programados*100							50%	0%	50%	0%	100%		Realizado
CA7	Realizar programa de trabajo joven	documento, fotos y listas de asistencia, flyers	VI/AZ*100	Variable 1: Numero de programas realizados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	documento, fotos y listas de asistencia, flyers	Programado				programado	cumplir con todas las líneas de acción	
				Variable 2: Numero de programas establecidos*100							25%	25%	25%	25%	100%		Realizado



Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)		8.2 Indicadores	Metodo de Calculo	8.3 Medios de Verificación	8.4 Supuestos
FIN	Contribuir en la formación integral de la población joven, y trabajar de la mano con la juventud para su desarrollo social y emocional. Involucrar al a juventud en dinámicas participativas y la recreación de espacios seguros y sociables de manera que el ambiente sea familiar, y agradable.		dimension de eficacia del cumplimiento de cada acción para impulsar a la juventud	numero de acciones implementadas /numero de acciones programadas *100	lista de asistencia ,fotos	cumplimiento de todas las acciones programadas
PROPOSITO	Contribuir en la sociedad joven, para lograr una participación activa a diversas actividades programadas para ellos, además de tener una comunicación cercana con la juventud y salvaguardar sus emociones.		dimension de eficacia del cumplimiento de las lineas de accion	numero de lineas de accion / total lineas de accion *100	informes trimestrales	ayudar a la juventud en sus necesidades basicas
COMPONENTES	1	Diagnóstico de juventud	llevar a cabo un ceso para obtener un padron del diagnostico de la juventud	numero de diagnosticos realizados /numero de diagnosticos programadas *100	documento	tener un control de diagnostico de los jovenes
	2	Proyecto general para el impulso al deporte.	realizacion de un proyecto de excelente calidad	numero de proyectos realizados /numero de proyectos programadas *100	fotos, lista de asistencia	apoyar a la juventud con programas de deporte
	3	Acciones anuales orientadas a la juventud	realizar actividades deportivas y platicas interinstitucionales	numero de acciones implementadas /numero de acciones programadas *100	fotos, lista de asistencia	cumplimiento de todas las acciones programadas
actividades	1.1	Realizar censo de número de mujeres y hombres en edad joven	CENSO DEL NUMERO DE JOVENES	numero de censos realizados /numero de censos programadas *100	lista de asistencia ,fotos	tener un control de los jovenes
	2.1	Gestionar un proyecto para lograr un impulso al deporte	FOMENTAR LA PARTICIPACION DE JOVENES CON DISTINTAS ACTIVIDADES	numero de proyectos gestionados / total de proyectos gestionados*100	convocatorias, lista de asistencias	apoyar a la juventud con programas de deporte
	3.1	implementar acciones para fomentar la participación de los jovenes	participacion de los jovenes en la acciones implementadas	numero de acciones implementadas /numero de acciones programadas *100	covocatorias, listas de asitencia	mimiento de todas las acciones progra
	3.2	implementar acciones orientadas a capacitación o acceso al empleo formal de las personas jóvenes.	capacitaciones relacionadas el tema	numero de acciones/ num de acciones programadas*100	convocatorias, listas de asitencias y fotos	capacitar a jovenes para subbeneficio
	3.3	Realizar Brigadas de estilo, platicas y talleres	brigadas de estilo, platicas y talleres	numero de brigadas realizadas /numero de brigadas realizadas *100	fotos, lista de asistencia y flayers	conomia de los jovenes en necesida
	3.4	Realizar gestión y entrega chips verdes.	gestion y entrega de chips verdes	numero de gestiones y entregas realizadas / numero de gestiones y entregas programadas	documento, fotos y listas de asitencia	mejorar la comunicación y
	3.5	Realizar pograma de tarjeta joven.	programa de tarjeta joven	numero de programas realizados / numero de programas establecidos *100	documento, fotos y listas de asitencia, flayers	conomia de los jovenes mediante d



RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Delcama

C. EUDELIA MANUEL ORTIZ

DIRECTORA DE IMJUVE

REVISAN

PROF. CRISTÓBAL GONZÁLEZ LAZARO

SECRETARIO GENERAL

LIC. ESMERALDA MARTINEZ OTERO

CONTRALOR

P.A. Nuyto

LIC. RUBEN ADOLFO FLORES MORALES
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES



AUTORIZAN
CABILDO MUNICIPAL



ING. MARÍA DE JESUS RIVERA ROSALES
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL





LIC. SEBASTIAN PLÁCIDO CRUZ
REGIDOR DE MAYORÍA RELATIVA



LIC. MIRIAM ESTELA GÚTIERREZ GALEANA
SÍNDICO MUNICIPAL

REGIDORES DE REPRESENTANTES PROPORCIONAL



ING. BRAYAN ROLDAN RIVERA BERRIDI
REGIDOR



C. ESTHER GONZÁLEZ PERÉZ
REGIDORA



PROF. LETICIA ALEJO CAMACHO
REGIDORA



LIC. LUIS ALBERTO ECHEVERRIA CAMPOS
REGIDOR



JUSTINO PÉREZ PÉREZ
REGIDOR