



GESTION BASADA EN RESULTADOS

# PLAN DE TRABAJO 2025

DEPARTAMENTO DE COMERCIO  
PLAZAS, MERCADO, ANUNCIOS Y  
ESPECTACULOS

MUNICIPIO DE MATLAPA, S.L.P.



## INDICE

- I. PRESENTACION
- II. MARCO JURIDICO
- III. DIAGNOSTICO GENERAL
- IV. FILOSOFIA DE LA ADMINISTRACION
  - MISION**
  - VISION**
  - VALORES**
- V. VINCULACION
- VI. OBJETIVO GENERAL PLAN DE TRABAJO
- VII. DESARROLLO DEL PLAN (DISEÑO)
  - ESTRATEGIAS**
  - LINEAS DE ACCION**
  - PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACCIONES**
  - INDICADORES**
- VII GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO
- VIII. METAS
- IX. CALENDARIO DE ACTIVIDADES
- X. ARBOL DE PROBLEMAS
- XI. ARBOL DE OBJETIVO



## I.-PRESENTACION

El Plan Anual de Trabajo es un instrumento de planeación que contiene el conjunto sistemático de actividades que habrán de realizarse para concretar las metas y objetivos que como Dirección establezcamos. Asimismo, establece en forma ordenada los tiempos, mecanismo y estrategias que habrán de implementarse para el cumplimiento de los objetivos trazados para el control de actividades comerciales en sus distintas modalidades dentro de la jurisdicción del territorio municipal.

El presente plan ofrece un diagnóstico o análisis estratégico de la situación actual en el tema del comercio representado en un árbol de problemas, nuestra filosofía, el objetivo general, la etapa del diseño contemplamos las prioridades, objetivos específicos, estrategias y las metas, partiendo del árbol de objetivos, en la etapa de implementación se trabajó en un programa de trabajo calendarizado y la matriz de indicadores, para la etapa de evaluación y monitoreo incluimos la ficha de indicadores, para la documentación de resultados, logros y lecciones aprendidas, la dirección de planeación emitirá un informe del resultado de las evaluaciones para finalizar este proceso con la información sobre el desempeño.



## II.- MARCO JURIDICO

Los ordenamientos o normas jurídicas que rigen la operación de la Dirección de COMERCIO PLAZAS, MERCADO ANUNCIOS Y ESPECTACULOS son las siguientes:

- ❖ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ❖ Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.
- ❖ Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí
- ❖ Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y Municipios de San Luis Potosí.
- ❖ Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí
- ❖ Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
- ❖ Ley de Ingresos del Municipio de Matlapa, S.L.P.
- ❖ Reglamento Interno de la Administración Pública del Municipio.
- ❖ Reglamento interno de comercio ,plazas mercado , anuncios y espectáculos del municipio de Matlapa, S.L.P.
- ❖ Reglamento de tránsito municipal.
- ❖ Reglamento de policía y gobierno del municipio de Matlapa, S.L.P.
- ❖ Ley de ingresos del municipio de Matlapa. S.L.P.
- ❖ Ley de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí.
- ❖ Guía consultiva de desempeño municipal
- ❖ Ley de entrega recepción de los recursos públicos del estado
- ❖ Demás Ordenamientos en la materia.



### III.- DIAGNOSTICO GENERAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

De acuerdo al padrón de comerciantes ambulantes y, se tiene un total de 500 comerciantes que ofertan productos y servicios.

El Mercado Municipal cuenta con 78 locales comerciales internos y 20 locales al exterior del inmueble donde se realizan actividades económicas de cárnicos, alimenticios y de productos y servicios. Se tiene un censo de 106 productores de campo que acuden a diario o en los días establecidos para comercio en plaza principal

De acuerdo a los requerimientos que son atendidos a manera de solicitudes se atienden permisos de Baile, Fonética y Anuncios que no han sido regulados adecuadamente espacios como salones de fiestas por estar ubicados en zona centro y habitacional creando problemas en horarios de inicio y termino de actividades recreativas.

De igual forma la unidad administrativa de Comercio, plazas, mercados ha planeado estrategias encaminadas al mejoramiento urbano ya que no hay espacios suficientes para comercio ambulante que a cada día incrementa. Siendo ocupados espacios de particulares, negociaciones e instituciones de diversas índoles. El hecho de estar participando y fortaleciendo el Plan de Desarrollo Municipal, es uno de los mecanismos más adecuados para ir retomando las necesidades primordiales de cada giro del Departamento de Comercio del municipio por lo que una vez obtenida la conjunción necesidades y problemáticas, es cuando se priorizaran las líneas de acción.



## IV.- FILOSOFIA DE LA DIRECCION

### MISION

Administrar con honestidad, eficiencia y apego al reglamento los recursos del municipio, promoviendo la participación ciudadana y desarrollo humano integral para el bien de la sociedad.

### VISION

Lograr un departamento eficiente y más humano, equitativo en igualdad de género e incluyente para el desarrollo humano integral, promoviendo valores a través de una sociedad organizada para una mejor calidad de vida.

### VALORES

1. **Honestidad:** Actuar con integridad y transparencia en el uso de los recursos públicos, asegurando una administración confiable y libre de corrupción.
2. **Responsabilidad:** Asumir con compromiso y dedicación el desarrollo de políticas públicas, la ejecución de programas y la atención a las necesidades de la ciudadanía.
3. **Equidad:** Garantizar la igualdad de oportunidades y el trato justo para todos los habitantes del municipio, promoviendo la inclusión social y el respeto a la diversidad.
4. **Sustentabilidad:** Priorizar el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de los recursos naturales, fomentando un desarrollo que beneficie a las generaciones presentes y futuras.
5. **Innovación:** Implementar soluciones creativas y modernas en los procesos de gestión gubernamental, para mejorar la calidad de los servicios públicos y optimizar los recursos.
6. **Justicia Social:** Trabajar para reducir las desigualdades y atender con prioridad a los sectores más vulnerables, asegurando que todos los habitantes tengan acceso a oportunidades y condiciones dignas de vida.



**Participación Ciudadana:** Fomentar la colaboración activa de la población en la toma de decisiones, asegurando que las políticas públicas respondan a las necesidades y expectativas de la comunidad.

8. **Rendición de Cuentas:** Garantizar la transparencia en el uso de recursos y la evaluación de resultados, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.
9. **Respeto a los Derechos Humanos:** Asegurar que todas las del gobierno estén alineadas con la protección y promoción de las acciones derechos humanos, respetando la dignidad y el bienestar de cada persona.
10. **Compromiso:** Trabajar con determinación y vocación de servicio para alcanzar los objetivos del plan de desarrollo municipal, siempre en beneficio de la población.
11. **Eficiencia:** las personas servidoras públicas actúan en apego a los planes y programas previamente establecidos optimizan el uso y la asignación de recursos públicos en el desarrollo de sus actividades para lograr los objetivos propuestos.
12. **Eficacia:** las personas servidoras pública actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos. eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

## VINCULACIÓN

El Plan Anual de trabajo del Departamento de Comercio, Plazas, Mercado, Anuncios y Espectáculos está apegado a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027 al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027 alineado al Plan estatal de Desarrollo y este a su vez Plan Nacional de Desarrollo 2024-2030, conforme a la normativa contenida en la Ley de Planeación (Federal) así como la Ley de Planeación del Estado y municipios de San Luis Potosí.

### Apegado a la Guía Consultiva

**MODULO 4.** Servicios públicos.

**Tema 4.1** Marco normativo

Objetivo: regular la prestación de los servicios públicos en el municipio

### Apegado al plan municipal

**Eje rector:** bienestar para Matlapa

**Vertiente:** desarrollo turístico, comercial y de servicio



**METAS ODS**



**9** INDUSTRIA,  
INNOVACIÓN E  
INFRAESTRUCTURA



9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos.

## OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

Promover e impulsar el desarrollo de actividades comerciales de calidad, que permita el comercio justo y digno, el desarrollo económico, el flujo de capital, el mejoramiento de la infraestructura para la prestación de servicios. Regular la operación de mercado, plazas, y de servicios, así como comercio ambulante y establecido a fin de coadyuvar en el mejoramiento urbano y encauzamiento de las actividades económicas en el municipio.

## OBJETIVO

Establecer productos y servicios turísticos en el municipio con actividad comercial, con accesos para todas las personas en igualdad de oportunidades con base en un diseño universal.

## ESTRATEGIA

Trabajar en coordinación con las organizaciones de comerciantes, artesanos, Direcciones de Turismo, Desarrollo Económico, para el mejoramiento de la calidad de los productos, bienes y servicios que se ofrecen a la población. Efectuar la vinculación con las dependencias, Municipales, Estatales, Federales, y privados, para la inversión en infraestructura de servicios, y locales comerciales con una visión de sostenibilidad a largo plazo.



## DESARROLLO DEL PLAN

### LÍNEAS DE ACCIÓN

- L. A. 2 Proyecto de creación de un mercado artesanal con productos de la región.
- L. A 3 Construcción de un mercado para control y reorganización de comercio ambulante.
- L. A..5 Desarrollo de proyectos económicos y comerciales.
- L. A. 6 Programa de descuentos para personas con discapacidad en los comercios y servicios.
- L.A.G.7 Reglamenta el servicio de mercados públicos.
- L.A.G Manual de organización de cada unidad administrativa responsable de la prestación de los servicios públicos.

### PROGRAMA, PROYECTOS Y ACCIONES

- Rehabilitación y mantenimiento de Mercado Municipal.
- Apertura de un Mercado Nocturno
- Censar inspeccionar y organizar las actividades comerciales en todas sus expresiones
- Regularización de las actividades comerciales en espacios públicos y mercado.



## INDICADORES

NO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	INDICADOR DE GESTION	METAS
1	Construcción de un mercado	Brindar un espacio adecuado a los comerciantes ambulantes.	40%	100%
2	Desarrollo de proyectos económicos y comerciales	Crecimiento económico en el municipio.	1	100%
3	Programa de descuentos para personas con discapacidad en los comercios y servicios	Lograr el beneficio de programas y servicios para personas discapacitadas	3	100%
4	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos.	Mejoramiento urbano y de servicios	1	100%
5	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos	Lograr la eficacia de servidores públicos y eficiencia de los servicios	1	100%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

Entidad	Municipio de Matlapa	Eje Rector	4	Finalidad	
Unidad Responsable	Comercio	Vertiente		Funcion	
Objetivo		Estrategia		Subfuncion	
Grupo Funcional				Pp	

Clave	Descripcion de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	CALENDARIO DE METAS												Avance Acumulado					
				1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim			T1	T2	T3	T4		
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic						
ACT 1	construccion de un mercado para control y reorganización de comercio ambulante	PORCENTAJE	40%	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20%	0%	0%	20%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 2	proyecto de creación de un mercado artesanal con productos de la region.	PORCENTAJE	100%	0	0	20	0	30	0	0	0	30		20	0			20%	30%	30%	20%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 3	desarrollo de proyectos economicos y comerciales	DOCUMENTOS	100%	30	0	0	0	0	0	0	0	30	0	0	40			30%	0%	30%	40%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 4	Programa de descuento para personas con discapacidad en los comercios y servicios	DOCUMENTOS	100%	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	20	20			0%	0%	40%	60%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 5	Reglamenta el servicio de mercados públicos.	DOCUMENTOS	100%	0	0	50	10	10	10	10	10	0	0	0	0			50%	30%	20%	0%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 6	Realizar manual de organización de cada unidad administrativa responsable de la prestación de los servicios públicos	DOCUMENTOS	100%	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0			100%	0%	0%	0%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 7	Realizar manual de procedimientos	PORCENTAJE	100%	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0			100%	0%	0%	0%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%



## ARBOL DE PROBLEMAS



## ARBOL DE OBJETIVOS





## ARBOL DE PROBLEMAS



ESTRUCTURAS, TENDIDOS Y MERCANCIAS EN VIA PUBLICA

OCUPAN COCHERAS Y ENTRADAS A CASA HABITACION

NO TIENEN POR DONDE DEAMBULAR TRANSEUNTES Y ESPACIOS PARA ESTACIONAR VEHICULOS

INCUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE COMERCIO AMBULANTE

USO DE SUELO INADECUADO POR COMERCIO AMBULANTE

CALLES Y BANQUETAS OBSTRUIDAS POR COMERCIO AMBULANTE

VENTA Y TRASPASO DE TARJETONES ENTRE COMERCIANTES, DUPLICIDAD DE PERMISOS, BAJA POR DEFUNCION O INACTIVIDAD COMERCIAL

INADECUADO Y DEFICIENTE CONTROL DE DEPARTAMENTO DE COMERCIO PLAZAS MERCADO ANUNCIOS Y ESPECTACULOS

FALTA DE INTERES E INASISTENCIA A REUNIONES CONVOCADAS POR DEPARTAMENTO DE COMERCIO

USO INDEBIDO DE EXPEDICION DE TARJETON DE COMERCIO AMBULANTE

INDEBIDA ASIGNACION Y UBICACIÓN DE ESPACIOS DE COMERCIO AMBULANTE

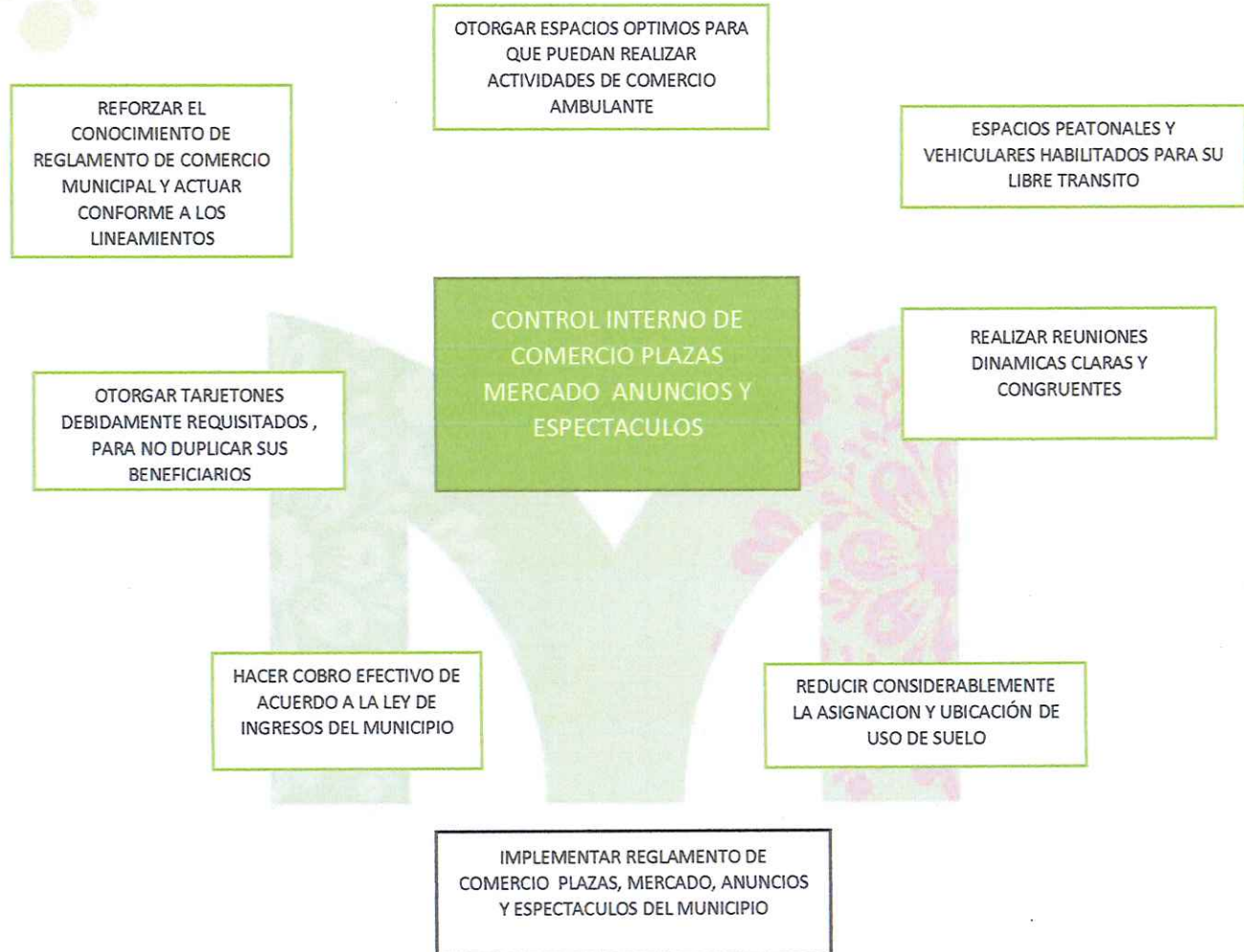
NEGACION DE APORTAR COBRO DE PISO, ARRENDAMIENTO DE LOCALES COMERCIALES DE MERCADO MUNICIPAL

INCUMPLIMIENTO DE REGLAMENTO DE COMERCIO, PLAZAS, MERCADO, ANUNCIOS Y ESPECTACULOS

OCUPAN DIMENSIONES Y UBICACIÓN NO AUTORIZADOS EN TARJETON DE COMERCIO

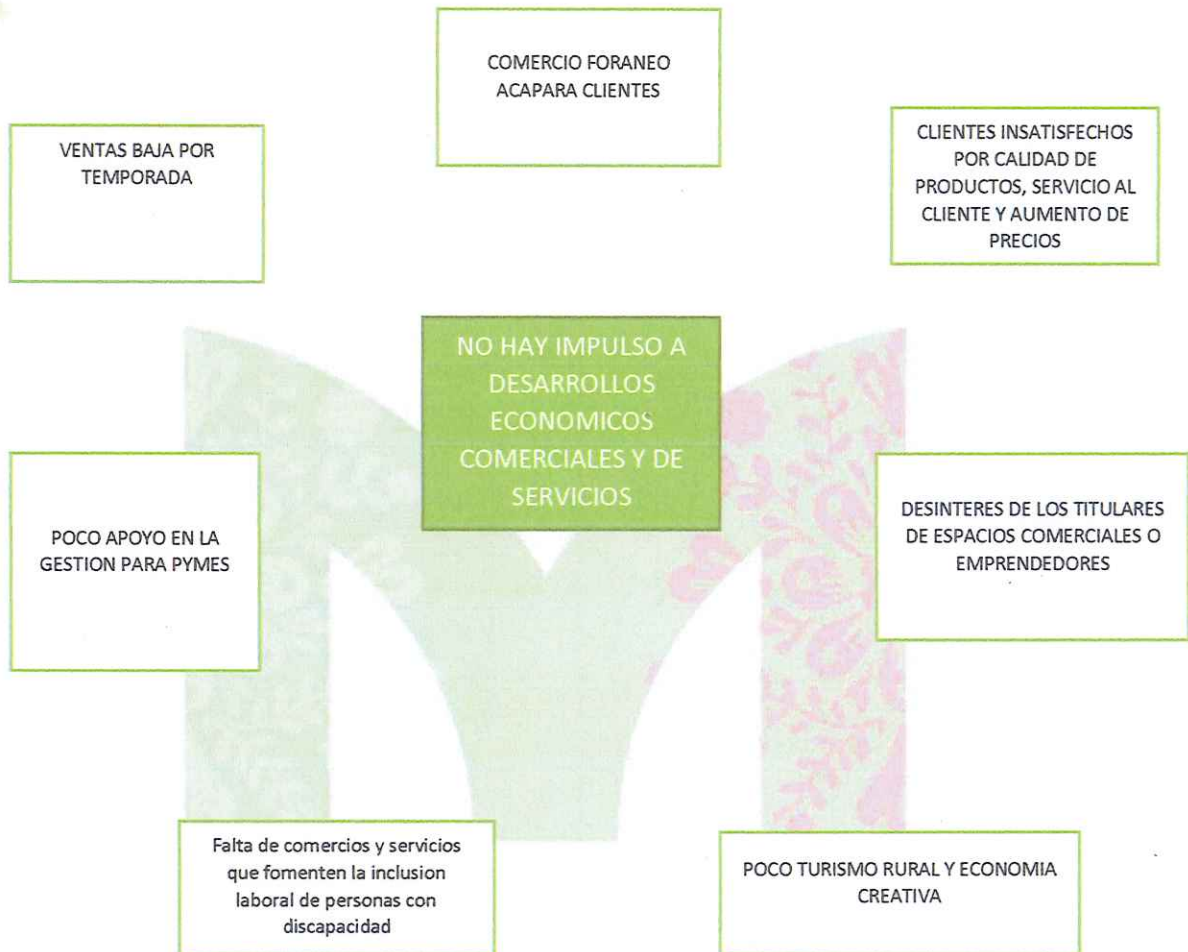


## ARBOL DE OBJETIVOS





## ARBOL DE PROBLEMAS





## ARBOL DE OBJETIVOS

IMPLEMENTAR  
ESTRATEGIAS DE VENTAS  
DONDE SEAN  
BENEFICIADOS VENDEDOR  
—COMPRADOR

REGULAR LA ASISTENCIA DE  
COMERCIO FORANEO Y DAR  
PRIORIDAD A COMERCIO  
LOCAL Y QUE SEAN  
BENEFICIADOS  
PRINCIPALMENTE

VIGILAR PRECIOS EN SUS  
PRODUCTOS Y SERVICIOS

FACILITAR EL ACCESO A FINANCIAMIENTOS  
PARA PYMES Y CREACION DE FUENTES DE  
EMPLEO

GESTION PARA  
DESARROLLO ECONOMICO  
Y PROGRAMAS  
DESCUENTOS PARA  
PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD EN  
COMERCIOS Y SERVICIOS

INVOLUCRAR A LOS CIUDADANOS  
EN LA TOMA DE DECISIONES E  
IMPLEMENTACION DE PROYECTOS  
PROMOVIENDO LA  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

GESTIONAR A COMERCIOS Y SERVICIOS  
QUE BRINDEN OPORTUNIDAD LABORAL EY  
DE INCLUSION A PERSONAS CON  
DISCAPACIDAD Y RECONOCER EMPRESAS O  
COMERCIOS QUE PROMUEVAN LA  
INCLUSION LABORAL

PROMOVER EL TURISMO SOSTENIBLE  
APROVECHANDO ATRACTIVOS NATURALES  
Y CULTURALES Y FOMENTAR EL  
DESARROLLO DE ACTIVIDADES  
ECONOMICAS COMO ARTESANAL ,Y  
GASTRONOMICA



Programa presupuestario:		Clave presupuestaria								Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)									
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar para matlapa		Verifica el cual contribuye el programa: desarrollo turístico, comercial y de servicio																	
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (al año)	Supuesto			
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Mét (anual)	Tipo de indicador	Dirección		1o	2o	3o	4o			Año 2025		
Fin	Establecer productos y servicios turísticos en el municipio con calidad	dimensión de eficacia del cumplimiento al centro del interno	Informes trimestrales	Documento	Variable 1: Num. De acciones implementadas	Documento	2025	100%	Estrategia	Eficiencia	Informes trimestrales	Programado				Programado	Cumplimiento de todas las acciones programadas		
					Variable 2: Num. de acciones programadas							25%	25%	25%	25%	100%			
Propósito	Promover el desarrollo de actividades comerciales con calidad, que	dimensión de eficacia del cumplimiento al centro del interno	Informe trimestrales	Documento	Variable 1: Num. De Líneas de Acción	Documento	2025	100%	Estrategia	Eficiencia	Informe trimestral	Programado				Programado	Cumplimiento de las líneas de acción		
					Variable 2: Num. Total de Líneas de Acción							25%	25%	25%	25%	100%			
Componente	C1	gestión para la construcción de un mercado	censos, actos de asambleas, evidencia fotográfica, documento de gestión	PORCENTAJE	Variable 1: Num. De acciones realizadas	PORCENTAJE	2025	40%	Gestión	Eficiencia	censos, actos de asambleas, evidencias fotográficas, documento de gestión	Programado				Programado	fagrar un mercado organizado		
												Variable 2: Num. De acciones programadas	25%	25%	25%	25%		100%	
												Variable 3: Num. De acciones programadas	0%	0	0	0		0%	
Componente	C2	Desarrollo de proyectos económicos y comerciales	censos de comercio fijo	actas de asambleas e informes	Documento	Variable 1: Num. De acciones realizadas	Documento	2025	100%	Estrategia	Eficiencia	actas de asambleas e informes	Programado				Programado	impulsar y generar nuevas fuentes de empleo	
													Variable 2: Num. De acciones programadas	25%	25%	25%	25%		100%
													Variable 3: Num. De acciones programadas	0%	0	0	0		0%
Componente	C3	Control interno de Departamento de Comercio	Registación mensual	Informe mensual	Documento	Variable 1: Num. Registros implementados	Documento	2025	100%	Estrategia	Eficiencia	Informe mensual y trimestral	Programado				Programado	ayudar a el ordenamiento de comercio ambulante y mejoramiento urbano	
													Variable 2: Num. Registros implementados	25%	25%	25%	25%		100%
													Variable 3: Num. Registros implementados	0%	0	0	0		0%
Actividad	C1A1	construcción de un mercado con control y organización ambulante	censos de comercio fijo	actas de asambleas e informes	Documento	Variable 1: Num. De gestiones implementadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	gestiones y censos	Programado				Programado	ayudar a el ordenamiento de comercio ambulante y mejoramiento urbano	
													Variable 2: Num. De gestiones programadas	25%	0%	0%	20%		100%
													Variable 3: Num. De gestiones programadas	0%	0	0	0		0%
Actividad	C1A2	proyecto de creación de un mercado artesanal con productos de la zona	censos de comercio fijo	actas de asambleas e informes	Documento	Variable 1: Num. de censos implementados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	censos, actos de asambleas, evidencias fotográficas, gestiones	Programado				Programado	impulsar y generar nuevas fuentes de empleo	
													Variable 2: Num. de censos programados	20%	30%	30%	20%		100%
													Variable 3: Num. de censos programados	0%	0	0	0		0%
Actividad	C2A1	desarrollo de proyectos económicos y comerciales	censos de comercio fijo	actas de asambleas e informes	Documento	Variable 1: Num. De censos implementados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	censos, actos de asambleas, evidencias fotográficas	Programado				Programado	crear nuevas fuentes de empleo y crecimiento económico	
													Variable 2: Num. De censos programados	30%	0%	30%	40%		100%
													Variable 3: Num. De censos programados	0%	0	0	0		0%
Actividad	C2A2	Programa de desarrollo para comercio con flexibilidad en los servicios	censos de comercio fijo	actas de asambleas e informes	Documento	Variable 1: Número de censos implementados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	censos, actos de asambleas	Programado				Programado	impulsar el turismo y generar nuevas fuentes de empleo	
													Variable 2: Número de censos programados	0%	0%	40%	60%		100%
													Variable 3: Número de censos programados	0%	0	0	0		0%
Actividad	C3A1	Reglamento del servicio de prensa de publicidad	reglamento de comercio, planes de anuncios y expedientes	Documento	Variable 1: Num. Implementados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	documento	Programado				Programado	mejoramiento urbano y de servicios		
												Variable 2: Num. Procedimientos administrativos tramitados	30%	30%	20%	0%		100%	
												Variable 3: Num. Procedimientos administrativos tramitados	0%	0	0	0		0%	
Actividad	C3A2	Realizar manual de organización de cada unidad administrativa responsable de la prestación de	manual de organización de cada unidad administrativa responsable de la prestación de	Documento	Variable 1: Num. De planes de trabajo actualizados	Documento	2025	100%	Estrategia	Eficiencia	documento	Programado				Programado	lograr la eficacia y eficiencia del personal y del departamento		
												Variable 2: Num. De planes de trabajo por actualizar	100%	0%	0%	0%		100%	
												Variable 3: Num. De planes de trabajo por actualizar	0%	0	0	0		0%	
Actividad	C3A3	Realizar manual de procedimientos	manual de procedimientos	Documento	Variable 1: Num. De manuales actualizados	Documento	2025	100%	Estrategia	Eficiencia	documento	Programado				Programado	cumplimiento oportuno servicios		
												Variable 2: Num. de manuales actualizados	100%	0%	0%	0%		100%	
												Variable 3: Num. de manuales actualizados	0%	0	0	0		0%	



### Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

#### 8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)	8.2 Indicadores	Metodo de Calculo	8.3 Medios de Verificación	8.4 Supuestos
<b>FIN</b>	Establecer productos y servicios turísticos en el municipio con actividad comercial, con accesos para todas las personas en igualdad de oportunidades con base en un diseño universal.	dimension de eficacia del cumplimiento al control interno	número de acciones implementadas/Número de acciones programadas *100	informe trimestral	cumplir con todas las acciones programadas
<b>PROPÓSITO</b>	Promover e impulsar el desarrollo de actividades comerciales de calidad, que permita el comercio justo y digno, el desarrollo económico, el flujo de capital, el mejoramiento de la infraestructura para la prestación de servicios. Regular la operación de mercado, plazas, y de servicios, así como comercio ambulante y establecido a fin de coadyuvar en el mejoramiento urbano y encauzamiento de las actividades económicas en el municipio.	dimension de eficacia del cumplimiento al control interno	número de líneas de acción implementadas/Número líneas de acción programadas *100	informe trimestral	cumplir con las líneas de acción
<b>COMPONENTE</b>	1 Construcción de un mercado	gestión para la construcción de mercado	número de mercados gestionados/Número de mercados programados *100	censos, actas de asambleas evidencia fotográficas, documento de gestión	lograr un mercado mas organizado
	2 Desarrollo de proyectos economicos y comerciales	censo de comercio fijo	numero de proyectos implementado / número de proyectos programado* 100	actas de asambleas e informes	impulsar y generar nuevas fuentes de empleos
	3 Control interno de Departamento de Comercio	Reglamentación de comercio	Número de reglamentos, implementadas/Número de reglamentos programados*100	informe mensual y trimestral	ayudar a el ordenamiento de comercio ambulante y mejoramiento urbano
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1 construcción de un mercado para control y reorganización de comercio ambulante	mercado con control y organización de comercio ambulante	número de gestiones implementadas/Número de gestiones programadas *100	gestiones y censo	ayudar a el ordenamiento de comercio ambulante y mejoramiento urbano
	1.2 proyecto de creación de un mercado artesanal con productos de la region.	mercado artesanal de productos de la region	numero de proyecto implementado / número de proyectos programado* 100	censos , actas de asambleas evidencias fotografica, gestiones	impulsar el turismo y generar nuevas fuentes de empleos
<b>ACTIVIDADES</b>	2.1 desarrollo de proyectos economicos y comerciales	proyectos economicos y comerciales	numero de proyectos implementado / número de proyectos programado* 100	censos , actas de asambleas, evidencia fotograficas	crear nuevas fuentes de empleos y crecimiento económico
	2.2 programa de descuentos para personas con discapacidad en los comercios y servicios	descuentos para personas con discapacidad en los servicios y comercios	numero de programa implementado	censos , actas de asambleas	impulsar y generar nuevas fuentes de empleos
<b>ACTIVIDADES</b>	3.1 Reglamenta el servicio de mercados públicos	reglamento de comercio, plazas, mercados	número inspecciones realizadas	documento	mejoramiento urbano y de servicios
	3.2 Realizar manual de organización de cada una de las plazas	manual de organización	realizados/ numero de manuales	documento	eficacia y eficiencia de personal y del departamento
	3.3 Realizar manual de procedimientos	manual de procedimientos	realizados/ numero de manuales	documento	cumplimiento oportuno de servicios



**RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO**

C. TERESA DE JESUS ROBLES HERNANDEZ

**DIRECTOR DE COMERCIO, PLAZAS Y MERCADOS**

**REVISAN**

LIC. CRISTOBAL GONZÁLEZ LAZARO

**SECRETARIO GENERAL**

LIC. ESMERALDA MARTINEZ OTERO

**M**  
**MATLAPA**  
JUNTOS LO LOGRAMOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027  
**CONTROLORÍA**  
MUNICIPAL

**CONTRALORA**

P. A.

LIC. RUBEN ADOLFO FLORES MORALES

**M**  
**MATLAPA**  
JUNTOS LO LOGRAMOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027  
**RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**



**AUTORIZAN  
CABILDO MUNICIPAL**



ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES

**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

LIC. SEBASTIAN PLÁCIDO CRUZ  
**REGIDOR DE MAYORÍA RELATIVA**

LIC. MIRIAM ESTELA GÚTIERREZ GALEANA  
**SÍNDICO MUNICIPAL**

**REGIDORES DE REPRESENTANTES PROPORCIONAL**

ING. BRAYAN ROLDAN RIVERA BERRIDI  
**REGIDOR**

C. ESTHER GONZÁLEZ PERÉZ  
**REGIDORA**

PROF. LETICIA ALEJO CAMACHO  
**REGIDORA**

LIC. LUIS ALBERTO ECHEVERRÍA CAMPOS  
**REGIDOR**

JUSTINO PÉREZ PÉREZ  
**REGIDOR**