



# PLAN DE TRABAJO ANUAL 2025

## DEPARTAMENTO DE ASUNTOS INDÍGENAS



AYUNTAMIENTO

2024 – 2027



## INDICE

### I. PRESENTACION

### II. MARCO JURIDICO

### III. DIAGNOSTICO GENERAL

### IV. FILOSOFIA DE LA ADMINISTRACION

MISION

VISION

VALORES

### V. VINVULACION

META ODS

### VI. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

OBJETIVO

ESTRATEGIAS

### VII. DESARROLLO DEL PLAN

LINEAS DE ACCION

PROGRAMA, PROYECTOS Y ACCIONES

INDICADORES

### VIII. CAPITULO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE OPERATIVO ANUAL

ARBOL DE PROBLEMAS Y OBJETIVOS

MATRIZ DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTAL



## I.- PRESENTACION

El presente plan de trabajo tiene por objeto que los servidores públicos del departamento de Asuntos Indígenas del municipio de Matlapa del estado San Luis Potosí, cuente con un cronograma de actividades que permita desarrollar de forma eficiente cada una de las funciones que sean asignadas.

El presente también cuenta la estructura organizada de las actividades, así como los fundamentos jurídicos en los cuales se sustentan las actividades y funciones, misión, visión y objetivos que serán encomendados y la descripción que se deben de realizar.

Además, el plan de trabajos facilita el seguimiento de las actividades de acuerdo a los obligaciones en el respectivo ámbito de su competencia, también servirá para integrar y orientar al nuevo personal que se integre, por lo cual es un instrumento muy importante, porque sirve para darle seguimiento a las actividades y en su caso reorganizarse.

La aplicación del plan de trabajo, es únicamente para el personal de los integran en el área de ASUNTOS INDIGENAS, por lo que será el responsable de actualizar o modificar su contenido en caso necesario.



## II.- MARCO JURIDICO

Los ordenamientos o normativas jurídicas que rigen la operación de la dirección de **Asuntos Indígenas** son las siguientes:

- La constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.
- La Constitución Política del estado libre y soberano de San Luis Potosí
- Ley Orgánica del Municipio del estado de San Luis Potosí
- Ley de responsabilidades de los Servidores y municipios de San Luis Potosí
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información
- Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones públicas del Estado de San Luis Potosí
- Reglamento Interior de la Administración Pública de San Luis Potosí.
- Ley de la administración de justicia Indígena y Comunitaria de San Luis Potosí
- Ley de la comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.
- Bando de policía y juntos lo logramos de Matlapa, San Luis Potosí



### III.- DIAGNOSTICO GENERAL

El departamento de Asuntos Indígenas de Matlapa, S.L.P cuenta con un titular y un auxiliar General, quien además funge como traductor-interprete náhuatl; como función primordial es atender las necesidades de las comunidades indígenas pertenecientes al municipio, dándoles prioridad a sus tradiciones y costumbres como parte de la riqueza cultural, así como también reconocer su participación en el ámbito social y político.

Dentro de las carencias o problemas que existen las comunidades indígenas es que desconocen sus propios derechos como es: Materia de Justicia Indígena, derecho a un traductor interprete en las audiencias intermedias tanto la víctima como el imputado, de los derechos parcelario, entre otros.

El objetivo principal del departamento es seguir atendiendo a la ciudadanía de acuerdo a sus necesidades, promover la valorización de sus conocimientos, formas de organización, tradiciones y costumbres de las comunidades que se van perdiendo e impulsar en el reconocimiento de sus propias culturas

Para ello es necesario prever los recursos y materiales que se requieren para realizar las acciones contempladas para la mejora del servicio que brinda el departamento de Asuntos Indígenas, dentro del departamento también se carecen equipos de cómputo, papelería, recursos audiovisuales, transportes, entre otros; que son herramientas para cumplir con los propósitos y objetivos establecidos en el plan de trabajo.



## IV.- FILOSOFIA DE LA DIRECCION

### VISION

Ser la dirección responsable de realizar acciones fortalezcan el desarrollo de las comunidades indígenas del Municipio, que atienda a la ciudadanía con amabilidad, honestidad, respeto, de manera servicial y transparente; En coordinación con las demás direcciones de la administración pública.

### MISION

Promover el mejor aprovechamiento de los recursos, humanos, culturales, dependencias en beneficio de las comunidades indígenas del Municipio, buscando un cambio o transformación a través de proyectos y programas municipales, estatales y federales, que mejoren sus condiciones y su calidad de vida.

### VALORES

Nuestros valores conforman un guía de actuación que inspiran y regulan el desempeño y comportamiento del personal del departamento, las cuales se enumeran a continuación:

- ✓ **HONESTIDAD:** Actuar con integridad y transparencia en el uso de los recursos públicos, asegurando una administración confiable y libre de corrupción.
- ✓ **RESPONSABILIDAD:** Asumir con compromiso y dedicación el desarrollo de políticas públicas, la ejecución de programas y la atención a las necesidades de la ciudadanía.



- ✓ **EQUIDAD:** Garantizar la igualdad de oportunidades y el trato justo para todos los habitantes del municipio, promoviendo la inclusión social y el respeto a la diversidad.
- ✓ **SUSTENTABILIDAD:** Priorizar el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de los recursos naturales, fomentando un desarrollo que beneficie a las generaciones presentes y futuras.
- ✓ **INNOVACIÓN:** Mantendremos una actitud de iniciativa, creatividad, disposición al cambio y a asumir nuevos retos, identificando y aprovechando las oportunidades.
- ✓ **JUSTICIA SOCIAL:** Trabajar para reducir las desigualdades y atender con prioridad a los sectores más vulnerables, asegurando que todos los habitantes tengan acceso a oportunidades y condiciones dignas de vida.
- ✓ **PARTICIPACIÓN CIUDADANA:** Fomentar la colaboración activa de la población en la toma de decisiones, asegurando que las políticas públicas respondan a las necesidades y expectativas de la comunidad.
- ✓ **RENDICIÓN DE CUENTAS:** Garantizar la transparencia en el uso de recursos y la evaluación de resultados, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.
- ✓ **RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS:** Asegurar que todos los servidores públicos del gobierno estén alineados con la protección y promoción de las acciones derechos humanos, respetando la dignidad y el bienestar de cada persona.
- ✓ **COMPROMISO:** Tendremos una actitud proactiva, plenamente identificada con la misión y visión de la Contraloría Interna, generando valor agregado para el logro de los objetivos institucionales.



## V.- VINCULACION

El plan anual de trabajo de Departamento de Asuntos Indígenas, está apegado a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027, al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, alineado al Plan Estatal de Desarrollo y este a su vez Plan Nacional de Desarrollo 2024-2030, conforme a la normativa contenida en la Ley de Planeación (Federal), así como en la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

### APEGADO AL PLAN MUNICIPAL

#### 1. EJE RECTOR: BIENESTAR PARA MATLAPA

##### 1.1 VERTIENTE: ATENCION A PUEBLOS INDIGENAS

### APEGADO A LA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2025-2027

#### MODULO 6: DESARROLLO SOCIAL

#### TEMA: 6.3. GRUPOS VULNERALES

**OBJETIVO:** Contribuir al progreso de las condiciones de vida de los sectores en situación de vulnerabilidad social y propiciar la equidad en el acceso a las oportunidades de desarrollo.

### ALINEACION CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE METAS ODS



1.4 Para 2030, garantizar que todos los hombres y mujeres, en particular los pobres y los más vulnerables, tengan los mismos derechos a los recursos económicos, así como acceso a los servicios básicos, la propiedad y el control de las tierras y otros bienes, la herencia, los recursos naturales, las nuevas tecnologías y los servicios económicos, incluida la micro financiación.



## **VI.- OBJETIVO GENERAL DEL PLAN**

### **Atención a Pueblos Indígenas.**

Contribuir a generar bienestar en la población en situación de pobreza, carencia o vulnerabilidad, realizando acciones coordinadas los tres órdenes de Gobierno, mediante el fortalecimiento a los servicios de salud, educación, cultura y deporte, promoviendo la inclusión social, la igualdad de género y la atención a los pueblos indígenas que garantice el ejercicio de los derechos sociales.

### **Objetivo**

Mejorar las condiciones de vida de los habitantes de pueblos indígenas, así como la preservación y respeto de sus tradiciones y costumbres, impulsando el desarrollo y fortalecimiento de este sector de la población a través de la implementación de proyectos productivos, culturales y de infraestructura para el beneficio comunitario.

### **Estrategia.**

Las comunidades indígenas del municipio cuentan con apoyos en diversos temas que promueven la igualdad para que nadie se quede atrás ni afuera en el desarrollo de la comunidad.



## VII.- DESARROLLO DEL PLAN

### Líneas de acción

L.A.1 La contratación de un intérprete dentro del personal del ayuntamiento para la mejor atención a la población hablante náhuatl.

L.A.2 Programa de Capacitación de funcionarios Públicos sobre la atención a los pueblos indígenas.

L.A. 3 capacitación a personal del ayuntamiento con perspectiva intercultural.

L.A.4 realizar censo sobre la situación de los pueblos indígenas y afroamericanas

L.A.5 proyectos o programas específicos que atiendan a grupos vulnerables

### PROGRAMA, PROYECTOS Y ACCIONES

- TENENCIA DE TIERRAS, Gestión ante la procuraduría agraria para la regularización de terrenos parcelario de los 13 ejidos del Municipio.
- AUDIENCIA INTERMEDIA,. Traductor-interprete en la lengua náhuatl a los imputados o a la víctima en las dependencias del Ministerio Publico que lo solicite.
- Traductor de documentos oficiales, nombre de los departamentos y textos solicitados de los diferentes departamentos.



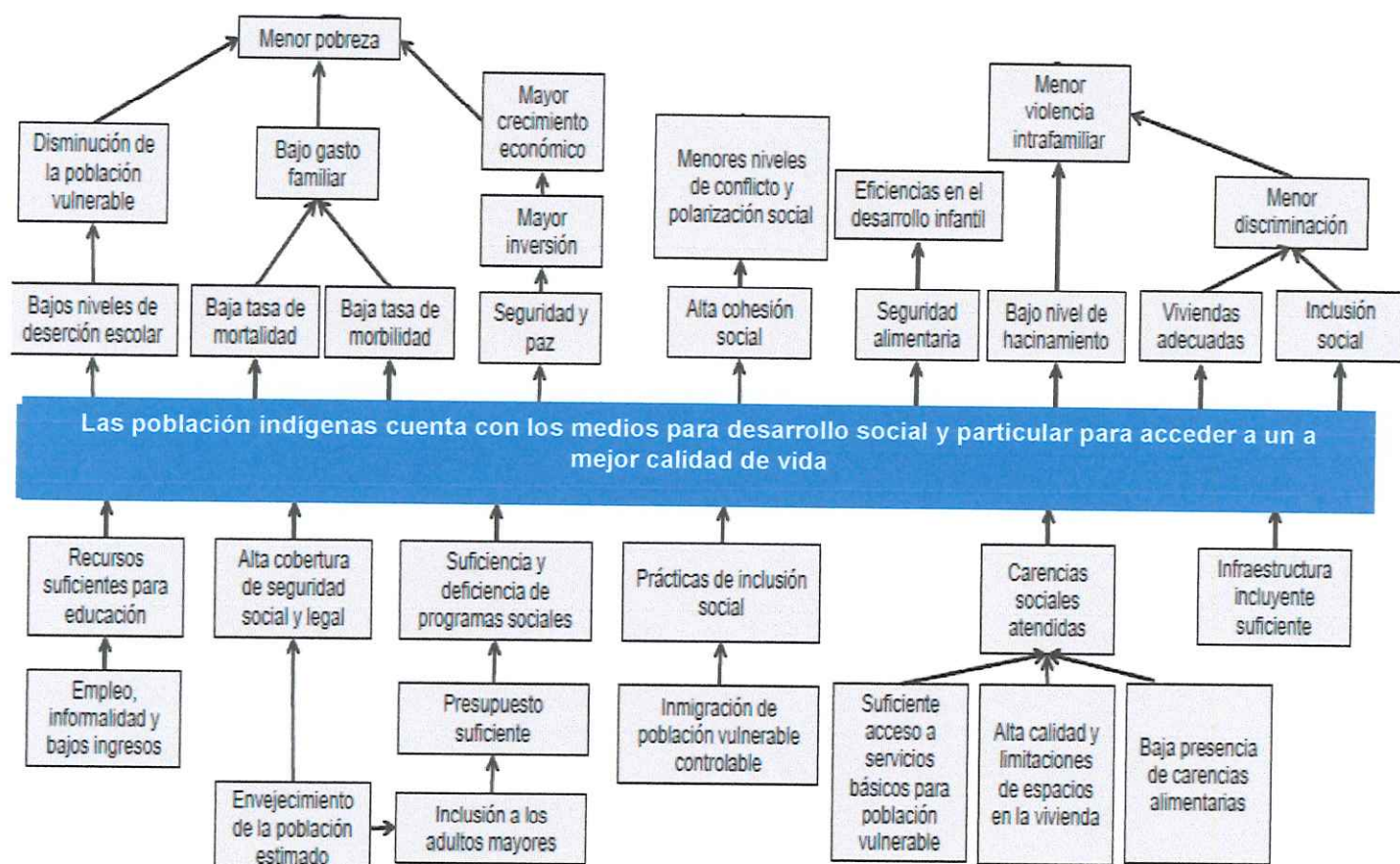
## INDICADORES

NO	Nombre del Indicador	Objetivo	Indicador de gestión	Metas
1	Contratación de un intérprete	Cumplir con los objetivos en tiempo y forma	1	100%
2	Programa de capacitación a funcionarios públicos sobre la atención a pueblos indígenas	Cumplir con los objetivos en tiempo y forma	3	100%
3	Programa de capacitación a funcionarios públicos sobre perspectiva de género	Cumplir con los objetivos en tiempo y forma	2	100%
4	Diagnóstico de grupos vulnerables	Cumplir con los objetivos en tiempo y forma	1	100%
5	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables	Cumplir con los objetivos en tiempo y forma	1	100%

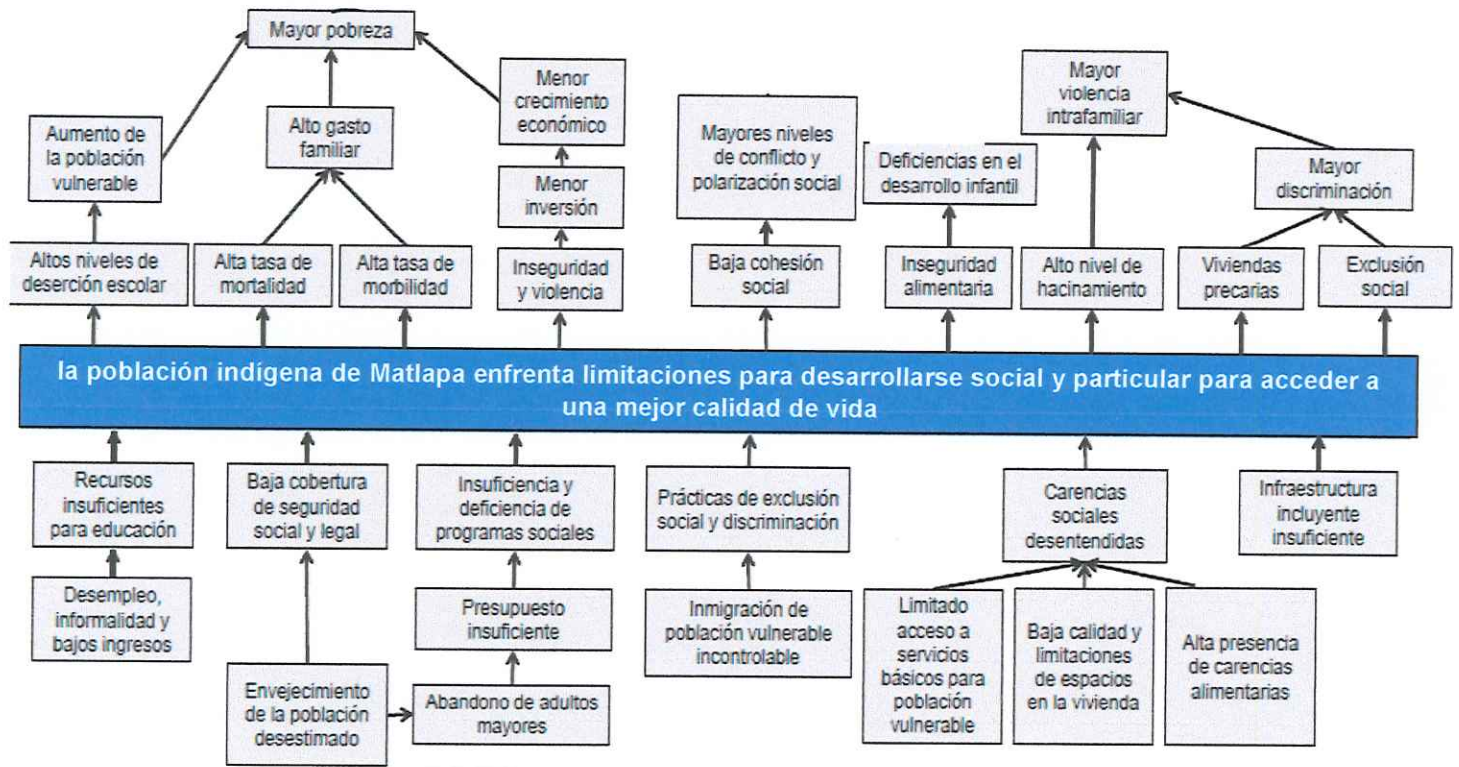


PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025																				
Entidad		Municipio de Matlapa						Eje Rector		2		Finalidad								
Unidad Responsable		ASUNTOS INDIGENAS						Vertiente				Funcion								
Objetivo								Estrategia				Subfuncion								
Grupo Funcional												Pp								
				CALENDARIO DE METAS																
Clave	Descripcion de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	1er Trim			2do Trim			3er Trim			4to Trim			Avance Acumulado				
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	T1	T2	T3	T4	
ACT 1	Realizar programa de Capacitación de funcionarios Públicos sobre la atención a los pueblos indígenas.	DOCUMENTOS	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	40	40	0	0%	0%	20%	80%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 2	Realizar capacitación a personal del ayuntamiento con perspectiva intercultural	DOCUMENTOS	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	40	40	0	0%	0%	20%	80%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 3	Realizar censo sobre la situación de los pueblos indígenas y afroamericanas	DOCUMENTOS	100%	0	30	20	0	0	0	0	0	0	0	20	30	0	50%	0%	0%	50%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 4	Realizar proyectos o programas específicos que atiendan a grupos vulnerables	DOCUMENTOS	100%	0	50	0	0	20	0	0	0	0	0	0	30	0	50%	20%	0%	30%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 5	Contratación de un intérprete dentro del personal del ayuntamiento para la mejor atención a la población hablante náhuatl.	DOCUMENTOS	100%	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 6	Gestión ante la procuraduría agraria para la regularización de terrenos parcelario de los 13 ejidos del Municipio.	DOCUMENTOS	100%	0	0	50	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	50%	0%	50%	0%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 7	Realizar traducción de documentos oficiales, nombre de los departamentos y textos solicitados de los diferentes departamentos.	DOCUMENTOS	100%	50	0	0	0	20	0	0	0	20	0	0	10	0	50%	20%	20%	10%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%

## Árbol de Objetivos



## Árbol de Problemas



### Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)

#### 8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)

Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)	8.2 Indicadores	Metodo de Calculo	8.3 Medios de Verificación	8.4 Supuestos
<b>FIN</b>	Mejorar las condiciones de vida de los habitantes de pueblos indígenas, así como la preservación y respeto de sus tradiciones y costumbres, impulsando el desarrollo y fortalecimiento de este sector de la población a través de la implementación de proyectos productivos, culturales y de infraestructura para el beneficio comunitario.	Dimensión en la eficacia en la atención a pueblos indígenas	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas *100	Informe trimestral	Cumplir en tiempo y forma todas las acciones programadas
<b>PROPÓSITO</b>	Contribuir a generar bienestar en la población en situación de pobreza, carencia o vulnerabilidad, realizando acciones coordinadas los tres órdenes de Gobierno, mediante el fortalecimiento a los servicios de salud, educación, cultura y deporte, promoviendo la inclusión social, la igualdad de género y la atención a los pueblos indígenas que garantice el ejercicio de los derechos sociales.	Cumplimiento de las líneas de acción en favor a los pueblos indígenas en situación de pobreza, carencia o vulnerabilidad	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas *100	Informe trimestral	Cumplimiento de las líneas de acción
<b>COMPONENTES</b>	1 Programas de capacitación para funcionarios públicos sobre perspectiva de género y atención a pueblos indígenas	Funcionarios públicos capacitados sobre la perspectiva de género y atención a Pueblos Indígenas.	Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas *100	Informe mensual	Contar con funcionarios públicos capacitados respecto a la perspectiva de género y atención a pueblos indígenas.
	2 Diagnóstico de grupos vulnerables	Censo de grupos vulnerables	num de diagnósticos realizados / num de diagnósticos programados *100	documento	Contar con un diagnóstico sobre la situación de pueblos indígenas
	3 Realizar acciones anuales para la atención de grupos vulnerables	Acciones de atención a pueblos indígenas de grupos vulnerables	Número de acciones realizadas / número de acciones programadas *100	Informe mensual	Favorecer la atención de grupos vulnerables
<b>ACTIVIDADES</b>	1.1 Realizar programa de Capacitación de funcionarios Públicos sobre la atención a los pueblos indígenas.	Funcionarios públicos capacitados sobre la atención a los Pueblos Indígenas.	Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas *100	Informe trimestral	Favorecer en la atención a los pueblos indígena
	1.2 Realizar capacitación a personal del ayuntamiento con perspectiva intercultural.	Personal capacitado del ayuntamiento con perspectiva intercultural	Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas *100	Informe trimestral	Contar con conocimiento perspectiva Intercultural al personal del ayuntamiento
	2.1 Realizar censo sobre la situación de los pueblos indígenas y afroamericanas	Diagnóstico de situación de los pueblos indígenas y afroamericanas	Número de diagnósticos realizados / número de diagnósticos programados *100	Informe trimestral	Dar una mejor atención a los pueblos indígenas y afroamericanas
	3.1 Realizar proyectos o programas específicos que atiendan a grupos vulnerables	Proyectos o programas que atiendan a grupos vulnerables	número de proyectos realizados / número de proyectos	Informe trimestral	Contar con elementos para la atención a grupos vulnerables
	3.2 Contratación de un intérprete dentro del personal del ayuntamiento para la mejor atención a la población hablante náhuatl.	Traductor-intérprete Nahuatl	traductores contratados / número de traductores programados *100	Nombramiento	Favorecer para la atención a la población hablante náhuatl
	3.3 Gestión ante la procuraduría agraria para la regularización de terrenos parcelario de los 13 ejidos del Municipio.	Regularización de Terrenos parcelarios de los 13 ejidos del municipio	Número de gestiones realizadas / número de gestiones programados *100	Oficios, listas y fotografías	Favorece el Bienestar de la familias de los ejidos
	3.3 Realizar traducción de documentos oficiales, nombre de los departamentos y textos solicitados de los diferentes departamentos.	Traducción de documentos oficiales.	Número de traducciones realizadas / número de traducciones programados *100	Textos digitales	Favorece fortalecimiento de la lengua Náhuatl



Programa presupuestario:		Clave presupuestaria:		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)														
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR PARA MATLAPA		Verifique al cual contribuye el programa: ATENCION A PUEBLOS INDIGENAS.		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Elaborar un proyecto para la atención a los grupos vulnerables.														
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación				Supuesto			
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	% Avance trimestral acumulado	Cumplimiento final (todo el año)	1o	2o	3o		4o	Año 2025	
Fin	Mejorar las condiciones de vida de los habitantes de pueblos indígenas, así como la preservación y respeto de sus tradiciones y costumbres, impulsando el desarrollo y fortalecimiento de este sector de la	Dimensión en la atención a pueblos indígenas	Informe trimestral	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Núm. De acciones implementadas	Documento	2025	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe trimestral	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Cumplir en tiempo y forma todas las acciones programadas	
					Variable 2: Núm. de acciones programadas									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	0%
Propósito	Contribuir a generar bienestar en la población en situación de pobreza, carencia o vulnerabilidad, realizando acciones coordinadas a los tres órdenes de Gobierno,	de las líneas de acción en favor a los pueblos indígenas en	Informe trimestral	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Núm. De Líneas de Acción	Documento	2025	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe trimestral	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Cumplimiento de las líneas de acción	
					Variable 2: Núm. Total de Líneas de Acción									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	0%
Componentes	C1 Programas de capacitación para funcionarios públicos sobre perspectiva de género y atención a pueblos indígenas.	Funcionarios públicos capacitados sobre perspectiva de género y atención a Pueblos Indígenas.	Informe mensual	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Núm. De acciones realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Informe mensual	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Contar con funcionarios públicos capacitados respecto a la perspectiva de género y atención a pueblos indígenas.	
					Variable 2: Núm. De acciones programadas									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	0%
	C2 Diagnóstico de grupos vulnerables	Censo de grupos vulnerables	documento	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Núm. De acciones realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	documento	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Contar con un diagnóstico sobre la situación de pueblos indígenas	
						Variable 2: Núm. De acciones programadas									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado
	C3 Realizar acciones en salud para atención de grupos vulnerables	Acciones de atención a pueblos indígenas de grupos vulnerables	Informe mensual	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Núm. De acciones realizadas							Informe mensual	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Favorecer la atención de grupos vulnerables
						Variable 2: Núm. De acciones programadas									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado
C4A1	Realizar programa de Capacitación de funcionarios Públicos sobre la atención a los Pueblos Indígenas.	Funcionarios públicos capacitados sobre la atención a los Pueblos Indígenas.	Informe trimestral	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Núm. Certas comprontes firmadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Informe trimestral	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Favorecer en la atención a los pueblos indígena	
					Variable 2: Núm. De servidores públicos									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	0%
C4A2	Realizar capacitación a personal del ayuntamiento con perspectiva intercultural.	Personal capacitado del ayuntamiento con perspectiva intercultural.	Informe trimestral	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Núm. De líneas de acción ejecutadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Informe trimestral	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Contar con conocimiento por perspectiva intercultural al personal del ayuntamiento	
					Variable 2: Núm. De líneas de acción solicitadas									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	0%
C5A1	Realizar censo sobre la situación de los pueblos indígenas y afroamericanos	Diagnóstico de situación de los pueblos indígenas y afroamericanos	Informe trimestral	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Núm. De declaraciones presentadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Informe trimestral	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Dar una mejor atención a los pueblos indígenas y afroamericanos	
					Variable 2: Núm. De servidores públicos									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	0%
C5A1	Realizar proyectos o programas específicos que atiendan a grupos vulnerables	Proyectos o programas que atiendan a grupos vulnerables	Informe trimestral	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Núm. De quejas atendidas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Informe trimestral	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Contar con elementos para la atención a grupos vulnerables	
					Variable 2: Núm. De quejas recibidas									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	0%
C5A2	Contratación de un intérprete a dentro del personal del ayuntamiento para la mejor atención a la población hablante náhuatl.	Traductor-Intérprete Náhuatl	Nombramiento	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Núm. De contratos creados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Nombramiento	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Favorecer para la atención a la población hablante náhuatl	
					Variable 2: Núm. De contratos requeridos									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	0%
C5A5	Gestión ante el procuraduría agraria para la regularización de terrenos parcelarios de las 13 ejidos del Municipio.	Oficios, listas y fotografías	Oficios, listas y fotografías	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Número de capacitaciones realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Oficios, listas y fotografías	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Favorecer el Bienestar de las familias de los ejidos	
					Variable 2: Número de capacitaciones programadas									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	0%
C5A3	Realizar traducción de documentos oficiales, nombre de los departamentos y textos solicitados de los diferentes departamentos.	Traducción de documentos oficiales	Textos digitales	variable 1/variable 2 *100	Variable 1 Núm. Procedimientos administrativos recibidos	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Textos digitales	Programado	Programado	Programado	Programado	100%	Favorecer fortalecimiento de la lengua Náhuatl	
					Variable 2: Núm. Procedimientos administrativos trabajados									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	0%



**RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN  
DEL PLAN DE TRABAJO**



*Manuel González Pérez*

**PROF. MANUEL GONZÁLEZ PÉREZ  
DIRECTOR DE ASUNTOS INDIGENAS**

**REVISAN:**

*Cristóbal González Lázaro*

**LIC. CRISTOBAL GONZÁLEZ LAZARO  
SECRETARIO GENERAL**



*Esmeralda Martínez Otero*

**LIC. ESMERALDA MARTINEZ OTERO  
CONTRALOR MUNICIPAL**



*p.a. J...*

**DIRECCION DE PLANEACION**



**AUTORIZAN**  
**CABILDO MUNICIPAL**

  
\_\_\_\_\_  
ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES



**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MATLAPA, S.L.P.**

  
\_\_\_\_\_  
LIC. SEBASTIAN PLÁCIDO CRUZ  
REGIDOR DE MAYORÍA RELATIVA

  
\_\_\_\_\_  
LIC. MIRIAM ESTELA GÚTIERREZ GALEANA  
SÍNDICO MUNICIPAL



**REGIDORES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL**

  
\_\_\_\_\_  
ING. BRAYAN ROLDAN RIVERA BERRIDI  
REGIDOR DE REPRESENTACIÓN  
PROPORCIONAL

  
\_\_\_\_\_  
C. ESTHER GONZÁLEZ PERÉZ  
REGIDORA DE REPRESENTACIÓN  
PROPORCIONAL

  
\_\_\_\_\_  
PROFA. LETICIA ALEJO CAMACHO  
REGIDORA DE REPRESENTACIÓN  
PROPORCIONAL

  
\_\_\_\_\_  
LIC. LUIS ALBERTO ECHAVARRIA CAMPOS  
REGIDOR DE REPRESENTACIÓN  
PROPORCIONAL

  
\_\_\_\_\_  
ING. JUSTINO PÉREZ PÉREZ  
REGIDOR DE REPRESENTACIÓN  
PROPORCIONAL