



# **GESTION BASADA EN RESULTADOS**

# **PLAN DE TRABAJO 2025**

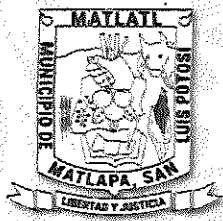
**OBRAS PUBLICAS  
MUNICIPIO DE MATLAPA,  
S.L.P.**



## PLAN DE TRABAJO.

### INDICE

I.	PRESENTACION.....	3
II.	MARCO JURIDICO.....	4
III.	DIAGNOSTICO GENERAL.....	5
IV.	FILOSOFIA DE LA DIRECCION.....	7
	MISION.....	7
	VISION.....	7
	VALORES.....	7
V.	VINCULACION.....	10
VI.	OBJETIVO GENERAL DEL PLAN.....	11
VII.	DESARROLLO DEL PLAN.....	12
VIII.	CAPITULO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.....	13



## I. PRESENTACION.

Es un grato para mí dar a conocer el presente plan de trabajo 2025 que me corresponde entregar los programas a realizar y ejercer un resultado con éxito para lograr mejores resultados por lo que es una responsabilidad como director del departamento de OBRAS PÚBLICAS, para compartir las responsabilidades con mi equipo de trabajo con el que cuento, para desarrollar los objetivos y todo el contenido que he plasmado en este documento que a continuación le presento: Practicar los valores de los proyectos como la Responsabilidad, Igualdad, Disciplina, Respeto del municipio para establecer un entorno de apoyo para el bienestar de todos los ciudadanos, cumpliendo con las funciones y normas que desarrollamos en cada proyecto y mejorar las condiciones de vida en el municipio de Matlapa, S.L.P.

Para poder alcanzar la meta con buenos resultados es necesario mencionar la participación de los ciudadanos para entender las necesidades que enfrenta el municipio y las comunidades que abarca la población, brindando un mejor servicio a las comunidades donde necesitan de las atenciones necesarias y de sacar adelante los trabajos o compromisos que día a día se presentan, donde la principal intención es ayudar a salir adelante los problemas que sufre la población como en infraestructuras y desarrollo económico, en mi plan de trabajo las principales descripciones y características del departamento, es dar a conocer los propósitos que programamos para este año 2025.

Concluyo con mis mejores deseos, para agradecer a mi equipo de trabajo que con forman el departamento de **OBRAS PÚBLICAS**, para seguir trabajando en coordinación con el H. Ayuntamiento Municipal, y con las demás dependencias, agradeciendo siempre las comprensiones y gestiones que hemos dado a conocer en cada proyecto realizado, no me resta más palabras que expresar y de mi parte mis mejores saludos a través de este documento, quedo a sus respetables órdenes.



## II. MARCO JURIDICO.

LA NORMATIVA JURIDICA QUE RIJE LA OPERACIÓN EN EL AREA DE OBRAS PÚBLICAS:

- Constitución política de los estados unidos mexicanos.
- Constitución política del estado libre y soberano de San Luis Potosí.
- Ley federal de los trabajadores al servicio del estado reglamentaria del apartado B) DEL ARTICULO 123 CONSTITUCIONAL.
- Ley orgánica del municipio libre del estado de San Luis Potosí
- Ley de los trabajadores al servicio de las Instituciones Públicas del estado de san Luís potosí.
- Ley de ingresos y egresos del estado de San Luis Potosí
- Ley de entrega de recepción de los recursos públicos del estado de San Luis Potosí.
- Ley de responsabilidades administrativas para el estado de san Luís potosí.
- Ley de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados
- Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de San Luis Potosí.
- Bando de Policía y buen Gobierno
- Reglamento de la administración pública municipal
- Reglamento interno del municipio libre de Matlapa, S.L.P.
- Reglamento de panteón del municipio
- Código de ética y de conducta
- Manual de organización
- Reglamento de obras públicas
- Ley de entrega recepción del estado de san Luis potosí

Y demás ordenamientos en la materia



### III. DIAGNOSTICO GENERAL

En el presente diagnóstico describe el contenido que tiene el departamento de OBRAS PÚBLICAS, dando el conocimiento de su equipo, ubicación y sus diversas funciones que tiene OBRAS PÚBLICAS.

El departamento de obras públicas se encuentra ubicado dentro de las instalaciones de la presidencia municipal en la planta alta, ubicada en la av. Francisco I. Madero zona sur N° 150 colonia 20 de noviembre, C.P. 79970 Matlapa, S.L.P.

El departamento de OBRAS PÚBLICAS cuenta con 1 director, 8 auxiliares. Donde las principales funciones que realizan es ejecutar obras municipales, supervisar obras por contrato y por administración que autorice el H. Ayuntamiento Municipal. Las funciones Administrativas es extender permisos de subdivisión, lotificación, construcción, demolición, remodelación, alineamientos y números oficiales, uso y cambio de uso de suelo, fusión, constancias servicios de panteón municipal en la venta de lotes, permisos de inhumación, exhumación, construcción de fosas, etc.

Por lo que es necesario mantener una planeación de mantenimiento de banquetas, calles, obras públicas y demás lugares públicos donde requiera de nuestros servicios.



## IV. FILOSOFIA DE LA DIRECCION.



### MISIÓN:

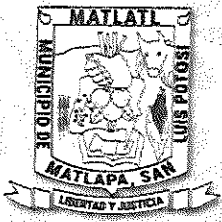
Somos un gobierno que desarrolla las obras, acciones a ejecutar que contribuyan a un desarrollo integral y mejor calidad de vida a sus beneficiarios con un aprovechamiento óptimo con el manejo de los recursos asignados para un buen fortalecimiento del municipio a favor de los matlapenses siempre con voluntad de servir.

### VISIÓN:

Matlapa como un municipio prospero para el bienestar optimizando los recursos del municipio y confiable humano, con oportunidades para que todos sus ciudadanos vivan mejor.

### VALORES

- 1.-HONESTIDAD:** actuar con integridad y transparencia en el uso de los recursos públicos, asegurando una administración confiable y libre de corrupción.
- 2.-RESPONSABILIDAD:** asumir con compromiso y dedicación el desarrollo de políticas públicas, la ejecución de programas y la atención a las necesidades de la ciudadanía.
- 3.-EQUIDAD:** garantizar la igualdad de oportunidades y el trato justo para todos los habitantes del municipio, promoviendo la inclusión social y el respeto a la diversidad.
- 4.-SUSTENTABILIDAD:** priorizar el cuidado del medio ambiente y el uso responsable de los recursos naturales, fomentando un desarrollo que beneficie a las generaciones presentes y futuras.
- 5.-INNOVACION:** implementar soluciones creativas y modernas en los procesos de gestión gubernamental, para mejorar la calidad de los servicios públicos y optimizar los recursos.
- 6.-JUSTICIA SOCIAL:** trabajar para reducir las desigualdades y atender con prioridad a los sectores más vulnerables, asegurando que todos los habitantes tengan acceso a oportunidades y condiciones dignas de vida.



**7.-PARTICIPACION CIUDADANA:** fomentar la colaboración activa de la población en la toma de las decisiones, asegurando que las políticas públicas respondan a las necesidades y expectativas de la comunidad.

**8.-RENDICION DE CUENTAS:** garantizar la transparencia en el uso de recursos y la evaluación de resultados, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en el gobierno municipal.

**9.-RESPECTO A LOS DERECHOS HUMANOS:** asegurar que todas las del gobierno estén alineadas con la protección y promoción de las acciones derechos humanos, respetando la dignidad y el bienestar de cada persona.

**10.-COMPROMISO:** trabajar con determinación y vocación de servicio para alcanzar los objetivos del plan de desarrollo municipal, siempre en beneficio de la población.

## **V. VINCULACION**

El plan anual de trabajo de Obras Públicas, esta apegado a la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027, al Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.

### **1. Eje rector: BIENESTAR PARA MATLAPA**

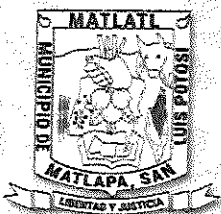
#### **1.1 Vertiente: Desarrollo Urbano**

## **APEGADO A LA GUIA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL 2025-2027**

### **MODULO 1 ORGANIZACIÓN**

#### **TEMA 1.1. ESTRUCTURA**

**OBJETIVO:** Contar con una estructura organizacional que responda a las necesidades de la función municipal.



### **MODULO 3 GESTION DEL TERRITORIO**

#### **TEMA: 3.1 PLANEACION URBANA**

**OBJETIVO:** regular el uso y aprovechamiento del suelo en los centros de población del municipio, con el fin de utilizar el territorio urbano, de manera ordenada y sustentable.

### **MODULO 4 SERVICIOS PUBLICOS.**

#### **TEMA: 4.1 MARCO NORMATIVO**

**OBJETIVO:** regular la prestación de los servicios públicos.

#### **TEMA:4.2 DIAGNOSTICO**

**OBJETIVO:** conocer con datos la situación de los servicios públicos para que el municipio pueda identificar las prioridades al momento de gestionar proyectos o elaborar políticas publicas

#### **TEMA 4.4 EVALUACION**

**OBJETIVO:** asegurar que la administración municipal cuente con indicadores que reflejen el desempeño respecto a la prestación de los servicios públicos municipales

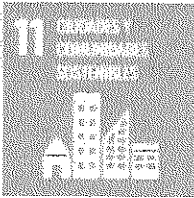
### **MODULO 5 MEDIO AMBIENTE**

#### **TEMA: 5.2 CAMBIO CLIMATICO.**

**OBJETIVO:** impulsar políticas públicas que contribuyen a mitigar las consecuencias del cambio climático disminuyendo la vulnerabilidad ante dicho fenómeno.



## ALINEACION CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE METAS DE OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS)



11.7 Proporcionar acceso universal a zonas verdes y espacios públicos seguros, inclusivos y accesibles, en particular para las mujeres y los niños, las personas de edad y las personas con discapacidad.



9.1 Desarrollar infraestructuras fiables, sostenibles, resilientes y de calidad, incluidas infraestructuras regionales y transfronterizas, para apoyar el desarrollo económico y el bienestar humano, haciendo especial hincapié en el acceso asequible y equitativo para todos

## VI. OBJETIVO GENERAL DEL PLAN

Es mejorar la calidad de vida de los ciudadanos a través de la creación, mantenimiento y mejora de infraestructuras, equipamiento y servicios básicos que benefician a la comunidad. Esto incluye dotar a las localidades de servicios esenciales, promover el desarrollo urbano, garantizar la seguridad y el buen funcionamiento de las instalaciones, y fomentar el crecimiento económico y social del municipio.

### Objetivo

Mejor el sistema urbano dentro de las comunidades indígenas y la zona urbana para mejorar la vida a la población del municipio de Matlapa, recordando que en la campaña política tuvo conocimiento de las necesidades que apremian en las comunidades indígenas.



## **Estrategias**

Contribuir con las necesidades de la población establecer acuerdo para trabajar en sus proyectos, obras y acciones que son apremiantes.

## **VII. DESARROLLO DEL PLAN (Diseño)**

### **LINEAS DE ACCION.**

L.A.1 Construcción y rehabilitación de mejoramiento de calles, carreteras y acceso a personas con discapacidad.

L.A.9.Construcción de muros de contención en espacios públicos.

L.A.1G Catálogo de puestos avalado por la administración o el ayuntamiento en funciones, según corresponda.

L.A.3.G Documento de emisión de licencias de construcción que señale responsables y tiempos.

L.A.4.G. Reglamento el servicio de panteones.

L.A.4.2.G Numero de panteones municipales.

L.A.4.4.G Numero de espacios disponibles registrados.

L.A.4.4.G Demanda potencial de espacios de restos humanos.

L.A.5.2.G Actualización al Reglamento de construcción.

L.A.5.2.G Reglamento de Construcción Municipal.

### **PROGRAMA, PROYECTOS Y ACCIONES.**

- Mantenimiento de bacheo de la carpeta asfáltica de la carretera Matlapa – Tampacan.
- Mantenimiento de coladeras metálicas de drenaje pluvial en la calle Emiliano Zapata Centro.

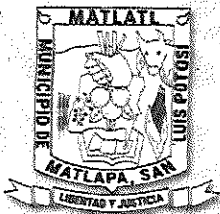


- Mantenimiento de coladeras metálicas de drenaje pluvial en la entrada de la Colonia Loma Bonita.
- Mantenimiento – limpieza de alcantarillado pluvial en las diferentes calles.
- Mantenimiento al Panteón Municipal.

## VIII. CAPÍTULO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

### FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR

NO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	INDICADOR DE GESTION	METAS
1	Construcción y rehabilitación de mejoramiento de calles, carreteras y acceso a personas con discapacidad.	Cumplir en tiempo y forma con los objetivos y calendarización de actividades	1	100%
2	Construcción de muros de contención en espacios público.	Cumplir en tiempo y forma con los objetivos y calendarización de actividades	1	100%
3	Reglamento de panteones y sus diferentes margenes.	Cumplir en tiempo y forma con los objetivos y calendarización de actividades	1	100%
4	Reglamento de construcción y sus diferentes áreas.	Cumplir en tiempo y forma con los objetivos y calendarización de actividades	1	100%
5	Manual de organización	Cumplir en tiempo y forma con los objetivos y calendarización de actividades	1	100%



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

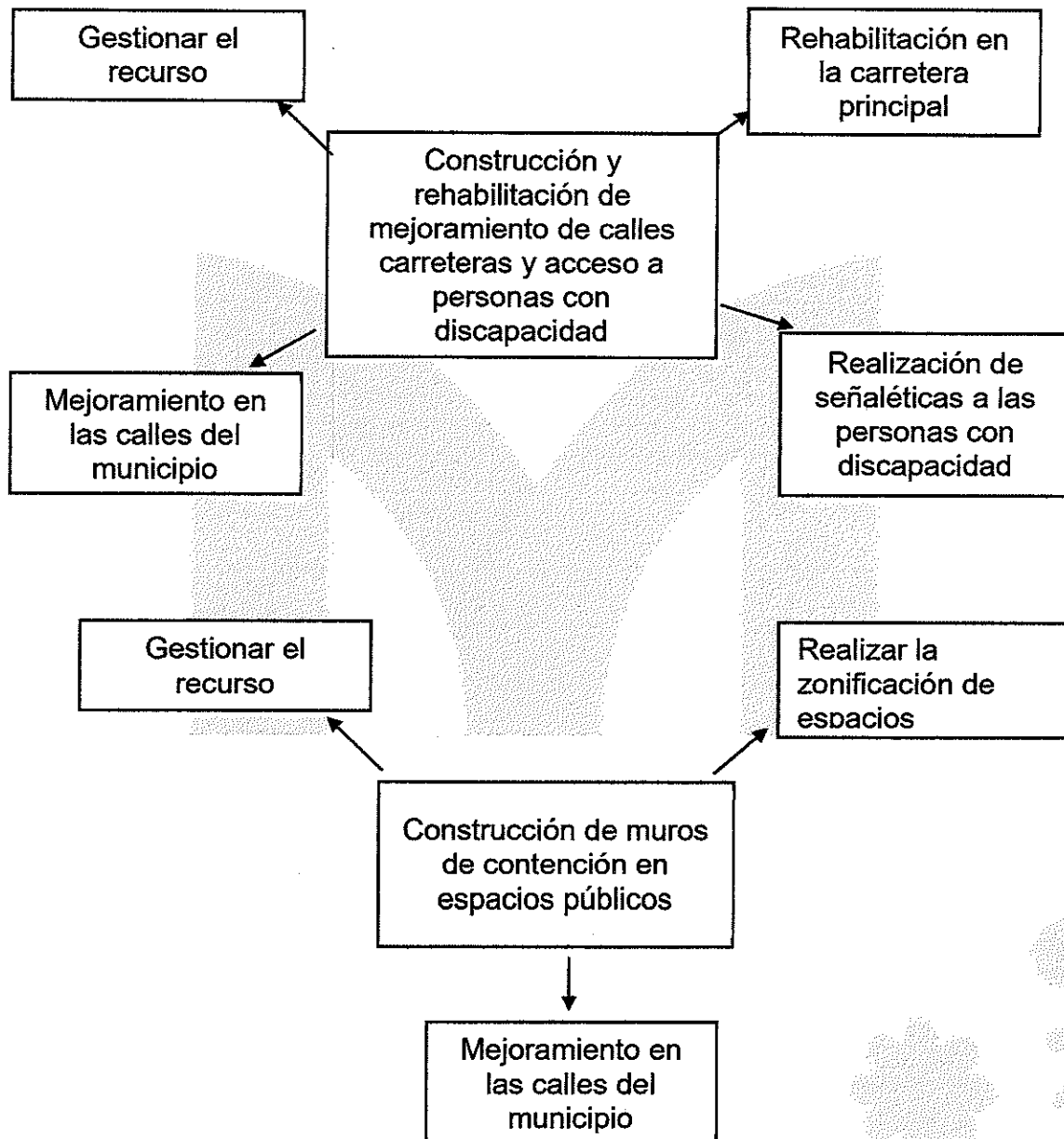
Entidad	Municipio de Matlapa	Eje Rector	1	Finalidad	
Unidad Responsable	OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL	Vertiente		Funcion	
Objetivo		Estrategia		Subfuncion	
Grupo Funcional				Pp	

**CALENDARIO DE METAS**

Clave	Descripcion de la Actividad	Unidad de Medida	Meta Anual	1er Trim				2do Trim			3er Trim			4to Trim			Avance Acumulado			
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Agos	Sep	Oct	Nov	Dic	T1	T2	T3	T4	
ACT 1	Realizar construcción y rehabilitación de mejoramiento de calles, carreteras y acceso a personas con discapacidad.	informes mensuales de actividades	100%	0	0	0	0	0	0	0	20	20	0	20	20	20	0%	0%	40%	60%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 2	Realizar catálogo de puestos avalado por la administración o el ayuntamiento en funciones.	DOCUMENTOS	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	60	0%	0%	40%	60%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 3	Realizar documento de emisión de licencias de construcción que señale responsables y tiempos	DOCUMENTOS	100%	20	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	60	20%	0%	20%	60%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 5	Realizar un reglamento de Construcción Municipal	DOCUMENTOS	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	60	0%	0%	40%	60%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 6	Realizar un reglamento el servicio de panteones	DOCUMENTOS	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	50	0%	0%	50%	50%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 7	Diagnostico de numero de panteones municipales.	DOCUMENTOS	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	60	0%	0%	40%	60%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 8	Censo de espacios disponibles registrados.	DOCUMENTOS	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	60	0%	0%	40%	60%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 9	Demanda potencial de espacios de restos humanos	DOCUMENTOS	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	60	0%	0%	40%	60%
	<b>REALIZADO</b>		100%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%
ACT 10	Censo de espacios disponibles registrados.	DOCUMENTOS	100%	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	60	0%	0%	40%	60%

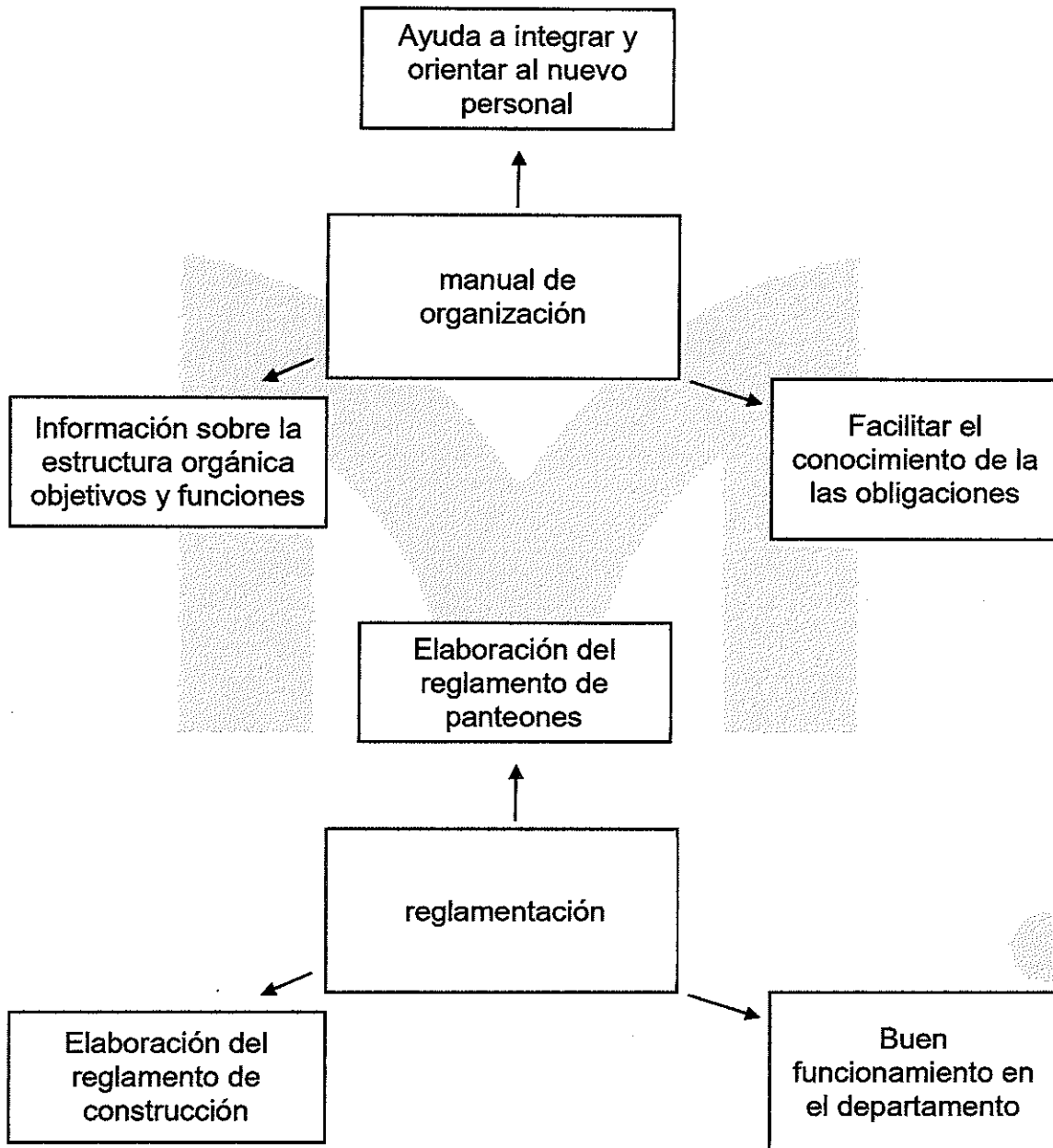


### ARBOLES DE OBJETIVO.



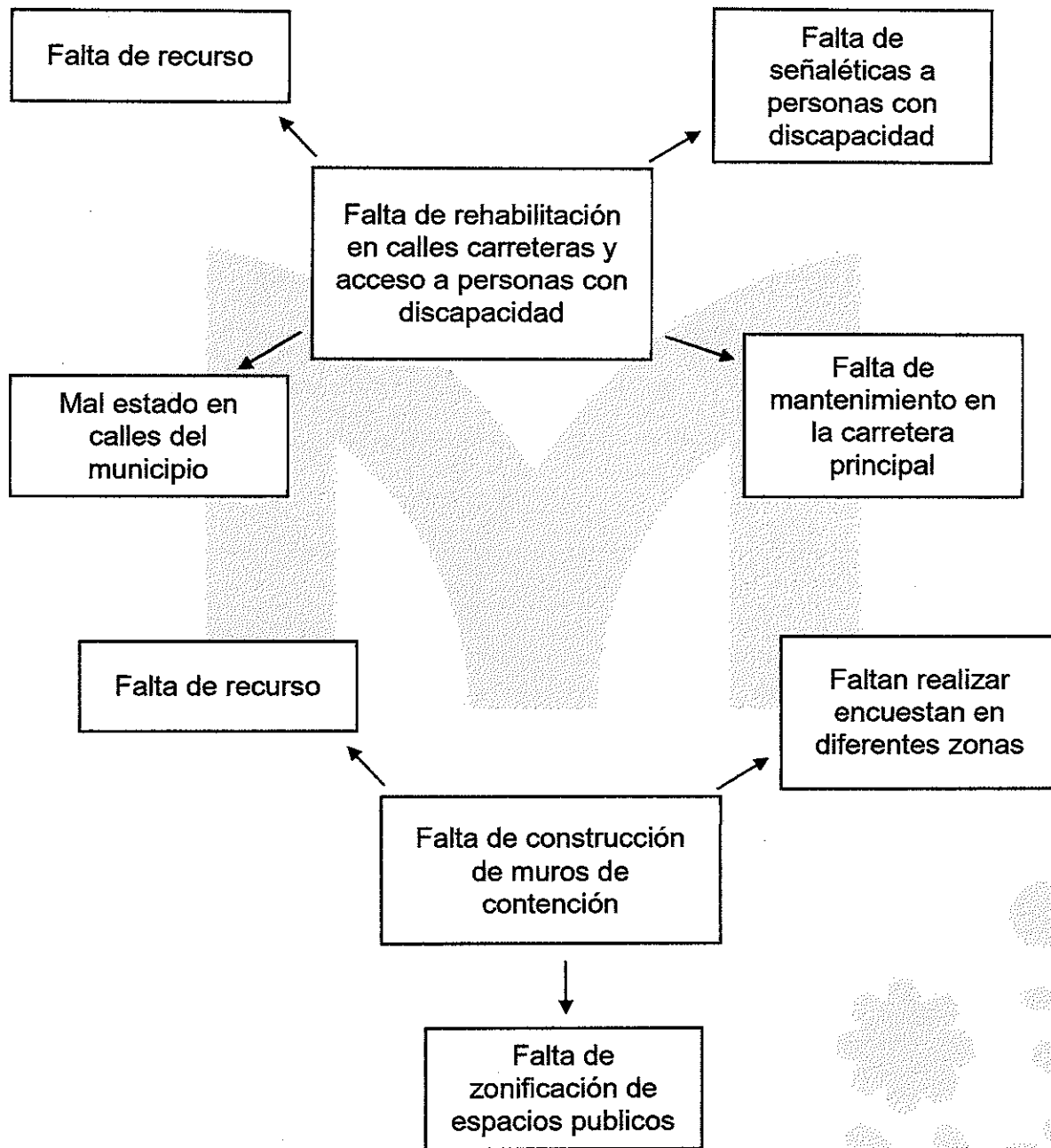


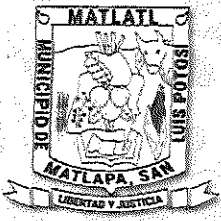
ARBOL DE OBJETIVOS.



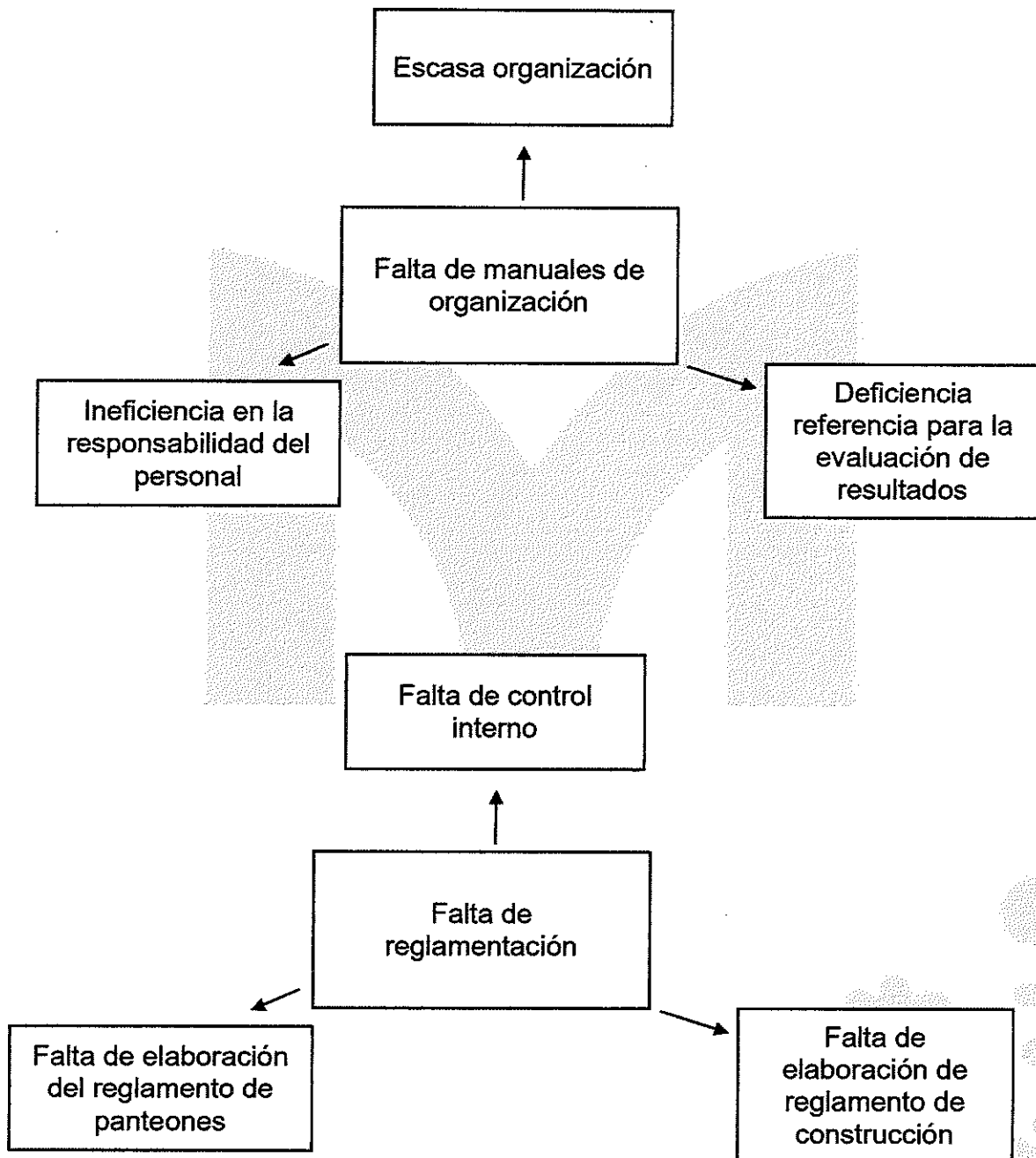


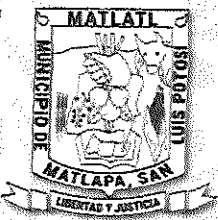
### ARBOLES DE PROBLEMAS.



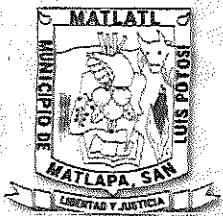


### ARBOLES DE PROBLEMAS.





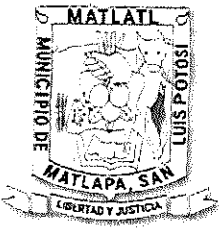
Programa presupuestario:		Clave presupuestaria:		Importe: \$ (presupuesto ejercido para el programa)													
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual pertenece el programa: BIENESTAR PARA MATLAPA		Verante al cual continúa el programa: DESARROLLO URBANO		Línea de acción o estrategia al cual continúa el programa:													
Resumen narrativo u objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	% Avance trimestral ejecutado				Cumplimiento final (foto al año)	Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Descripción	1o		2o	3o	4o			
												Programado	Realizado	Programado	Realizado		
Fin	Mejorar el sistema urbano dentro de las comunidades indígenas y la zona urbana	Dimensión de eficacia del cumplimiento al Control Interno	Informe trimestrales	Documento	Variable 1: número de acciones realizadas	Documento	2025	100%	Estratégico	Eficiencia	Informes trimestrales	Programado				Programado	cumplimiento de todas las acciones programadas
					Variable 2: Num. de acciones programadas *100							25%	25%	25%	25%	100%	
Programa	Calidad de vida de ciudadanos a través de la creación	Dimensión de eficacia del cumplimiento de las líneas de acción	Informe mensual de actividades	Documento	Variable 1: número de acciones realizadas	Documento	2025	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe mensual de actividades	Programado				Programado	cumplimiento de todas las acciones programadas
					Variable 2: Num. de acciones programadas *100							25%	25%	25%	25%	100%	
Actividades	C1 Construcción y rehabilitación de equipamiento de calles, carreteras y control interno del departamento de obras públicas	rehabilitación de calles	informes mensuales de actividades	Documento	Variable 1: número de acciones realizadas *100	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Informe mensual de actividades	Programado				Programado	cumplimiento de todas las acciones programadas
					Variable 2: Num. de acciones programadas *100							25%	25%	25%	25%	100%	
	C2 Realizar el control interno del departamento de obras públicas	realizar un desempeño de acuerdo a funciones	Documento	Documento	Variable 1: número de reglamentos realizados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentos	Programado				Programado	cumplimiento de todas las acciones programadas
					Variable 2: número de reglamentos programados *100							25%	25%	25%	25%	100%	
C3 Realizar reglamento de permisos y autorizaciones	reglamento de permisos y autorizaciones	Documento	Documento	Variable 1: número de reglamentos realizados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentos	Programado				Programado	cumplimiento de todas las acciones programadas	
				Variable 2: número de reglamentos programados *100							25%	25%	25%	25%	100%		Realizado
C4 Realizar construcción de muros de contención en	construcción de muros de contención en espacios públicos	Informe mensual de actividades	Documento	Variable 1: número de acciones realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Informes mensuales de actividades	Programado				Programado	Cumplir con todas las líneas de acción	
				Variable 2: número de acciones programadas *100							25%	25%	25%	25%	100%		Realizado
A y d e t a	C4A1 Construcción y rehabilitación de equipamiento de calles, carreteras y acceso a personas de discapacidad	rehabilitación de equipamiento de calles, carreteras y acceso a personas de discapacidad	Informe mensual de actividades	Documento	Variable 1: número de acciones realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Informes mensuales de actividades	Programado				Programado	cumplimiento de todas las líneas de acción
					Variable 2: número de acciones programadas *100							0%	0%	40%	80%	100%	
A c t i v i d a d e s	C4A1 Realizar cambio de puestos a nivel de administración o al	realizar un desempeño de acuerdo a funciones	Documento	Documento	Variable 1: número de acciones realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentos	Programado				Programado	cumplimiento de todas las acciones programadas
					Variable 2: número de acciones programadas *100							0%	0%	40%	80%	100%	
	C4A2 Realizar documento de emisión de licencias de construcción que	realizar licencias de construcción	Documento	Documento	Variable 1: número de licencias realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentos	Programado				Programado	cumplimiento de todas las líneas de acción
Variable 2: número de licencias programadas *100					0%							0%	60%	80%	100%	Realizado	
C4A3 Realizar un reglamento de Construcción Municipal	reglamento de construcción municipal	Documento	Documento	Variable 1: número de reglamentos realizados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentos	Programado				Programado	cumplir con el reglamento de obras públicas	
				Variable 2: número de reglamentos programados *100							0%	0%	40%	80%	100%		Realizado
A c t i v i d a d e s	C4A1 Realizar un reglamento al servicio de parques	realizar un proyecto para poder un reglamento de acuerdo a la ley	Documento	Documento	Variable 1: número de reglamentos realizados	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentos	Programado				Programado	cumplir con el reglamento de parques
					Variable 2: número de reglamentos programados *100							0%	0%	60%	80%	100%	
	C4A2 Realizar diagnóstico de estado de parques	diagnóstico de estado de parques	Documento	Documento	Variable 1: número de acciones realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentos	Programado				Programado	cumplimiento de todas las líneas de acción
					Variable 2: número de acciones programadas *100							0%	0%	40%	80%	100%	
C4A3 Caso de espacios disponibles reportados	diagnóstico de espacios disponibles reportados	Documento	Documento	Variable 1: número de acciones realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentos	Programado				Programado	cumplimiento de todas las líneas de acción	
				Variable 2: número de acciones programadas *100							0%	0%	40%	80%	100%		Realizado
C4A4 Diagnóstico de demanda potencial de espacios de uso humano	diagnóstico de demanda potencial de espacios de uso humano	Documento	Documento	Variable 1: número de acciones realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentos	Programado				Programado	cumplimiento de todas las líneas de acción	
				Variable 2: número de acciones programadas *100							0%	0%	40%	80%	100%		Realizado
A y d e t a	C4A1 Realizar construcción de muros de contención en	construcción de muros de contención	Documento	Documento	Variable 1: número de acciones realizadas	Documento	2025	100%	Gestión	Eficiencia	Documentos	Programado				Programado	cumplimiento de todas las líneas de acción
					Variable 2: número de acciones programadas *100							0%	0%	40%	80%	100%	



**Cédula de Presupuesto Basado en Resultados (PbR)**

**8. Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)**

Concepto	8.1 Resumen Narrativo (Objetivos)	8.2 Indicadores	Método de Cálculo	8.3 Medios de Verificación	8.4 Supuestos
<b>FIN</b>	Mejorar el sistema urbano dentro de las comunidades indígenas y la zona urbana para mejorar la vida a la población del municipio de Matlapa, recordando que en la campaña política tuvo conocimiento de las necesidades que apremian en las comunidades indígenas	dimensión de eficacia del cumplimiento al control interno	numero de acciones realizadas/numero de acciones programadas*100	informes trimestrales	cumplimiento de todas las acciones programadas
<b>PROPOSITO</b>	mejorar la calidad de vida de los ciudadanos a través de la creación, mantenimiento y mejora de infraestructuras, equipamiento y servicios básicos que beneficien a la comunidad. Esto incluye dotar a las localidades de servicios esenciales, promover el desarrollo urbano, garantizar la seguridad y el buen funcionamiento de las instalaciones, y fomentar el crecimiento económico y social del municipio.	dimension de eficacia del cumplimiento de las lineas de accion	numero de acciones realizadas/numero de acciones programadas*100	informes mensuales de actividades	cumplimiento de todas las acciones programadas
<b>COMPONENTE 1</b>	1 realizar construcción y rehabilitación de me	rehabilitacion de calles	numero de acciones realizadas/numero de acciones programadas*100	informes mensuales de actividades	cumplimiento de todas las lineas de accion
	2 control interno del departamento de obras public	un desempeño dentro del departam	numero de control internos realizados/numero de control internos programadas*100	documentos	cumplimiento de todas las acciones programadas
<b>COMPONENTE 2</b>	3 Reglamento de panteones y sus diferentes margenes	proyecto para poder obtener un reglamento de excelente calidad	numero de reglamentos realizados/numero de reglamentos programados*100	documento	cumplir con el reglamento de obras publicas
	4 Realizar construcción de muros de contención en espacios públicos	muros de contencion en espacios publicos	numero de acciones realizadas/numero de acciones programadas*100	informes mensuales de actividades	cumplimiento de todas las acciones programadas
<b>ACTIVIDADES (Componente 1)</b>	1.1 Construcción y rehabilitación de mejoramiento de calles, carreteras y acceso a personas con discapacidad.	rehabilitacion y mejoramiento de calles, carreteras y acceso a personas con discapacidad	numero de acciones realizadas/numero de acciones programadas*100	informes mensuales de actividades	cumplimiento de todas las acciones programadas
	2.1 Realizar un catálogo de puestos avalado por la administración o el ayuntamiento en funciones, según corresponda.	desempeño de acuerdo a funciones	numero de acciones realizadas/numero de acciones programadas*100	documento	cumplimiento de todas las acciones programadas
	2.2 Realizar documento de emisión de licencias de construcción que señale responsables y tiempos	emision de licencias de construccion	numero de licencias realizadas/numero de licencias programadas	documento	cumplimiento de todas las acciones programadas
	2.3 Realizar un reglamento de Construcción Municipal	reglamento de construccion municipal	numero de reglamentos realizados/numero de reglamentos programadas*100	documento	cumplir con el reglamento de obras publicas
	3.1 Realizar un reglamento del servicio de panteones	reglamento del numero de panteones	numero de reglamentos realizados/numero de reglamentos programadas*100	documento	cumplir con el reglamento de obras publicas
	3.2 Realizar diagnostico de numero de panteones municipales.	Diagnostico de numero de la cantidad de panteones municipales	numero de acciones realizadas/numero de acciones programadas*100	documento	cumplimiento de todas las acciones programadas
	3.3 Censo de espacios disponibles registrados.	diagnostico de espacios disponibles en el panteon disponibles	numero de acciones realizadas/numero de acciones programadas*100	documento	cumplimiento de todas las acciones programadas
	3.4 Diagnostico de demanda potencial de espacios de restos humanos.	demanda potencial de espacios de restos humanos	numero de acciones realizadas/numero de acciones programadas*100	documento	cumplimiento de todas las acciones programadas
	4.1 Realizar construcción de muros de contención en espacios público	construccion de muros de contencion	numero de acciones realizadas/numero de acciones programadas*100	documento	cumplimiento de todas las acciones programadas



**RESPONSABLE DE LA FORMULACIÓN DEL MANUAL DE  
PROCEDIMIENTO**

**C. JUVENTINO GARCÍA EPITACION  
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS**



**REVISAN**

**LIC. CRISTOBAL GONZÁLEZ LAZAR  
SECRETARIO GENERAL**



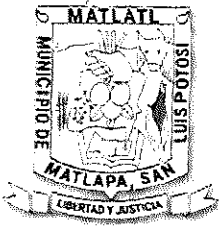
**MATLAPA  
JUNTOS LO LOGRAMOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027  
CONTRALORÍA  
MUNICIPAL**

**LIC. ESMERALDA MARTINEZ OTERO  
CONTRALORA**




**MATLAPA  
JUNTOS LO LOGRAMOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027  
RECURSOS HUMANOS  
Y MATERIALES**

**LIC. RUBEN ADOLFO FLORES MORALES  
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES**



**AUTORIZAN  
CABILDO MUNICIPAL**

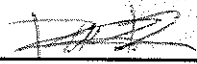


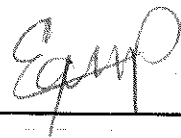
  
\_\_\_\_\_  
ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**


  
\_\_\_\_\_  
LIC. SEBASTIAN PLÁCIDO CRUZ  
**REGIDOR DE MAYORÍA RELATIVA**


  
\_\_\_\_\_  
LIC. MIRIAM ESTELA GÚTIERREZ  
GALEANA  
**SÍNDICO MUNICIPAL**

**REGIDORES DE REPRESENTANTES PROPORCIONAL**

  
\_\_\_\_\_  
ING. BRAYAN ROLDAN RIVERA BERRIDI  
**REGIDOR**

  
\_\_\_\_\_  
C. ESTHER GONZÁLEZ PERÉZ  
**REGIDORA**

  
\_\_\_\_\_  
PROF. LETICIA ALEJO CAMACHO  
**REGIDORA**

  
\_\_\_\_\_  
LIC. LUIS ALBERTO ECHEVERRÍA  
CAMPOS

  
\_\_\_\_\_  
JUSTINO PÉREZ PÉREZ  
**REGIDOR**