



**MATLAPA**  
JUNTOS LO LOGRAMOS  
GOBIERNO MUNICIPAL 2024•2027

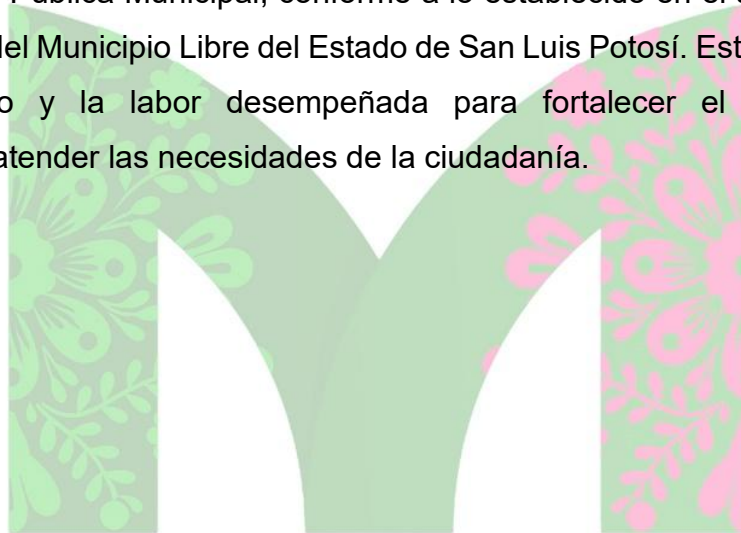
# INFORME DE ACTIVIDADES SINDICA MUNICIPAL

**JULIO - SEPTIEMBRE 2025**

**INTEGRANTE DEL CABILDO MUNICIPAL**  
Lic. Miriam Estela Gutiérrez Galeana.



En cumplimiento de mis responsabilidades como integrante del Cabildo, presento el siguiente informe de actividades correspondientes al periodo señalado. Dentro de las comisiones que me fueron asignadas se encuentran las de Servicios, Vigilancia, Desarrollo y Equipamiento Urbano, en las cuales me mantengo en coordinación y seguimiento permanente con los departamentos correspondientes. Asimismo, en mi carácter de Síndica Municipal, ejerzo la representación jurídica del Ayuntamiento, la facultad de presentar iniciativas de reglamentos, bandos y demás disposiciones normativas, así como la obligación de procurar la justicia y la legalidad en la Administración Pública Municipal, conforme a lo establecido en el artículo 75 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Este informe refleja el compromiso y la labor desempeñada para fortalecer el funcionamiento institucional y atender las necesidades de la ciudadanía.





## INFORME MES DE JULIO.

- **01 de julio:** acompañé a la contralora municipal en seguimiento a la **visita de supervisión de 7 obras realizadas por el departamento de CODESOL:**
  1. pavimentación de Concreto Hidráulico en camino principal, primera etapa en camino principal, Texquitote I.
  2. Ampliación de la red de distribución eléctrica en calle Barrio En medio, Chalchocoyo.
  3. Pavimentación con concreto hidráulico en calle Las Norias, Chalchocoyo.
  4. Ampliación carretera tramo Matlapa – Tampacán, subtramo Matlapa – La Ceiba, Tampacán en Barrio Encarnación.
  5. Construcción de muro de contención de concreto armado en tramo Matlapa La Ceiba en Barrio Encarnación, Nexcuayo.
  6. Rehabilitación de camino para saca cosechas Primera Etapa en Barrio San Isidro, Tlajumpal.
  7. pavimentación de concreto Hidráulico, primera etapa en Pitzoteyo, Matlapa.
- **02 de julio:** se finalizó la **supervisión de obras realizadas por el departamento de CODESOL** con la contralora municipal, **concluyendo** con la visita de la obra: **Construcción de Puente Vehicular en la Localidad de Zacayo, Matlapa.**
- **07 de julio:** asistí a la **reunión del Consejo de Desarrollo Social Municipal** participando en la revisión y seguimiento de los programas y acciones encaminadas al desarrollo social del municipio.
- **10 de julio:** asistí a la **reunión del Programa de Implementación de la Política Estatal Anticorrupción (Enlaces PIPEA).**



- **12 de julio:** asistí a la **sexta sesión extraordinaria**, en donde se **analizó y aprobó los estados financieros del mes de mayo 2025 y modificaciones al presupuesto de egresos de mayo del municipio de Matlapa S.L.P.**
- **14 de julio:** asistí a la **sesión ordinaria Décimo cuarta**, para el **análisis y aprobación de:**
  - I. Estados financieros correspondientes al segundo trimestre del 2025 y modificaciones al presupuesto de egresos de junio del municipio de Matlapa S.L.P.
  - II. El PLAN de trabajo de la contraloría interna, así como el MANUAL de PROCEDIMIENTOS y el MANUAL DE ORGANIZACIÓN, de igual manera el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS de la INVESTIGACION de RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, el PROCEDIMIENTO de ATENCION, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS, así como el MANUAL de PROCEDIMIENTOS de la SUBSTANCIACION de RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS del MUNICIPIO de MATLAPA S.L.P. 2024 – 2027.
  - III. Alta de vehículos en comodato para la administración pública.
- **17 de julio:** asistí a la **Sesión del Consejo de Seguridad Pública Municipal**, participando en la revisión de estrategias en materia de seguridad y colaboración interinstitucional.
- **18 de julio:** asistí a reunión de **Procuraduría Agraria**, en donde se llevó a cabo la **inauguración e instalación del Centro de Atención Agraria de la Nueva Procuraduría Agraria en la construcción del 2° piso de la 4° Transformación (CDAA).**
- **21 de julio:** acompañé a la presidenta municipal a una **reunión productiva con jefes de las colonias de la cabecera municipal**, que tuvo como objetivo atender las necesidades y problemáticas de sus respectivas colonias.



- **22 de julio:** se llevó a cabo la reunión de **toma de Protesta del Consejo Consultivo Municipal de Turismo de Matlapa**, en la cual fui integrada formalmente como parte del consejo, con el compromiso de contribuir al desarrollo turístico del municipio.
- **30 de julio:** acompañé a la presidenta municipal al acto de inicio de la instalación de más de **cinco mil luminarias nuevas** en diversas localidades del municipio de Matlapa. Esta acción forma parte del programa de modernización y fortalecimiento del alumbrado público, orientado a mejorar la seguridad, la movilidad y la calidad de vida de las familias matlapenses.

Dentro del Departamento de Sindicatura Municipal se llevaron a cabo diversas actividades encaminadas al cumplimiento de las funciones asignadas, destacando las siguientes acciones:

- Se brindó atención a un total de 80 **personas** provenientes de diferentes localidades del municipio, atendiendo sus necesidades.
- Se realizaron **12 requerimientos**, dirigidos a distintos ciudadanos.
- Se recibieron **14 Informes Policiales Homologados (IPH)**, mismos que fueron debidamente registrados.
- Se elaboraron **14 oficios de multa**, derivados del incumplimiento de disposiciones reglamentarias.
- Se levantó **1 actas de hechos**, documentando situaciones relevantes que requerían constancia oficial.
- Se realizaron **7 actas de acuerdo**, formalizando compromisos entre partes involucradas en distintos procedimientos.

## EVIDENCIAS



VISITA DE SUPERVISION DE OBRAS REALIZADAS POR CODESOL.



**VISITA DE SUPERVISION DE OBRAS REALIZADAS POR CODESOL.**

**REUNION PRODUCTIVA CON JEFES DE LAS COLONIAS DE LA CABECERA MUNICIPAL.**



**INAUGURACIÓN E INSTALACIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN AGRARIA DE LA NUEVA PROCURADURÍA AGRARIA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SEGUNDO PISO DE LA 4° TRANSFORMACIÓN.**



**TOMA DE PROTESTA DEL CONSEJO CONSULTIVO MUNICIPAL DE TURISMO DE MATLAPA.**





**ARRANQUE DE INSTALACIÓN DE MAS 5 MIL LUMINARIAS NUEVAS EN TODO EL MUNICIPIO DE MATLAPA.**





## INFORME MES DE AGOSTO.

- **05 de agosto:** en compañía de la Presidenta Municipal se llevó a cabo el **acto de inauguración de la obra programada dentro del ejercicio 2025**, correspondiente a:
  - **Pavimentación con concreto hidráulico de la calle Miramontes**, en la comunidad de **Nexcuayo I.**
  - **pavimentación a base concreto hidráulico en la calle avenida constitución**, en la comunidad de **Nexcuayo II.**
- **06 de agosto:** se llevó a cabo la quinta **reunión Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal**, participando en la revisión y seguimiento de los programas y acciones encaminadas al desarrollo social del municipio.
- **07 de agosto:** en compañía de la Presidenta Municipal se llevó a cabo el **acto de inauguración de la obra programada dentro del ejercicio 2025**, correspondiente a:
  - **Pavimentación de concreto hidráulico en calle Vicente Guerrero en barrio San Miguel**, en la localidad de **Chalchocoyo.**
  - **Construcción de puente vehicular PIR en calle las norias** en la localidad de **Chalchocoyo centro.**
  - **Pavimentación de concreto hidráulico para acceso al CECyTE VII de la localidad de Chalchocoyo.**
- **11 de agosto:** en compañía de la Presidenta Municipal se llevó a cabo el **acto de inauguración de la obra programada dentro del ejercicio 2025**, correspondiente a:
  - **Construcción de techado de 15.00 x 28.00 m. en cancha pública**, en la localidad de **Tecalco.**
  - **Pavimentación de concreto hidráulico en calle Cuatotolapa**, en la localidad de **Pitzoteyo.**



- **13 de agosto:** en compañía de la Presidenta Municipal se llevó a cabo el acto de inauguración de la obra programada dentro del ejercicio 2025, correspondiente a:
  - **Construcción de pavimentación en calle Cuauhtémoc en col. El Paraíso de la cabecera municipal.**
  - **Construcción de pavimento de concreto hidráulico calle Carlos Salinas de Gortari de la localidad de Ahuehueyo I.**
- **14 de agosto:** en compañía de la Presidenta Municipal se llevó a cabo el acto de inauguración de la obra programada dentro del ejercicio 2025, correspondiente a:
  - **Construcción de puente vehicular en la localidad de Barrio en Medio.**
  - **Construcción de banqueta peatonal en la comunidad de Nuevo Tepetzintla.**
- **18 de agosto:** en compañía de la Presidenta Municipal se llevó a cabo el acto de inauguración de la obra programada dentro del ejercicio 2025, correspondiente a:
  - **Rehabilitación de pavimentación en camino a Cuichapa.**
  - **Construcción de muro de contención de mampostería en camino principal, Matlapa – Ahotla – Pilvega – Atlamachatl, en la comunidad de Ahotla.**
  - **Construcción de captación de agua potable con caja colectora en la localidad de Pilvega del municipio de Matlapa S.L.P.**
- **19 de agosto:** en compañía de la Presidenta Municipal se llevó a cabo el acto de inauguración de la obra programada dentro del ejercicio 2025, correspondiente a:
  - **Pavimentación de concreto hidráulico en la calle de Mariano Matamoros, en la comunidad de Texquitote II.**
  - **Pavimentación de concreto hidráulico en la calle Linda Vista, en la comunidad de Texquitote I.**



- **Rehabilitación de techado en áreas de usos múltiples de la escuela Primaria Federal Vicente Guerrero en la localidad de Tepetzintla – Xochititla.**
- Durante el mes de agosto, el Departamento de Sindicatura trabajó en coordinación con la Presidenta Municipal para la realización de consultas médicas veterinarias gratuitas, con el objetivo de brindar apoyo a la ciudadanía en el cuidado de sus mascotas.

Las jornadas se llevaron a cabo en dos fechas:

- **14 de agosto de 2025, con un total de 12 atenciones.**
- **28 de agosto de 2025, con un total de 6 atenciones.**

En suma, durante el mes de agosto se ofrecieron 18 consultas médicas veterinarias gratuitas a la población.

Dentro del Departamento de Sindicatura Municipal se llevaron a cabo diversas actividades encaminadas al cumplimiento de las funciones asignadas, destacando las siguientes acciones:

- Se brindó atención a un total de **62 personas** provenientes de diferentes localidades del municipio, atendiendo sus necesidades.
- Se realizaron **5 citatorios**, dirigidos a distintos ciudadanos.
- Se recibieron **9 Informes Policiales Homologados (IPH)**, mismos que fueron debidamente registrados.
- Se elaboraron **8 oficios de multa**, derivados del incumplimiento de disposiciones reglamentarias.
- Durante el presente mes **no se registraron incidencias** que requirieran la elaboración de **actas de hechos**.
- Se realizaron **2 actas de acuerdo**, formalizando compromisos entre partes involucradas en distintos procedimientos.

## EVIDENCIAS



**ACOMPÑAMIENTO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL DURANTE LOS ACTOS DE INAUGURACIÓN DE OBRAS PROGRAMADAS DENTRO DEL EJERCICIO 2025.**





CONSULTAS MÉDICAS VETERINARIAS.





## INFORME MES DE SEPTIEMBRE.

- **04 de septiembre:** Asistí al curso de capacitación y adiestramiento organizado por el Departamento de Contraloría Municipal, con el objetivo de fortalecer los conocimientos y competencias necesarios para el adecuado desempeño de mis funciones como Síndica Municipal. Esta participación contribuye al cumplimiento de las responsabilidades institucionales y al mejoramiento continuo en la atención y gestión dentro del Ayuntamiento.
- **08 de septiembre:** asistí a la **Sesión del Consejo de Seguridad Pública Municipal**, participando en la revisión de estrategias en materia de seguridad y colaboración interinstitucional.
- **10 de septiembre:** asistí a la segunda sesión del curso de capacitación y adiestramiento organizado por el Departamento de Contraloría. Esta actividad permitió fortalecer los conocimientos y competencias necesarias para el adecuado cumplimiento de las funciones dentro del Ayuntamiento, promoviendo así una gestión pública más eficiente y transparente.
- **24 de septiembre:** Se llevó a cabo la **evaluación** correspondiente de los puntos competentes del departamento de Sindicatura dentro de la **Guía Consultiva**. Durante esta revisión, **se verificaron los avances relacionados con los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento**, obteniendo resultados favorables que reflejan el cumplimiento y adecuado seguimiento de las responsabilidades a cargo de la Sindicatura.
- **25 de septiembre:** En el ejercicio de mis atribuciones como Síndica Municipal, **se atendió una denuncia por maltrato animal**. Se brindó el debido seguimiento al caso, verificando la situación reportada y realizando las gestiones correspondientes con las áreas competentes para asegurar una atención adecuada y conforme a la normativa vigente.
- **25 de septiembre:** Asistí a la **Sesión de Cabildo Extraordinaria**, participando en el análisis, discusión y toma de acuerdos relevantes para la administración



municipal, cumpliendo con mis responsabilidades como Síndica Municipal y contribuyendo al fortalecimiento del trabajo colegiado del Ayuntamiento.

- **26 de septiembre:** Como síndica municipal, asistí a la **Sesión de Cabildo Solemne realizada con motivo del Primer Informe de Gobierno Municipal**, participando en el desarrollo protocolario del acto y dando cumplimiento a mis responsabilidades dentro del Ayuntamiento.
- **26 de septiembre:** Asistí al **Primer Informe de Gobierno Municipal**, participando en el acto solemne en compañía del cuerpo edilicio. Mi presencia formó parte de las labores institucionales que, como síndica municipal desempeño, refrendando mi compromiso con la transparencia, la rendición de cuentas y el trabajo colaborativo dentro del Ayuntamiento.
- **30 de septiembre:** Se trabajó en coordinación con la Presidenta Municipal para la organización y realización de **consultas médicas veterinarias gratuitas**, con el propósito de brindar apoyo a la ciudadanía en el cuidado responsable de sus mascotas y contribuir al bienestar animal en el municipio.
- Durante este mes se llevó a cabo una **colaboración con la Fiscalía Especializada en Materia de Derechos Humanos, a través de la Unidad para la Atención de Personas Desaparecidas o Extraviadas del Estado**. Esta coordinación se realizó con el propósito de dar seguimiento al caso de una persona originaria del municipio, brindando acompañamiento institucional y facilitando la atención correspondiente conforme a las atribuciones de la Sindicatura Municipal.

Dentro del Departamento de Sindicatura Municipal se llevaron a cabo diversas actividades encaminadas al cumplimiento de las funciones administrativas asignadas, destacando las siguientes acciones:

- Se brindó atención a un total de **66 personas** provenientes de diferentes localidades del municipio, atendiendo sus necesidades.
- Se realizaron **24 citatorios**, dirigidos a distintos ciudadanos.

- Se recibieron **13 Informes Policiales Homologados (IPH)**, mismos que fueron debidamente registrados.
- Se elaboraron **13 oficios de multa**, derivados del incumplimiento de disposiciones reglamentarias.
- Se levantaron **3 actas de hechos**, documentando situaciones relevantes que requerían constancia oficial.
- Se realizaron **3 actas de acuerdo**, formalizando compromisos entre partes involucradas en distintos procedimientos.
- Se realizaron **3 canalizaciones** a las instancias correspondientes, con el propósito de dar seguimiento y adecuada atención a los asuntos que se presentaron por parte de los ciudadanos en el departamento.

## EVIDENCIAS





**CURSOS DE CAPACITACIÓN  
Y ADIESTRAMIENTO.**



**REUNIÓN DE CONSEJO  
DE SEGURIDAD PÚBLICA  
MUNICIPAL.**



**REVISIÓN DE DESEMPEÑO  
DE LA GUÍA CONSULTIVA.**

### ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A DENUNCIA POR MALTRATO ANIMAL.



### SESIÓN DE CABILDO EXTRAORDINARIA.



**PRIMER INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.**



**CONSULTAS MEDICAS VETERINARIAS GRATUITAS.**





**PERIODO**  
**JULIO - SEPTIEMBRE DE 2025**



**LIC. MIRIAM ESTELA GUTIERREZ GALEANA**  
**SINDICA MUNICIPAL DE MATLAPA S.L.P.**