



MATLAPA, S.L.P. A 01 DE MAYO 2025
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: SINDICATURA
ASUNTO: INFORME ENERO – MARZO 2025

C. ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MATLAPA, S.L.P.
P R E S E N T E:

CON ATENCION A:
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA

Quien suscribe **LIC. MIRIAM ESTELA GUTIÉRREZ GALENA**, Sindica Municipal de Matlapa S.L.P.; quien, por medio de la presente, me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa, con fundamento a los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 74 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, comparezco ante usted para exponer lo siguiente:

Doy contestación dentro del término legal al número de oficio 73/2025 asignado por el **PROF. CRISTOBAL GONZALEZ LAZARO**, secretario general del Ayuntamiento del Municipio de Matlapa S.L.P., de fecha 28 de abril de 2025, recibido y notificado a la suscrita el día 29 de abril del 2025 en la cual me solicita **INFORMES COMO INTEGRANTE DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO, DEL PERIODO 01 DE ENERO DE 2025 AL 30 DE ABRIL 2025.**

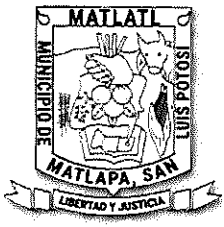
A su vez, presento mis informes por meses de manera física y digital.

Agradeciendo de antemano su atención y comprensión, quedo de usted muy atentamente.

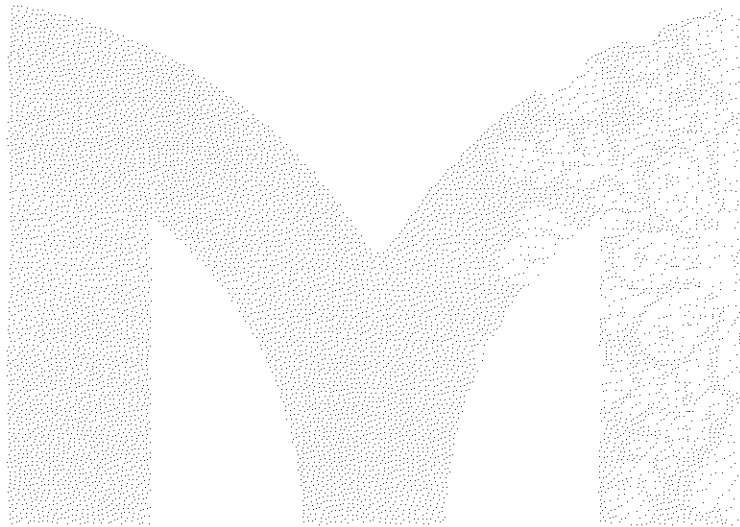


ATENTAMENTE

LIC. MIRIAM ESTELA GUTIERREZ GALEANA
SINDICA MUNICIPAL DE MATLAPA S.L.P



Dentro de las comisiones que me corresponden como parte del cabildo son servicios, vigilancia, desarrollo y equipamiento urbano, en el cual estoy al pendiente con los departamentos correspondientes, así mismo, representar jurídicamente al Ayuntamiento, facultad de presentar iniciativas (reglamentos, bandos, entre otros, procurar la justicia y legalidad en la Administración pública Municipal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí





INFORME MES DE ENERO 2025.

- **03 de enero:** Acompañé a la presidenta municipal a la inauguración de la primera caja BBVA en el municipio.
- **06 de enero:** Acompañé a la presidenta municipal al evento de (Rosca de reyes).
- **07 de enero:** Asistí a reunión de cabildo sesión ordinaria séptima, en donde se trató el tema de los estados financieros del mes de noviembre del año 2024.
- **13 de enero:** Acudí a la conformación del consejo de Desarrollo Rural en el salón de cabildo.
- **14 de enero:** Asistí a la reunión de cabildo sesión extraordinaria cuatro en donde se vio el tema sobre el análisis y aprobación del informe financiero correspondiente al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2024, las modificaciones al presupuesto de egresos del mes de diciembre del año 2024, el aumento y disminución al presupuesto de ingresos y egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2024 y la aprobación de adeudos fiscales para ejercicios posteriores (ADEFAS).
- **18 de enero:** Hice acto de presencia en el evento de la Consulta Indígena.
- **18 de enero:** Acompañé a la presidenta municipal a la inauguración de obra determinada: Pavimentación de concreto hidráulico primera etapa en la localidad de Pitzoteyo.
- **19 de enero:** Hice acto de presencia al evento de Consulta Ciudadana de personas con discapacidad.
- **23 de enero:** Hice acto de presencia a la invitación de la presentación del Proyecto de Acuaponía.
- **29 de enero:** Acompañé a la presidenta municipal a la inauguración de obra en la comunidad de Texquitote I.
- **31 de enero:** Asistí a sesión de cabildo en donde se aprobó el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, el cual fue aprobado por unanimidad.



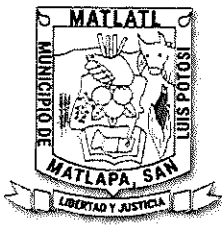
Dentro del departamento de sindicatura se realizaron las siguientes actividades:

- Se les dio atención a **230** personas de las diferentes localidades del municipio.
- Se realizaron **13** requerimientos.
- Se elaboraron **8** oficios de multa.
- Ingreso de **8** documentos IPH.
- Elaboración de **2** actas de acuerdo.
- Se redactaron **3** actas de hechos.
- Oficios de entrada **11**.
- Entrega de formatos “actas de asamblea” para el cambio de autoridades.
- Recepción de actas de asamblea y documentación de nuevas autoridades de las comunidades (Juez propietario).
- Asistencia a capacitación PIPEA (9 de enero).
- Asistencia a capacitación PIPEA (10 de enero).

EVIDENCIAS ENERO 2025.



**INAGURACION DE CAJERO
BBVA.**



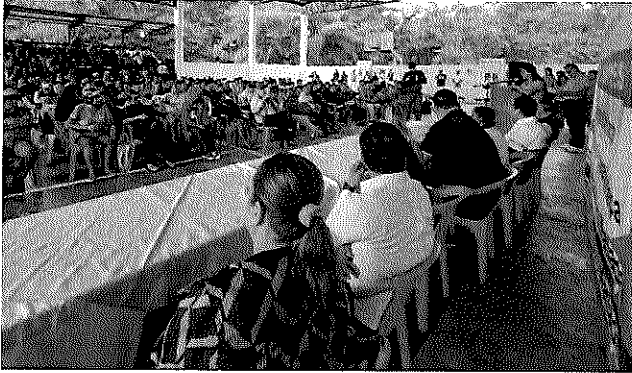
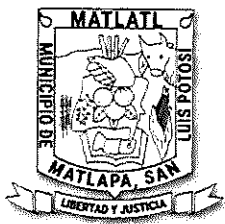
**CONFORMACION DEL
CONSEJO DE
DESARROLLO RURAL.**



**CONSULTA
CIUDADANA.**



**PAVIMENTACIÓN DE
CONCRETO HIDRÁULICO
PRIMERA ETAPA EN LA
LOCALIDAD DE PIZOTEYO.**



**CONSULTA
CIUDADANA A
PERSONAS CON
DISCAPACIDAD.**



**PRESENTACION DE
PROYECTO
ACUAPONIA.**



**INAUGURACIÓN DE
OBRA EN LA
COMUNIDAD DE
TEXQUITOTE I.**



**APROBACION DEL PLAN
MUNICIPAL DE
DESARROLLO 2024-2027.**



ATENCION A PERSONAS DEL MUNICIPIO.





INFORME MES DE FEBRERO 2025.

- **06 de febrero:** El departamento de sindicatura llevó a cabo la organización de la conformación del Consejo de Seguridad Pública, en el cual quede como parte del consejo.
- **07 de febrero:** El departamento de sindicatura efectuó la primera Capacitación para las autoridades de todas las comunidades del Municipio de Matlapa S.L.P.
- **14 de febrero:** Asistí a la **entrega de semilla de maíz**, que se realizó dentro del salón cabildo.
- **14 de febrero:** Acompañé a la presidenta municipal en la actividad de las bodas colectivas.
- **25 de febrero:** Asistí a la Octava sesión ordinaria, en el salón de cabildo donde se trataron los temas de:
 - La cuenta pública del año 2024.
 - El reglamento interno para el registro, alta, codificación, control, resguardo, traspaso, reposición y baja de bienes inmuebles, registro y alta de bienes inmuebles propiedad del municipio de Matlapa S.L.P.
 - Formato para el nuevo inventario del ayuntamiento del municipio de Matlapa de bienes muebles, inmuebles y armas, municiones e indumentaria de seguridad pública.

Dentro del departamento de sindicatura se realizaron las siguientes actividades:

- Se les dio **atención a 160** personas de las diferentes localidades del municipio.
- Se realizaron **15 requerimientos**.
- Recepción de **12 IPH**.
- Se elaboraron **12 oficios de multa**.
- Recepción de **7 oficios de entrada**.
- Se realizaron **102 oficios de salida**.

- Se hicieron **4 actas de Hechos.**
- Se realizaron **4 actas de acuerdo.**
- Se realizo un **acta circunstanciada.**
- El día miércoles 19 de febrero asistí a la **capacitación a departamentos para creación de inventarios de bienes** del ayuntamiento.
- Lunes 24 de febrero acudí a la **primera revisión de inventario de bienes** del ayuntamiento.

EVIDENCIAS FEBRERO 2025.

PRIMERA CAPACITACION PARA LAS AUTORIDADES DEL MUNICIPIO DE MATLAPA S.L.P.



ENTREGA DE SEMILLA DE MAIZ.



BODAS COLECTIVAS 14 DE FEBRERO.



OCTAVA SESION ORDINARIA.





ATENCION A PERSONAS DEL MUNICIPIO.





INFORME MES DE MARZO 2025.

- **04 de marzo:** Asistí a la sesión del Consejo Municipal de Seguridad Pública, en donde presenté un informe y propuestas que se me solicitó.
- **21 de marzo:** Se acompañó a la presidenta municipal en el ritual Equinoccio de la primavera.
- **25 de marzo:** Acudí a la reunión de conformación del Consejo Municipal de Participación Escolar.

Dentro del departamento de sindicatura se realizaron las siguientes actividades:

- Se les dio **atención a 121** personas de las diferentes localidades del municipio.
- Se realizaron **18 requerimientos**.
- Recepción de **8 IPH**.
- Se elaboraron **8 oficios de multa**.
- Recepción de **6 oficios de entrada**.
- Se realizaron **2 oficios de salida**.
- Se hicieron **5 actas de Hechos**.
- Se realizaron **5 actas de acuerdo**.
- **Se elaboraron 6 flores con botellas de plástico y se entregaron junto con dos cajas de madera** al departamento de eventos especiales para el evento de La primavera de colores 2025.

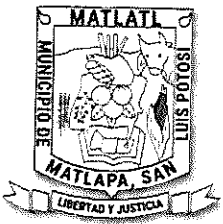


EVIDENCIAS MARZO 2025.

ATENCION A PERSONAS DEL MUNICIPIO.



ELABORACION DE FLORES DE PLASTICO.



SESION DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA



**RITUAL EQUINOCCIO
DE LA PRIMAVERA.**



**REUNION DE
CONFORMACION DEL
CONSEJO MUNICIPAL
DE PARTICIPACION
ESCOLAR MUNICIPAL.**