



**MATLAPA, S.L.P. A 17 DE FEBRERO 2025**  
**DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**SECCIÓN: SINDICATURA**  
**OFICIO: 99/2025**  
**ASUNTO: INFORME OCT. 2024 – ENERO 2025**

**C. ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES**  
**PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MATLAPA, S.L.P.**  
**P R E S E N T E:**

**CON ATENCION A:**  
**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DIRECTOR DE TRANSPARENCIA**

Quien suscribe **LIC. MIRIAM ESTELA GUTIÉRREZ GALENA**, Sindica Municipal de Matlapa S.L.P.; quien, por medio de la presente, me dirijo a usted de la manera más atenta y respetuosa, con fundamento a los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 74 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, comparezco ante usted para exponer lo siguiente:

Doy contestación dentro del término legal al número de oficio SG/147/2025 signado por el **PROF. CRISTOBAL GONZALEZ LAZARO**, secretario general del Ayuntamiento del Municipio de Matlapa S.L.P., de fecha 13 de febrero de 2025, recibido y notificado a la suscrita el día 14 de febrero del 2025 en la cual me solicita **INFORMES COMO INTEGRANTE DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO, DEL PERIODO 01 DE OCTUBRE DE 2024 AL 31 DE ENERO 2025**.

A su vez, presento mis informes por meses de manera física y digital.

Agradeciendo de antemano su atención y comprensión, quedo de usted muy atentamente.

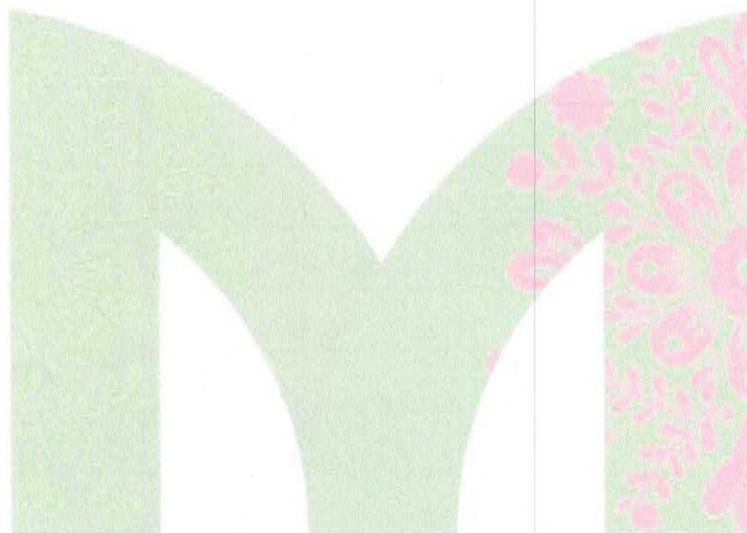


**ATENTAMENTE**

**LIC. MIRIAM ESTELA GUTIERREZ GALEANA**  
**SINDICA MUNICIPAL DE MATLAPA S.L.P**



Dentro de las comisiones que me corresponden como parte del cabildo son servicios, vigilancia, desarrollo y equipamiento urbano, en el cual estoy al pendiente con los departamentos correspondientes, así mismo, representar jurídicamente al Ayuntamiento, facultad de presentar iniciativas ( reglamentos, bandos, entre otros, procurar la justicia y legalidad en la Administración pública Municipal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de la ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí





## INFORME MES DE OCTUBRE 2024

- El día 01 de octubre de 2024. Toma de posesión de la presidenta y cuerpo de cabildo en público; ese día se celebró la sesión solemne en cabildo y se nombró al tesorero municipal, contralor interno, unidad investigadora y substanciadora de la contraloría interna, al cronista y dirección de migración.
- 5 de octubre de 2024: Asistí a la sesión de cabildo extraordinaria, en donde se trataron temas sobre la caja chica para el DIF Municipal para las emergencias, caja chica en tesorería municipal para necesidades urgentes. De igual manera se formó el Consejo de Desarrollo Municipal, en donde quede como parte del consejo.
- 9 de octubre de 2024: Asistí a la Sesión Ordinaria de Cabildo, la cual trató sobre el análisis para el presupuesto cultural de Xantolo 2024.
- Los días 28, 29, 30, 31 de octubre de 2024, acompañe a la presidenta municipal en cada una de las actividades culturales de Xantolo 2024.

Dentro del departamento de Sindicatura se realizaron las siguientes actividades:

- Se les brindó atención a 95 personas de las diferentes localidades del municipio.
- Se realizaron 24 requerimientos.
- Se elaboraron 6 actas de hechos.
- Se hicieron 5 canalizaciones a diferentes instituciones (fiscalía, Centro de justicia para la mujer, DIF).
- Tuve 3 comisiones (CD VALLES).
- Recepción de 7 IPH.
- Se realizaron 6 oficios de liberación.
- Se elaboraron 10 oficios de salida.
- Se elaboró 1 acta de comparecencia.
- Se realizó 2 actas convenio.

## EVIDENCIAS OCTUBRE 2024

01 de octubre Toma de Protesta del Honorable Cabildo 2024-2027

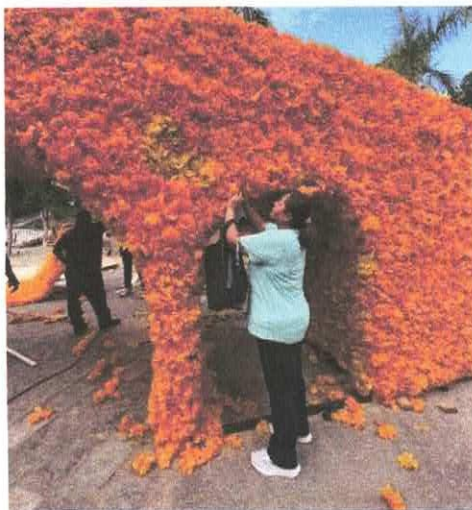
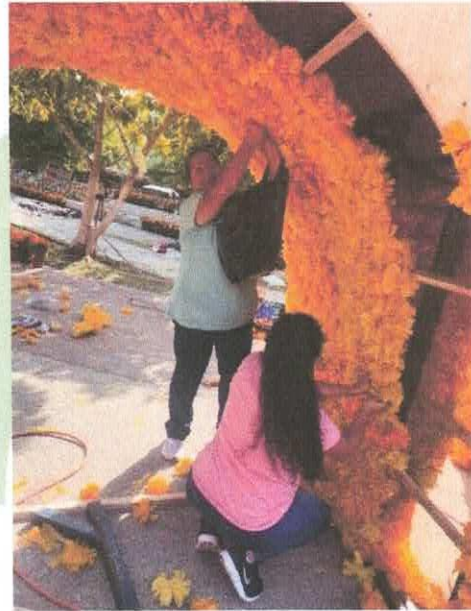


### Primera reunión de Cabildo

Nombramiento del secretario general, nombramiento al contador público, nombramiento del contralor interno, nombramiento de la presidenta del DIF.









## INFORME MES DE NOVIEMBRE 2024

- El día 1 y 2 de noviembre acompañe a la presidenta municipal en las actividades de Xantolo 2024, estando presente en la mesa de honor.
- 14 de noviembre 2024: Asistí a la sesión extraordinaria dos, en donde se aprobó la tabla de valores y construcción para el ejercicio fiscal 2025.
- 30 de noviembre 2024: Asistí a la Sesión Extraordinaria de cabildo, se trataron temas sobre la aprobación del presupuesto para la consulta indígena, de igual manera se aprobó al grupo técnico operativo para realizar la consulta indígena y toma de protesta.

Dentro del departamento de Sindicatura se realizaron las siguientes actividades:

- Se les brindó atención a 86 personas de las diferentes localidades del municipio.
- Se realizaron 26 requerimientos.
- Se hicieron 6 actas convenio.
- Recepción de 5 IPH.
- Se realizaron 5 oficios de multa.
- Se realizaron 4 oficios de salida.
- Recepción de 7 oficios de entrada.



## EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2024









## INFORME MES DE DICIEMBRE 2024

- 13 de diciembre 2024: Asistí a la sesión a la sesión ordinaria tercera, en donde se vieron los temas financieros del mes de octubre 2024, la modificación del tabulador de remuneraciones para los trabajadores, ejercicio 2024, la asignación de un particular para la feria de la naranja y la cecina y su presupuesto.
- 26 de diciembre 2024: Participe en la sesión de cabildo ordinaria cuarta. Los temas que se trataron en la sesión fueron sobre:
  - El tema de finanzas del H. Ayuntamiento.
  - La consulta con las personas con discapacidad.
  - El reglamento para la integración y funcionamiento del consejo de desarrollo social.
  - El catálogo de demarcaciones territoriales del municipio de Matlapa.
  - La agenda de programación de asambleas de la elección de consejeros de desarrollo social.
  - Convocatoria para la consulta ciudadana.
  - El plan de desarrollo municipal.

Dentro del departamento de Sindicatura se realizaron las siguientes actividades:

- Se les dio atención a 61 personas de las diferentes localidades del municipio Matlapa.
- Se realizaron 11 requerimientos.
- Se redactó un acta circunstanciada.
- Recepción de 7 IPH.
- Se hicieron 7 oficios de multa.
- Se realizaron 2 oficios de salida.
- Recepción de 3 oficios de entrada.
- Se elaboraron 5 piñatas para decoración de la villa navideña.



- Tuve comisión de vigilancia por la tarde en la villa navideña el 18 de diciembre.
- Se estuvo haciendo la entrega de invitaciones para el cambio de autoridades de las diferentes comunidades del municipio. (JUECES)
- Se realizó una capacitación a un grupo de personas que llevan a cabo la consulta indígena con el tema de LAS FUNCIONES DEL SINDICO.

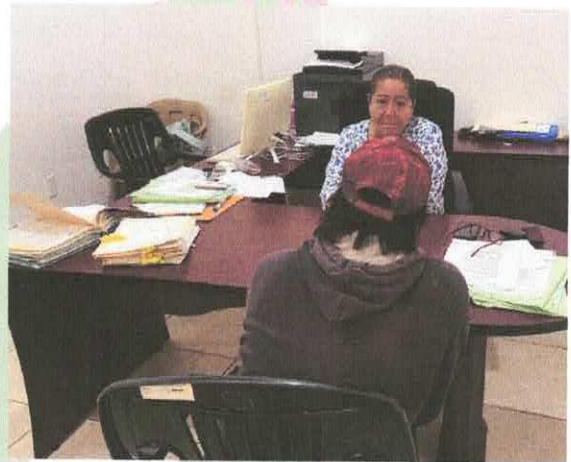
Cabe mencionar que dentro de mis funciones estuve acompañando a la presidenta Municipal en la mesa de honor en la feria de la cecina y la naranja, que abarco del día 26 de diciembre de 2024 al 01 de enero del 2025.



## EVIDENCIAS DICIEMBRE 2024





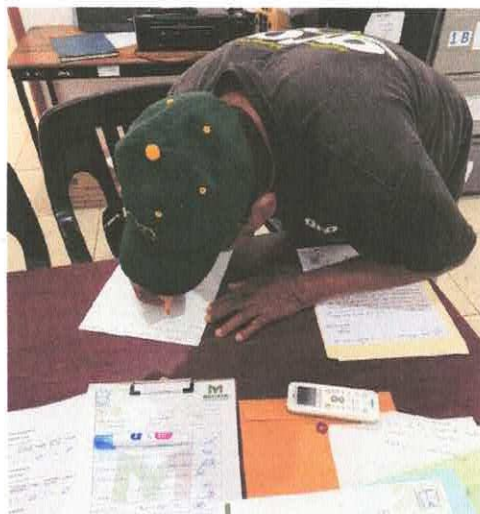


## EVIDENCIA DE ELABORACION DE PIÑATAS

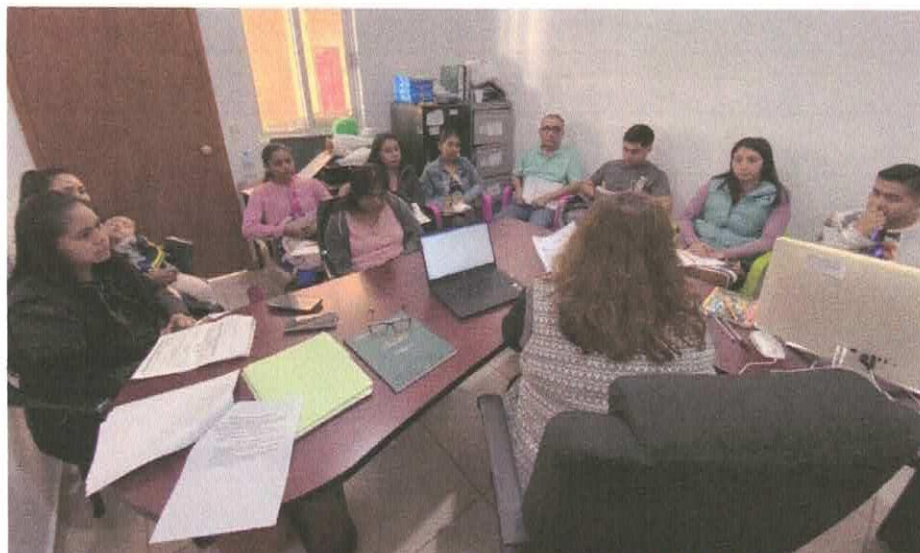


## ENTREGA DE INVITACIONES PARA EL CAMBIO DE AUTORIDADES DE COMUNIDAD (JUECES).





## CAPACITACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL SINDICO AL GRUPO DE PERSONAS QUE LLEVARAN A CABO LA CONSULTA INDÍGENA.



## ACOMPAÑAMIENTO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL EN LA FERIA DE LA CECINA Y LA NARANJA 2024

