



H. AYUTAMIENTO DE MATLAPA S.L.P., PERIODO 2024-2027
AREA: REGIDORIA.
OFICIO: RP/02/2025.
ASUNTO: **INFORME OCT.2024-ENERO2025.**
MATLAPA S.L.P. A 16 DE FEBRERO DE 2025.

C.ING. MARIA DE JESUS RIVERA ROSALES
PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE MATLAPA S.L.P.
P R E S E N T E:

CON ATENCION A:
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO.
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA.

Por medio del presente, me dirijo a usted con el debido respeto que se merece; y con fundamento a los artículos 115 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 74 de la Ley Orgánica de los Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, comparezco ante usted para exponer lo siguiente:

Vengo a dar contestación dentro del término legal al número de oficio SG/147/2025 signado por el LIC. CRISTOBAL GONZALEZ LAZARO Secretario General del Ayuntamiento del Municipio de Matlapa S.L.P., de fecha 13 de febrero de 2025, recibido y notificado a la suscrita el día 14 de febrero de 2025 en la cual me solicita **INFORMES COMO INTEGRANTE DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO, DEL PERIODO 01 DE OCTUBRE DE 2024 AL 31 DE ENERO 2025.**

Ahora bien, mis informes, los presento por meses tanto en físico y de forma digital.

ATENTAMENTE

C. ESTHER GONZALEZ PEREZ
REGIDORA PROPORCIONAL



INFORME ENERO 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

- Como regidora he atendido a la ciudadanía, de acuerdo a las necesidades que presenta, canalizando y orientando para que sean atendidos de manera inmediata en las direcciones, que sean resueltas sus peticiones.
- De acuerdo a las comisiones que me corresponde como Regidor, he visitado a las direcciones de Asuntos Indígenas, y Hacienda Municipal (Tesorería Municipal) En estas actividades e intervenido y recorriendo para ver las necesidades que tienen las Dirección.
- Acompañamiento a la presidenta municipal en la visita a comunidades y eventos que ha desarrollado.
- El día 01 de enero de 2025, acompañe a la presidenta Municipal en la clausura en la feria de la cecina y de la naranja 2024, estando en la mesa de presidium.
- 13 de enero de 2025.- asistí a la reunión llevado a cabo en salón de cabildo H. Ayuntamiento; conformación de Consejo de Desarrollo Rural Sustentable, producción al campo, el desarrollo de las comunidades y posteriormente se tomó la protesta de los "consejeros de Desarrollo Rural". En el mismo día Inicie mi registro en el SEA sistema estatal de anticorrupción, con la finalidad de estar generando información y estar rindiendo informes de los que me corresponde.
- 14 de enero de 2025.- SESION EXTRAORDINARIA CUATRO. Los temas que se trató informe financiero, de los gastos correspondientes, octubre a diciembre de 2024.modificaciones al presupuesto de egresos del mes de diciembre 2024. Aprobación de adeudos fiscales para ejercicio posteriores (ADEFAS).
- 18 de enero de 2025, estuve presente en presente en varias actividades:12:00 p.m. Asistí acompañando a la presidenta a la consulta ciudadana en la galera Chalchocoyo Matlapa. 14:00 p.m. acompañe a la presidenta a la inauguración de agua en la comunidad de Tlajumpal. A las 16:00 p.m., acompañe a la Presidenta Municipal, a la inauguración de la rampa de 250 metros en Pitsoteyo.
- Día domingo 19 de enero de 2025.- estuve presente en la consulta de discapacidad, recabando propuestas para el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.

[Firma manuscrita]



- 22 de enero de 2025.- Reunión Zoom, tema: Plan de Desarrollo Municipal impartido por el CEFIM e INDEPI del estado de S.L.P.
- 23 de enero de 2025.- Asistencia a la reunión de Desarrollo Rural, en el tema proyecto de acuaponía.
- El día 29 de enero de 2025.- acompañe a la presidenta Municipal en la inauguración de la obra (hidráulico) en la carretera principal de Texquitote I y 2.
- 30 de enero de 2025.- acompañe a la directora de Comercio en la reunión de comerciantes llevándose a cabo en salón de cabildo, también estuvo presente la Jurisdicción Sanitaria 6 de Tamazunchale.
- 31 de enero de 2025.- estuve presente en la QUINTA SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO: los temas que se trató, aprobación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027; aprobación del fondo revolvente de caja chica por la cantidad de \$25,000.00 para Tesorería Municipal. Aprobación del fondo de caja chica por la cantidad de \$25,000.00 para el DIF Municipal.

Siendo a las 2:00 p.m., asistí a la Reunión que organizó la dirección de Asuntos Indígenas Municipal, RAN y procuraduría de Tamazunchale S.L.P. en el tema Itinerancia para la elaboración de listas de sucesión de derechos.

- Colabore para el Plan de Desarrollo Municipal acompañando al Grupo Técnicos Operativos, recorriendo a las comunidades en el desarrollo de la consulta indígena, escuchando propuestas, recomendaciones, quejas, sugerencias para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.



Evidencias fotograficas de las actividades realizadas:



Arroyo



Inauguración de obras





DICIEMBRE 2024

- Dentro de mis comisiones que me corresponde como regidor, de hacienda municipal y asuntos indígenas; he cumplido es decir visito diariamente las oficinas y ponerme a disposición; también estoy al pendiente dentro de las necesidades que necesitan.
- Acompañamiento a la Presidenta Municipal de las actividades que realiza en las comunidades y en los eventos.
- El día 11 de diciembre de 2024, acudimos al arranque de obras, visitando a las comunidades de Nexcuayo y Pitsoteyo.
- 13 de diciembre de 2024.- participe en la sesión ordinaria tercera, con los temas estados financieros del mes de octubre de 2024.modificacion del tabulador de remuneraciones para los trabajadores, ejercicio 2024.asignacion de un particular para la feria de la naranja y la cecina; y presupuesto para la feria de la naranja y la cecina.
- El día 16 de diciembre de 2024. Participe en la Sesión de Cabildo Ordinaria Cuarta. Los temas que se trató como se encuentra el H. Ayuntamiento en el tema de finanzas. De la consulta con la personas con discapacidad; del reglamento para la integración y funcionamiento del consejo de desarrollo social; del catálogo de demarcaciones territoriales del municipio de Matlapa; la agenda de programación de asambleas del municipio de Matlapa; de las convocatorias a las asambleas de la elección de consejeros de desarrollo social; convocatoria para la consulta ciudadana, para el plan de desarrollo municipal; propuesta de la autoridad investigadora y en su caso toma de protesta.
- En el mismo día 16 de diciembre de 2024.Como regidor, estuve presente en la reunión con los extrabajadores con la finalidad de escuchar y llegar un arreglo con sus finiquitos.



- Dentro de mis funciones, tuve a bien de acompañar a la presidenta Municipal en la actividad artísticas, deportivas y mesa de honor en la feria de la cecina y de la naranja que comenzó el día 26 de diciembre de 2024 al 01 de enero de 2025.
- Hago mención estoy trabajando con un proyecto, que me estoy coordinando con una diputada local de San Luis Potosí, para preservar la lengua nahuatl, se está buscando alumnos para que reciban la lengua nahuatl así como maestros que quieran impartir la lengua.



Guay



Concurso de colotes (feria de la naranja diciembre 2024)



Inauguración de la feria diciembre 2024

Gaspar





Arranque de obras



NOVIEMBRE 2024



INFORME DE ACTIVIDADES

- Los días 1 y 2 de noviembre de 2024, en el transcurso del día estuve en el H. Ayuntamiento. En la noche acompañe a la presidenta municipal en las actividades de xantolo 2024 estando presente en la mesa de honor.
- 3 de noviembre de 2024. De igual forma estuve atendiendo a la gente que llegaban a la presidencia que necesitaban apoyo.
- El día 04 de noviembre de 2024 asistí a la capacitación de tabla de valores y construcción, llevándose a cabo en San Luis Potosí.
- 05 de noviembre de 2024, realice curso de manera zoom en el “tema Plan de Desarrollo Municipal” impartido por el CEFIM S.L.P., en la cual nos dieron a conocer de cómo se realiza el plan de Desarrollo.
- Día 11 de noviembre de 2024 recibí capacitación de la instancia de la mujer, vino al municipio a impartir unas platicas en Instituto de Mujer del Estado en el tema Prevención del embarazo en adolescentes, llevado a cabo en salón de cabildo
- También acompañe a los directores Asistencia en la reunión realizado en el H. Ayuntamiento, llevado a cabo en salón de cabildo. se le dio indicaciones que los informes son muy importantes de cada uno.
- Día 13 de noviembre de 2024, también acompañe al director de Planeación nos enfocamos a verificar perfiles, para la conformación del Grupo Técnico Operativo que llevara la Consulta Indígena Municipal. Así de como operaran en las comunidades.
- Con fecha 14 de noviembre de 2024. Estuve presente a la Sesión Extraordinaria Dos realizado en Cabildo del H. Ayuntamiento.
- Con fecha 15 noviembre de 2024. estuve presente en la reunión de autoridades de comunidades y ejidos del municipio que se llevó cabo en la galera Materno infantil. Fui testiga que se conformó el comité de seguimiento para que lleven la conducción en la selección de Director de Asuntos Indígenas.
- El día 29 de noviembre de 2024 asistí a la asamblea de autoridades de comunidades y ejidos. Colaborando en levantar lista de asistencia, estuve al tanto lo que se ofrecía, en esta asamblea se eligió el Director de Asuntos Indígenas 2024-2027.
- Con fecha 30 de noviembre de 2024. acudi a la Sesión Extraordinaria de Cabildo.



Temas que se trató la aprobación del presupuesto para la consulta indígenas, en asuntos generales se les informo la elección del director de asuntos indígenas llevado acabo. En este mismo día acudí a Tamazunchale a promover a difundir las clases en nahuatl gratis para todas las edades.

- Acompañamiento a la presidenta de las actividades que realiza.





OCTUBRE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES

- El día 16 de julio de 2024 acudí al estado de San Luis Potosí a la capacitación que impartió el IFSE Instituto de Fiscalización Superior del Estado de San Luis Potosí; tuvo como objetivo sustraer ideas para el recibimiento de entrega de recepción, cuales son las obligaciones de la administración saliente y que debe de conocer la comisión de recepción.
- Acompañé a primera visita que se realizó, acudiendo a la presidencia Municipal fue el día 16 de agosto de 2024, con el objetivo de entrevistarnos con la administración saliente y quienes eran los comisionados para la entrega de recepción.
- 16 de septiembre de 2014. Recibí Reunión zoom, que organizó el titular de CEFIM del Estado de San Luis Potosí. Como objetivo conocer las obligaciones como funcionario público, las leyes que rigen al servicio público, actualización de la ley de ingresos del municipio, estado financieros del municipio; en la primera sesión de cabildo nombrar al Secretario General, contralor interno: otra de los temas de lo que se trató como Regidor estar en contacto con la Presidenta Municipal y tener comisiones dentro del H. Ayuntamiento.
- El día 25 de septiembre de 2024. Estuve presente en la primera reunión de regidores electos, con la finalidad de conocernos y ponernos de acuerdo de cómo estaríamos trabajando durante la administración; también en esta reunión se repartió las comisiones de cada una.
- También acompañé en la recepción de documentos siendo el día 30 de septiembre de 2024, seguimiento con la recepción de direcciones.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE 2024

- El día 01 de octubre de 2024. Toma de posesión de la presidenta y cuerpo de cabildo en público; en este día se celebró la sesión solemne en cabildo y se nombró al tesorero municipal, contralor interno, unidad investigadora y substanciadora de la contraloría interna, al cronista y dirección de migración.



- El día 04 de octubre de 2024, capacitación virtual organizado por CEFIM S.L.P., en el tema Seguridad, responsabilidades municipales, el recurso federal fortamun y prevención del delito.
 - 05 de octubre de 2024, acompañe a la presidenta Municipal en la realización de reunión de directores de áreas llevado a cabo en salón de cabildo.
 - Día 05 octubre de 2024.-Estuve presente en la Sesión de cabildo extraordinaria, los temas que se trataron fueron cajas chicas para el DIF municipal para las emergencias, caja chica en tesorería municipal para las necesidades urgentes. En este mismo día se formó el Consejo de Desarrollo Municipal, en la cual el suscrito fue nombrado como parte del miembro.
 - 07 de octubre de 2024, Asistí a la reunión organizado por la Coordinación de Desarrollo Social. Se tomó la protesta de los funcionarios del nuevo consejo, con la presencia del Delegado de SEDESORE.
 - Día 09 de octubre de 2024; Asistí a la Sesión Ordinaria de Cabildo, el tema que se trató análisis del presupuesto de Xantolo 2024.
 - 11 de octubre de 2024.- Recibí capacitación virtual por parte del CEFIM del Estado, en el tema: Integración de Consejos de Desarrollo Social y Juntas de participación Ciudadana.
 - 17 de octubre de 2024.- asistí a la reunión de autoridades de comisariado, delegados y jueces acompañando a la presidenta municipal.
 - 19 de octubre de 2024.-asisti al 5° aniversario al evento de médicos tradiciones realizado en la galera Chalchocoyo.
 - Día 22 de octubre de 2024.- acompañe a la presidenta Municipal al Hospital de Materno Infantil “al evento día del médico”.
 - 24 octubre de 2024.- acompañe al Director de Comercio a la reunión de comerciantes en la galera de Chalchocoyo.
 - 25 de octubre de 2024.- Recibí capacitación virtual por parte del CEFIM del Estado, en el tema: declaración patrimonial de funcionarios públicos.
 - Los días 28, 29, 30,31 de octubre de 2024, acompañe a la Presidenta Municipal en cada una de las actividades culturales de Xantolo 2024.
- Como Regidor de dentro de mis funciones he apoyado a las comisiones que me corresponde, visitando Asuntos Indígenas, Hacienda y Desarrollo Rural, para ver que necesidades tienen y trabajarlo en conjunto.



EVIDENCIAS: CAPACITACION EN SAN LUIS POTOSI



TAMBIEN ACOMPAÑE EN VISITA PARA LA ENTREGA DE RECEPCION DEL H. AYUNTAMIENTO



Handwritten signature



TOMA DE PROTESTA 01 DE OCTUBRE DE 2024



GenP



REUNION CON LAS AUTORIDADES COMUNALES



Emp



REUNIONES DE TRABAJO CON LA PRESIDENTA MUNICIPAL



Handwritten signature in blue ink.